



Общественно-политическая газета Ярославского района Ярославской области

Ярославский агроЖУРНАЛ

№ 19 (10275)
9 марта 2023 года

ярагрокурьер.рф
vk.com/yar_agro
t.me/yaragro

12+

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06.03.2023

№451

О ЗАКРЕПЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЗА ТЕРРИТОРИЯМИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2023 ГОД

В соответствии с пунктом 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и в целях обеспечения территориальной доступности дошкольных организаций и реализации права граждан на получение образования, Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Закрепить на 2023 год муниципальные образовательные организации Ярославского муниципального района, реализующие образовательные программы дошкольного образования, за территориями Ярославского муниципального района согласно приложению.
2. Руководителям муниципальных образовательных организаций Ярославского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, обеспечить в 2023 году прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена соответствующая образовательная организация.
3. Установить, что граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территориях садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, имеют право на получение дошкольного образования в образовательных организациях Ярославского муниципального района, реализующих программы дошкольного образования, закрепленных за населенным пунктом Ярославского муниципального района, в районе которого расположено соответствующее некоммерческое объединение граждан.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района по социальной политике Е.В. Мартышкину.
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 06.03.2023 № 451**

**Закрепление муниципальных образовательных организаций
Ярославского муниципального района, реализующих образовательные программы
дошкольного образования, за конкретными территориями
Ярославского муниципального района на 2023 год**

№ п/п	Наименование образовательной организации	Наименование населенного пункта Ярославского муниципального района
1.	МОУ Григорьевская СШ ЯМР	д.Григорьевское, д.Аристово, д.Богословка, д.Боярское, д.Головинское, д.Думино, д.Игнатово, д.Русаново, д.Колокуново, д.Левцово, д.Язвицево, д.Коченятино, д.Поречье, ст.Коченятино, д.Маньково, д.Матренино, д.Медведево, д.Подосениха, д.Семеновское, д.Скоморохово, д.Юрьево, тер.ДПК «Ле-Виль», д.Бор, д.Коробово, д. Жуково, п.Заволжье
2.	МДОУ №2 Солнышко» ЯМР	
3.	МДОУ № 36 «Золотой петушок» ЯМР	п.Дубки, д.Черелисино, д.Большое Темерёво, д.Гончарово, д.Зиновское, д.Карабиха, п.Щедрин, п.Красные Ткачи
4.	МДОУ № 4 «Совёнок» ЯМР	п.Красный Бор, д.Красный Бор, х. Красный Бор, д.Полесье, д.Мостец, д.Ершово, д.Алешково, д.Липовицы, д.Ляпино, д.Ларино, д.Гаврилово, д.Большое Филимоново, д.Малое Филимоново, д.Терентьевская, д.Сентяевская, д.Калиньевская, д.Семёново, с.Прусово, д.Андреевское, д.Шехино
5.	МДОУ №3 «Ивушка» ЯМР	п.Ивняки, д.Антроповское, д.Бельково, д.Березовки, с.Богослов, д.Бойтово, д.Воробьево, д.Горбуново, д.Зверинцы, д.Иваново-Кошевные, д.Ивановский Перевоз, д.Коровайцево, д.Костино, д.Леонтьевское, д.Осовье, д.Медведево, д.Никольское, с.Пахна, д.Прикалители, д.Раздолье, д.Ременницы, д.Сабельницы, д.Юркино, д.Курилково, д.Пеньки, д.Суриновское, д.Чурилково, п.Карачиха, д.Ломки, п.Суриновский, с.Сарафоново, д.Жуково, д.Бардуково, д.Бекреневское, д.Молозиново, д.Ананьино, д.Бовыкино, д.Большая Поповка, д.Большое Домнино, д.Борисовское, д.Бузаркино, д.Васюково, д.Городищи, д.Гридино, д.Губцево, д.Давыдовское, д.Демково, д.Дорожаево, д.Ефремово, д.Жуково, д.Залесье, д.Зяблицы, д.Ильино, д.Козульское, д.Костяево, д.Котельницы, д.Красная Горка, д.Курилово, д.Ларино, п.Смена, д.Малое Домнино, д.Матвеевское, д.Михальцево, д.Молозиново, д.Новлино, с.Пажа, д.Першино, д.Пестово, д.Петелино, д.Подберезное, д.Поповка, д.Порошино, п.Садовый, д.Скоково, с.Спаское, ст.Тенино, д.Терехово, д.Трубенинское, д.Хозницы, д.Ченцы

№ п/п	Наименование образовательной организации	Наименование населенного пункта Ярославского муниципального района
8.	МОУ Иванищевская СШ ЯМР	д.Баканово, д.Голеницево, д.Гридино, д.Дорогилино, д.Дулепово, д.Есемово, д.Иванищевское, д.Ивково, д.Каблуково, д.Колокуново, д.Корнево, д.Крюково, д.Нагавки, д.Пономаревское, д.Старово, д.Филинское, д.Хламовское, д.Черемсаново, д.Юрино
9.	МДОУ № 8 «Ленок» ЯМР	п.Красные Ткачи, д.Белкино, д.Бечихино, д.Боровая, с.Веденье, д.Ершово, д.Комарово, д.Кормилицино, д.Королево, д.Лупычево, п.Дубки, д.Матково, д.Митино, д.Ноготино, д.Прасковьево, д.Опарино, д.Прохоровское, д.Селифонтово, д.Чуркино, п.пансионата «Ярославль», п.Щедрин, д.Карабиха
10.	МДОУ №1 «Красная шапочка» ЯМР	
11.	МДОУ №27 «Светлячок» ЯМР	д.Афинево, д.Бекреневское, п.Нагорный, с.Лучинское, д.Бегоулево, д.Внуково, д.Корокуво, д.Руденки, д.Сенчугово, д.Телегино, д.Хомутово, д.Цеденево, п.Щедрин, д.Ямищи, д.Алексеевское
12.	МДОУ №10 «Капитошка» ЯМР	д.Кузнециха, д.Борисово, д.Бутрево, д.Василево, д.Коптево, с.Наумово, д.Подьязово, с.Пономаревское, д.Почаево, с.Сереново, д.Оснотцы, д.Филино, д.Юртыно, п.Красный Бор, д.Красный Бор, х. Красный Бор, д.Полесье, д.Мостец, д.Ермолово, д.Алешково, д.Липовицы, д.Ляпино, д.Ларино, д.Гаврилово, д.Большое Филимоново, д.Малое Филимоново, д.Терентьевская, д.Сентяевская, д.Калиньевская, д.Семёново, с.Прусово, д.Андреевское, д.Шехино
13.	МДОУ № 15 «Аленушка» ЯМР	
14.	МДОУ № 20 «Кузнечик» ЯМР	
15.	МОУ Курбская СШ ЯМР	д.Аристово, с.Курба, д.Александрово, д.Балакирево, д.Большое Макарово, с.Васильевское, д.Давыдово, д.Девятово, с.Дегтево, д.Карповское, д.Котово, д.Лаптево, д.Малое Макарово, д.Меленки, д.Хренино, с.Михайловское, д.Нагорное, с.Новосельское, д.Семеновское, д.Скрипино, д.Слобода, д.Трошеево
16.	МДОУ № 16 «Ягодка» ЯМР	с.Григорьевское, п.Михайловский, д.Дулово, п.Затон, д.Калинино, д.Кипелки, п.Красный Волгарь, п.Красный Холм, д.Крюковское, д.Максимовское, д.Некрасово, д.Новая, д.Патерво, д.Платуново, д.Попадьино, д.Туругино, д.Хабарово, д.Харитоновое, п.Ченцы, д.Шоломово, д.Щеглевское, д.Юрьево, д.Ямино
17.	МДОУ № 21 «Ласточка» ЯМР	д.Мокевское, д.Акишино, д.Анискино, д.Бердицино, д.Васильево, с.Высоцкое, д.Жабино, д.Исаково, д.Ключи, д.Когаево, д.Куричево, с.Лютково, ст.Лютково, д.Мальгино, д.Мужево, д.Мутовки, д.Новоселки, д.Облесцево, д.Палутино, д.Пашино, д.Погорелки, д.Приволье, д.Росляково, д.Рохма, д.Сатыево, с.Сеславинское, д.Скородумки, д.Яковлево, д.Софряково, д.Ушаково, д.Студеново, д.Твердино, д.Торговцево, д.Щипцово, д.Федоровское, д.Харлово
18.	МОУ Мордвиновская СШ ЯМР	д.Мордвиново, д.Афонино, с.Балакирево, д.Белягино, д.Большое Симоново, д.Вьездное, д.Гаврицы, д.Глиново, д.Давыдово, с.Дмитриевское, д.Исаево, д.Дубовицы, д.Ерденево, д.Ермолицево, д.Иванцево, д.Закоторосль, д.Запрудново, с.Игрицы, д.Калачиха, д.Клецево, д.Колесово, д.Красково, д.Лесково, д.Лопырево, д.Малое Симоново, д.Михеево, д.Подоль, д.Новоселки, д.Осташково, д.Павловское, д.Щукино, д.Павлухино, д.Пуплышево, с.Резанино, д.Рожновки, д.Седелницы, д.Семеновское, с.Сидоровское, д.Шекольдино, д.Семухино
19.	МОУ Спасская СШ ЯМР	с.Спас-Виталий, д.Алферово, д.Андреевское, д.Бессмертново, с.Григорьево, с.Григорьевское, д.Давыдово, тер. ДПК «Ле-Виль», д.Евково, д.Иваново, д.Евстигнеево, д.Ершовское, д.Залужье, д.Измайлово, д.Ильинское, д.Клинино, д.Козлятево, д.Коломино, д.Копытово, д.Корзново, д.Кузминское, д.Курдеево, д.Ладыгино, д.Лыса-Гора, д.Максурь, д.Мамаево, д.Михайловское, д.Нечуково, д.Одарино, д.Черкасово, д.Никиткино, дер.Ново, д.Павловское, д.Петрово, д.Погорелки, д.Поптево, д.Пучково, п.станции Пучковский, д.Романово, д.Росторопово, д.Селехово, д.Сельцо, д.Студенцы, д.Точица, с.Ушаково, д.Фатьяново, д.Хмельники, д.Худяково, д.Черкасиха
20.	МОУ СШ им. Ф.И. Толбухина ЯМР	с.Толбухино, д.Аксеновская, с.Андроники, д.Буконтьево, д.Бухалово, х.Быстрик, д.Дор, д.Дубовики, д.Еремиево, д.Зубарево, д.Каликино, д.Климатинно, д.Козулино, д.Копосово, д.Курманово, д.Малое Степанцево, д.Мусоловка, д.Никифорово, д.Озерки, д.Павловское, д.Петряйки, д.Починок, д.Савкино, с.Сандырево, д.Сивцево, д.Сухарево, д.Троицкое, д.Феклино, д.Ям, д.Ясино, д.Уткино, п.станции Уткино
21.	МДОУ № 5 «Гнездышко» ЯМР	с.Туношна, д.Бреховская, д.Волга, д.Воробино, д.Заборное, д.Семеновское, с.Алексеевское, д.Дмитриево, п.Дорожный, д.Коргиш, д.Малышево, д.Образцово, д.Орлово, с.Петрово, д.Поляны, с.Сопелки, д.Сорокино, д.Телицево, ст.Телицево, д.Чернеево, д.Ярцево, п.Туношна-городок 26, д.Исаково, с.Красное, д.Петраково, д.Усково, д.Юрьевское, д.Мигачево, д.Большая
22.	МДОУ № 18 «Теремок» ЯМР	
23.	МОУ НШ п.Заволжье ЯМР	п.Заволжье, д.Коробово, д.Жуково, д.Бор, п.Шебунино, д.Шебунино, д.Федорино, д.Болково, д.Малое Болково, д.Пестрецово, д.Красный Бор, п.Красный Бор
24.	МОУ СШ п.Ярославка ЯМР	п.Ярославка, д.Беркайцево, д.Большое Жарки, д.Васильево, д.Ватолкино, д.Девова Гора, п.Красное, д.Дудинское, д.Исайцево, д.Козлово, д.Курдумово, д.Малье Жарки, д.Меньшиково, д.Ракино, д.Рятево, с.Пазушино, д.Поддубново, д.Починки, д.Ракино, д.Рятево, с.Софино, с.Толгобол, с.Устье, с.Федоровское, д.Филатово, д.Филисово, д.Якимцево, д.Шелкино, д.Нестерово, д.Ишманово, д.Аксенцево

№ п/п	Наименование образовательной организации	Наименование населенного пункта Ярославского муниципального района
25.	МОУ Ананьинская СШ ЯМР	д.Ананьино, д.Борисово, д.Волково, д.Голеницево, с.Еремеевское, д.Ершово, д.Климовское, д.Сергеево, д.Першино, д.Подолово, д.Худково, д.Поповское, д.Сарафоново, д.Тимошино, д.Алексеевское
26.	МОУ Глебовская СШ ЯМР	д.Глебовское, д.Артемуха, д.Большое Ноговицино, д.Василево, д.Гумнищево, д.Гусаково, д.Давыдово, д.Дмитриевское, д.Долгуново, д.Обухово, д.Ермаково, д.Коницево, д.Кувшинцево, д.Кузнециха, д.Малое Ноговицино, д.Мартьянка, д.Муравино, д.Муханово, д.Нестерово, д.Нефедичино, д.Павловское, д.Подовинниково, д.Поповское, д.Прокшино, с.Раменье, д.Спас, д.Степанцево, д.Тарантаево, д.Чернышево
27.	МОУ Карабихская ОШ ЯМР	д.Карабиха, д.Бурмосово, д.Василево, д.Высоко, д.Зманово, д.Лупычево, д.Петровское, д.Спицино, п.Речной, д.Шепелево, п.Красные Ткачи, п.Щедрин
28.	МОУ Медягинская ОШ ЯМР	д.Бисерово, д.Васильевское, с.Гавшино, д.Зинино, д.Каменка, д.Кузьмино, д.Кустово, с.Медягино, д.Чакарово, д.Юдово
29.	МДОУ №19 «Березка» ЯМР	п.Козьмодемьянск, д.Барское, д.Барышкино, д.Борисцево, д.Вошино, д.Ефремово, д.Курилово, с.Козьмодемьянск, д.Кочегино, д.Матвеево, д.Меленки, д.Бечихино, д.Панфилки, д.Писцово, д.Плотинки, д.Починки, с.Солонец, д.Юрково, д.Комарово, д.Прохоровское
30.	МОУ Пестрецовская ОШ ЯМР	д.Пестрецово, д.Алешково, д.Боброво, д.Болково, д.Борниково, д.Ботово, д.Браташино, д.Глухово, д.Головинское, д.Дымокурцы, д.Ермолово, д.Ильинское, д.Кобильево, д.Кульево, д.Лобаниха, д.Малое Болково, д.Маньково, д.Мишуково, д.Павлехи, д.Пенье, д.Петелино, д.Пограиха, д.Поленское, д.Скородумово, д.Тереховское, д.Федорино, д.Ченцы, д.Якалово, д.Якушево, тер. Живой источник, п.Заволжье, д.Шебунино, п.Шебунино
31.	МОУ Леснополянская НШ им. К.Д. Ушинского ЯМР	р.п. Лесная Поляна, п.Красный Бор, д.Красный Бор, х. Красный Бор, д.Полесье, д.Мостец, д.Ермолово, д.Алешково, д.Липовицы, д.Ляпино, д.Ларино, д.Гаврилово, д.Большое Филимоново, д.Малое Филимоново, д.Терентьевская, д.Сентяевская, д.Калиньевская, д.Семёново, с.Прусово, д.Андреевское, д.Шехино
32.	МОУ Ширинская ОШ ЯМР	с.Ширинское, д.Коницево, д.Марьино, д.Наумовское, д.Никоньково, д.Петрунино, д.Починки, д.Скворково, д.Соловарово, д.Суховерково, д.Тимохино, д.Чуркино

07.03.2023

№455

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ
В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ПОС. КРАСНЫЙ БОР
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР**

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Назначить общественные обсуждения в пос. Красный Бор Заволжского сельского поселения по проекту изменений в документацию по планировке территории в пос. Красный Бор Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, утвержденную постановлениями Администрации ЯМР от 06.12.2021 № 2681, от 07.02.2022 № 203 (далее - Проект).
2. Назначить организатором общественных обсуждений по Проекту управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР.
3. Установить срок проведения общественных обсуждений по Проекту в период с 09.03.2023 по 06.04.2023.
4. Опубликовать оповещение о проведении общественных обсуждений в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района, официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района.
5. Разместить Проект на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления <https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obsuzhdeniya/> и открыть экспозиции Проекта с 16.03.2023.
6. Экспозиции Проекта и информационных материалов к нему провести в соответствии с Порядком проведения экспозиций по Проекту (прилагается).
7. Установить, что:
 - 7.1. Общественные обсуждения проводятся в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района».
 - 7.2. Предложения и замечания по Проекту участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в срок до 03.04.2023:
 - в письменной форме или в форме электронного документа в управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. № 10);
 - посредством официального сайта Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта.
8. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербак.
10. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 07.03.2023 № 455Порядок проведения экспозиций по проекту изменений в документацию по планировке территории в пос. Красный Бор
Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, утвержденную постановлениями
Администрации ЯМР от 06.12.2021 № 2681, от 07.02.2022 № 203

Дата открытия экспозиции	Срок проведения экспозиции	Место открытия экспозиции	Порядок консультирования посетителей экспозиции	Дни, часы посещения экспозиции
16.03.2023	с 16.03.2023 по 03.04.2023	Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12	Ответственный Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: ahyamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00
16.03.2023	с 16.03.2023 по 03.04.2023	Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР Ярославская область, Ярославский район, пос. Заволжье, д. 37 (второй этаж)	Ответственный Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: ahyamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 14.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00

АДМИНИСТРАЦИЯ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2022

№943

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
В КАРАБИХСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ» НА 2023-2025 ГОДЫ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Карабихского сельского поселения, Администрации поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства в Карабихском сельском поселении» на 2023-2025 годы согласно приложению.
2. Финансово-экономическому отделу Администрации Карабихского сельского поселения осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам местного значения С.Г. Высоковский.
5. Постановление вступает в силу со дня принятия.

Глава Карабихского
сельского поселения

Д.С.Шибяев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Карабихского СП ЯМР ЯО
от 15.11.2022 № 943МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие дорожного хозяйства в Карабихском сельском поселении» на 2023 - 2025 годы

I. ПАСПОРТ

муниципальной программы Карабихского сельского поселения

Наименование муниципальной программы	«Развитие дорожного хозяйства в Карабихском сельском поселении» на 2023 - 2025 годы (далее - Программа).				
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО, МУ «МФЦР» Карабихского СП ЯМР ЯО				
Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации по вопросам местного значения С.Г. Высоковский				
Сроки реализации муниципальной программы	2023 - 2025 годы				
Цель муниципальной программы	- улучшение транспортно-эксплуатационных качеств автомобильных дорог местного значения и общего пользования, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ, а также развитие дорожной сети в Карабихском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области; - снижение уровня аварийности на автодорогах, обеспечение безопасности жизни и здоровья граждан Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.				
Объем финансирования муниципальной программы в том числе по годам реализации	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2023	2024	2025
	Районный бюджет	1350,672	1350,672	0,00	0,00
	Областной бюджет	51293,448	17097,816	17097,816	17097,816
	Местный бюджет	35032,204	12353,234	11314,485	11364,485
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО	87676,325	30801,723	28412,301	28462,301	
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	Подпрограмма «Сохранность муниципальных автомобильных дорог на территории Карабихского сельского поселения» в 2023-2025 годах Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения» в 2023-2025 годах		Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, МУ «МФЦР» Карабихского СП ЯМР ЯО		

II. Общая характеристика сферы реализации Программы

Разработка Программы вызвана необходимостью решения вопросов сохранности в состоянии нормы автомобильных дорог местного значения и вытекающей из этого безопасности дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения.

Автомобильные дороги местного значения обеспечивают связь между улицами в населенных пунктах поселения, позволяя осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Карабихского сельского поселения, и поэтому являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры поселения. Пешеходные зоны, тротуары, парковки позволяют жителям свободно и безопасно передвигаться вдоль автомобильных дорог. Состояние сети автомобильных дорог и пешеходных зон оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.

Общая протяженность автомобильных дорог в Карабихском сельском поселении по состоянию на 01 ноября 2019 года составляет 97,6 км. В настоящее время 40% автомобильных дорог местного значения не соответствуют нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационному состоянию. При этом число автомобилей ежегодно растет. Несущая способность автомобильных дорог, построенных по нормативам 70-80хх годов прошлого века, не соответствует нынешним нагрузкам, в результате чего дорожное покрытие интенсивно разрушается.

Таким образом увеличивается доля автомобильных дорог местного значения, нуждающихся в ремонте, что к 2022 году может привести к стопроцентному износу объектов дорожного хозяйства поселения. Для улучшения транспортно-эксплуатационных качеств автомобильных дорог местного значения и поддержания дальнейшего их нормального состояния, ремонт должен проводиться ежегодно. В условиях роста цен на дорожные работы и ограниченного финансирования эти требования не выполняются, и с каждым годом увеличивается протяженность автомобильных дорог местного значения, требующих ремонта. В результате разрушение автомобильных дорог идет прогрессирующими темпами, и стоимость их ремонта становится сопоставимой со стоимостью строительства новых дорог. Недостаточные объемы капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения усугубляют положение в социальной сфере, вызывая такие проблемы, как несвоевременное оказание срочной и профилактической медицинской помощи, нерегулярное движение школьных автобусов.

Для стабильного развития экономики поселения в производственной логистической цепочке необходимы грузовые перевозки. Такие перевозки осуществляются грузовым транспортом большого тоннажа и требуют повышенного внимания к качеству дорожного покрытия. В настоящее время сеть автомобильных дорог местного значения не соответствует требованиям к качеству покрытия дорог для грузового автотранспорта.

Анализ показал, что к сильным сторонам дорожного хозяйства относятся:
- наличие производственных баз в дорожных организациях (асфальтобетонные заводы, карьеры для добычи дорожно - строительных материалов, сертифицированные по стандартам качества лаборатории), позволяющих качественно выполнять ремонт автомобильных дорог;

- наличие сформированной нормативной базы (ГОСТ, СНиП) для выполнения работ в сфере дорожного хозяйства;
- наличие проектно-исследовательских и дорожных организаций.

Среди слабых сторон можно отметить низкие темпы выполнения кадастровых работ по трассам автомобильных дорог и государственной регистрации автомобильных дорог местного значения.

Выявление сильных и слабых сторон дорожного хозяйства в поселении важно прежде всего в установлении роста доли автодорог местного значения, нуждающихся в ремонте, определении первоочередной задачи финансирования капитального ремонта автомобильных дорог, а также искусственных сооружений, расположенных на них.

Для обеспечения транспортных связей в населенных пунктах Карабихского сельского поселения, удовлетворения потребностей населения и хозяйственного комплекса в автомобильных перевозках с наименьшими затратами и повышения потребительских свойств автодорог, необходимо осуществление ряда мероприятий по улучшению и дальнейшему сохранению качества дорожной сети.

Понижение уровня безопасности дорожного движения на дорогах, основная проблема, раскрываемая в подпрограмме «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения в 2020-2022 годах», в последнее время объясняется рядом следующих факторов:

- темпы роста парка транспортных средств не соответствуют темпам строительства и реконструкции дорог;
- недостаточное финансирование работ служб эксплуатации дорог ведет к значительному ухудшению условий движения;
- ухудшение транспортной дисциплины участников движения, прежде всего владельцев индивидуальных автотранспортных средств и пешеходов;
- отсутствие проектов организаций движения, разработанных компетентными организациями, приводящее к перенасыщению транспортных потоков на отдельных участках улично-дорожной сети, созданию конфликтных ситуаций между участниками дорожного движения.

III. Приоритеты государственной политики в сфере реализации Программы и ожидаемые конечные результаты

1. Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Карабихском сельском поселении на 2023 - 2025 годы» принимается в целях реализации органами местного самоуправления поселения принятых на федеральном и региональном уровнях власти нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный Закон № 196 – ФЗ от 10 декабря 1995 года «О безопасности дорожного движения»;
- Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Устав Карабихского сельского поселения.

2. Приоритетами государственной политики в сфере реализации муниципальной программы являются:

- приведение в состояние нормы автомобильных дорог местного значения, пешеходных зон и тротуаров;
- ликвидация и профилактика возникновения опасных участков на сети автомобильных дорог, обеспечение сохранности автомобильных дорог, улучшение их технического состояния;
- разработка и применение эффективных схем, методов и средств организации дорожного движения.

3. Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы:

- приведение в состояние нормы дорог с грунтовым типом покрытия, автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием;
- расширение сети, увеличение протяженности, повышение уровня обустройства (разметка проезжей части, установка дорожных знаков) автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области;

- постановка на кадастровый учет автомобильных дорог местного значения;
- прирост пешеходных зон, тротуаров, парковочных мест;
- снижение уровня аварийности на автодорогах и тяжести последствий в ДТП;
- повышение уровня безопасности дорожного движения;
- формирование навыков безопасного поведения на дорогах;
- увеличение отремонтированных участков дорог в поселении.

IV. Цель и целевые показатели Программы

Цель:

- улучшение транспортно-эксплуатационных качеств автомобильных дорог местного значения и общего пользования, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ, а также развитие дорожной сети в Карабихском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области;
- снижение уровня аварийности на автодорогах, обеспечение безопасности жизни и здоровья граждан Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района.

Целевые показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		базовое на 2022г	2023г	2024г	2025г
1	2	3	4	5	6
МП «Развитие дорожного хозяйства в Карабихском сельском поселении» на 2023 - 2025 годы					
Подпрограмма «Сохранность муниципальных автомобильных дорог на территории Карабихского сельского поселения» в 2023-2025 годах					
Доля обустроенных пешеходных зон, тротуаров, парковочных мест к общему количеству таких мест	%	10	10	20	30
Доля отремонтированных автомобильных дорог местного значения, к общему количеству автомобильных дорог местного значения	%	3	9	11	18
Доля автомобильных дорог местного значения поставленных на кадастровый учет к общему количеству автомобильных дорог местного значения	%	0	30	65	100
Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения в 2023-2025 годах»					
Количество разработанных и утвержденных схем организации дорожного движения	ед.	1	1	1	1
Доля автомобильных дорог местного значения оборудованных дорожными знаками, указателями, дорожной разметкой, пешеходными переходами к общему количеству автомобильных дорог местного значения	%	2	4	6	8

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5
Подпрограмма «Сохранность муниципальных автомобильных дорог на территории Карабихского сельского поселения в 2023-2025 годах»	87076,325	30601,723	28212,301	28262,301
- районный бюджет	1350,672	1350,672	0,00	0,00
- областной бюджет	51293,448	17097,816	17097,816	17097,816
- местный бюджет	34432,204	12153,234	11114,485	11164,485
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения в 2023-2025 годах»	600,00	200,0	200,00	200,00
- районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- местный бюджет	600,00	200,0	200,00	200,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по муниципальной программе	87676,325	30801,723	28412,301	28462,301
- районный бюджет	1350,672	1350,672	0,00	0,00
- областной бюджет	51293,448	17097,816	17097,816	17097,816
- местный бюджет	35032,204	12353,234	11314,485	11364,485
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение к муниципальной программе

I. Паспорт

Наименование подпрограммы	«Сохранность муниципальных автомобильных дорог на территории Карабихского сельского поселения» в 2023-2025 годы				
Основание для разработки Муниципальной программы	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»				
Исполнители программы	МУ «МФЦР» Карабихского СП ЯМР ЯО; Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО				
Цель программы	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ				
Сроки реализации программы	2023-2025 годы				
Перечень основных мероприятий	- содержание автомобильных дорог местного значения и пешеходных зон (тротуары, тропочки, парковки и т.д.); - ремонт автомобильных дорог внутри населенных пунктов; - устройство пешеходных зон (тротуары, тропочки, парковки и т.д.); - межевание, постановка на кадастровый учет автомобильных дорог местного значения и пешеходных зон (тротуары, тропочки, парковки и т.д.)				
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (руб.)			
		всего	в том числе по годам		
			2023	2024	2025
	Федеральный бюджет	-	-	-	-
	Областной бюджет	51293448,00	17097816,00	17097816,00	17097816,00
	Бюджет района	1350672,85	1350672,85	0,00	0,00
Бюджет поселения	34432203,75	12153233,75	11114485,00	11164485,00	
Итого по программе	87076324,60	30601722,60	28212301,00	28262301,00	
Основные ожидаемые результаты реализации программы	1) Увеличение протяженности автодорог местного значения, отвечающих нормативным требованиям и условиям безопасности дорожного движения; 2) Прирост пешеходных зон (тротуары, тропочки, парковки и т.д.), отвечающих нормативным требованиям. 3) Количество поставленных на кадастровый учет автомобильных дорог местного значения и пешеходных зон (тротуары, тропочки, парковки и т.д.)				

Приложение к муниципальной программе

I. Паспорт

Наименование подпрограммы	«Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения» в 2023-2025 годах				
Основание для разработки Муниципальной программы	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»				
Исполнители программы	МУ «МФЦР» Карабихского СП ЯМР ЯО; Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО				
Цель программы	снижение уровня аварийности на автодорогах, обеспечение безопасности жизни и здоровья граждан Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.				
Сроки реализации программы	2023-2025 годы				
Перечень основных мероприятий	обеспечение автомобильных дорог местного значения дорожными знаками, указателями, дорожной разметкой, пешеходными переходами				
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (руб.)			
		всего	в том числе по годам		
			2023	2024	2025
	Федеральный бюджет	-	-	-	-
	Областной бюджет	-	-	-	-
	Бюджет района	-	-	-	-
Бюджет поселения	600000,00	200000,00	200000,00	200000,00	
Итого по программе	600000,00	200000,00	200000,00	200000,00	
Основные ожидаемые результаты реализации программы	1) Увеличение протяженности автодорог местного значения, отвечающих условиям безопасности дорожного движения				

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения (годы)	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.			
					всего	в т.ч. по годам		
					2023	2024	2025	
Цель: улучшение транспортно-эксплуатационных качеств автомобильных дорог местного значения и общего пользования, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ, а также развитие дорожной сети в Карабихском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области.								
Задача 1. Приведение в состояние нормы автомобильных дорог местного значения, пешеходных зон и тротуаров								
1.1	Содержание автомобильных дорог местного значения, в том числе:							
1.1.1	Ремонт дороги д.Кормилицино, ул.Лесная	2023	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, МУ «МФЦР» Карабихского СП ЯМР ЯО	Областной бюджет	8 604 561,00	8 604 561,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	3 269 280,00	3 269 280,00	0,00	0,00
1.1.2	Капитальный ремонт автомобильной дороги (подъездные пути к МДОУ детский сад «Солнышко») п.Дубки (протяженность 0,294км)	2023	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, МУ «МФЦР» Карабихского СП ЯМР ЯО	Областной бюджет	8 493 255,00	8 493 255,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	561 388,00	561 388,00	0,00	0,00

1.1.3	Капитальный ремонт дороги от д.Ноготино до родника	2024	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, МУ «МФЦР» Карабихского СП ЯМР ЯО	Областной бюджет	8 604 561,00	0,00	8 604 561,00	0,00
				Местный бюджет	3 269 280,00	0,00	3 269 280,00	0,00
1.1.4	Капитальный ремонт дороги п.Нагорный ул.Магистральная	2025	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, МУ «МФЦР» Карабихского СП ЯМР ЯО	Областной бюджет	8 604 561,00	0,00	0,00	8 604 561,00
				Местный бюджет	3 269 280,00	0,00	0,00	3 269 280,00
1.1.5	Капитальный ремонт дороги п.Красные Ткачи ул. Б.Октябрьская (подъезд к детскому саду к МДОУ № 8 «Ленок» ЯМР)	2024	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, МУ «МФЦР» Карабихского СП ЯМР ЯО	Областной бюджет	8 493 255,00	0,00	8 493 255,00	0,00
				Местный бюджет	571 051,00	0,00	571 051,00	0,00
1.1.6	Капитальный ремонт дороги п.Щедрино ул.Садовая (подъезд к детскому саду к МДОУ № 27 «Светлячок» ЯМР)	2025	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, МУ «МФЦР» Карабихского СП ЯМР ЯО	Областной бюджет	8 493 255,00	0,00	0,00	8 493 255,00
				Местный бюджет	590 440,00	0,00	0,00	590 440,00
1.1.24	Проведение технического надзора (строительного контроля) за выполнением работ по ремонту дорог	2023-2025	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, МУ «МФЦР» Карабихского СП ЯМР ЯО	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	988 322,55	342 834,95	251 487,60	394 000,00
1.1.25	Проверка достоверности и обоснованности сметной стоимости работ по ремонту дорог, работы по подготовке проектно-сметной документации	2023-2025	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, МУ «МФЦР» Карабихского СП ЯМР ЯО	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	518 896,80	118 030,00	349 558,40	51 308,40
1.1.26	Содержание автомобильных дорог в границах населенных пунктов Карабихского сельского поселения	2023-2025	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, МУ «МФЦР» Карабихского СП ЯМР ЯО	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	21 394 265,40	7 861 700,80	6 673 108,00	6 859 456,60
1.1.27	Работы по расчетке и содержанию автомобильных дорог в зимний период вне границ населенных пунктов в границах Ярославского муниципального района	2023	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, МУ «МФЦР» Карабихского СП ЯМР ЯО	Районный бюджет	1 350 672,85	1 350 672,85	0,00	0,00
				Итого по задаче 1., в том числе	87 076 324,60	30 601 722,60	28 212 301,00	28 262 301,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет					51 293 448,00	17 097 816,00	17 097 816,00	17 097 816,00
Местный бюджет					34 432 203,75	12 153 233,75	11 114 485,00	11 164 485,00
Районный бюджет					1 350 672,85	1 350 672,85	0,00	0,00
ИТОГО по программе					87 076 324,60	30 601 722,60	28 212 301,00	28 262 301,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет					51 293 448,00	17 097 816,00	17 097 816,00	17 097 816,00
Местный бюджет					34 432 203,75	12 153 233,75	11 114 485,00	11 164 485,00
Районный бюджет					1 350 672,85	1 350 672,85	0,00	0,00

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения (годы)	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.			
					всего	в т.ч. по годам		
					2023	2024	2025	
Цель: снижение уровня аварийности на автодорогах, обеспечение безопасности жизни и здоровья граждан Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.								
Задача 1. обеспечение автомобильных дорог местного значения дорожными знаками, указателями, дорожной разметкой, пешеходными переходами								
1.1.1	Разработка и утверждение схем организации дорожного движения	2023-2025	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, МУ «МФЦР» Карабихского СП ЯМР ЯО	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Оборудование дорожными знаками, указателями, дорожной разметкой, пешеходными переходами	2023-2025	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, МУ «МФЦР» Карабихского СП ЯМР ЯО	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	600 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00
Итого по задаче 1., в том числе					600 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет					600 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00
Районный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО по программе					600 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет					600 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00
Районный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.02.2023

№95

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ И БЫТОВЫМИ УСЛУГАМИ НАСЕЛЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО» НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 29.11.2022 № 27, от 22.12.2022 №37 «О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 21.12.2021 № 134 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Администрация Заволжского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Благоустройство и обеспечение качественными коммунальными и бытовыми услугами населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы, утвержденную постановлением Администрации ЗСП от 01.11.2019 № 575, согласно приложению.
2. Опубликовать Постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения Поройскую М.А.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения

Н.И.Ашастина

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Заволжского
сельского поселения ЯМР ЯО
от 14.02.2023 № 95

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений, вносимых в муниципальную программу «Благоустройство и обеспечение качественными коммунальными и бытовыми услугами населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы

1. В разделе I. «Паспорт муниципальной программы Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» изложить в следующей редакции:

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Заволжского сельского поселения				
Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Заволжского сельского поселения - Поройская М.А.				
Сроки реализации муниципальной программы	2020 – 2022 годы				
Цель муниципальной программы	Организация эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства поселения, организация благоустройства территории, улучшение условий проживания населения и доведение водоснабжения населения до установленных санитарно-гигиенических требований				
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2020	2021	2022
	Федеральный бюджет	3 344,21	1 436,85	1 907,36	0,00
	Областной бюджет	15 236,55	1 409,04	2 242,85	11 584,66
	Районный бюджет	1 100,00	200,00	450,00	450,00
	Местный Бюджет	108 472,09	27 620,32	35 629,36	45 222,41
	ИТОГО	128 152,85	30 666,21	40 229,57	57 257,07
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы,	Подпрограмма «Развитие водоснабжения на территории Заволжского сельского поселения на 2020-2022 годы» на 2020-2022 годы				
	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2020	2021	2022
	Районный бюджет	1100,00	200,00	450,00	450,00
	ИТОГО	1100,00	200,00	450,00	450,00
	Подпрограмма «Борьба с борщевиком Сосновского на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы				
	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2020	2021	2022
	Областной бюджет	1 590,77	489,66	489,66	611,45
	Бюджет поселения	1 000,60	110,33	307,98	582,29
ИТОГО	2 591,37	599,99	797,64	1 193,74	
Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2021-2022 годы					
Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
	Всего	В том числе по годам			
		2020	2021	2022	
Федеральный бюджет	1907,36	0,00	1907,36	0,00	
Областной бюджет	779,06	0,00	779,06	0,00	
Местный Бюджет	1217,78	0,00	1217,78	0,00	
ИТОГО	3904,20	0,00	3904,20	0,00	
Стимулирование жителей поселения в содействии органам местного самоуправления					
Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
	Всего	В том числе по годам			
		2020	2021	2022	
Бюджет поселения	124,00	60,00	44,80	19,20	
ИТОГО	124,00	60,00	44,80	19,20	
Мероприятия в области жилищного хозяйства					
Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
	Всего	В том числе по годам			
		2020	2021	2022	
Бюджет поселения	2 792,00	1 000,00	878,00	914,00	
ИТОГО	2 792,00	1 000,00	878,00	914,00	
Мероприятия по благоустройству в Заволжском сельском поселении					
Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
	Всего	В том числе по годам			
		2020	2021	2022	
Федеральный бюджет	1436,85	1436,85	0,00	0,00	
Областной бюджет	12 854,02	919,38	974,13	10 960,51	
Бюджет поселения	58 771,15	11 770,62	18 744,16	28 256,37	
ИТОГО	73 062,02	14 126,85	19 718,29	39 216,88	

Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО
Муниципальное учреждение «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам»

Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в области жилищно-коммунального хозяйства				
Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе по годам		
		2020	2021	2022
Областной бюджет	12,70	0,0	0,0	12,70
Бюджет поселения	38 360,29	12 336,32	12 855,51	13 168,46
ИТОГО	38 372,99	12 336,32	12 855,51	13 181,16
Оказание банных услуг населению Заволжского сельского поселения				
Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе по годам		
		2020	2021	2022
Бюджет поселения	247,16	145,43	52,68	49,05
ИТОГО	247,16	145,43	52,68	49,05
Мероприятия по управлению, распоряжению муниципальным имуществом Заволжского сельского поселения				
Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе по годам		
		2020	2021	2022
Бюджет поселения	5 959,11	2 197,62	1 528,45	2 233,04
ИТОГО	5 959,11	2 197,62	1 528,45	2 233,04
Конечные результаты муниципальной программы	- Количество отремонтированных воинских захоронений и военно-мемориальных объектов поселения – 3 ед. за 2020-2022 годы;			
	- Количество отремонтированных колодцев – 5 ед. в 2022 году;			
Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	- Количество отремонтированных контейнерных площадок – 9 за 2020-2022 годы;			
	- Количество обустроенных детско-спортивных площадок – 4 ед. в 2022 году;			
- Количество обустроенных детских площадок – 5 ед. в 2022 году;				
- Количество обустроенных спортивных площадок – 8 ед. за 2020-2022 годы;				
- Количество обустроенных площадок для выгула собак – 1 ед. в 2022 году;				
- Устройство электрических сетей – 2 единицы за 2022 год.				
http://zsp-adm.ru/sp/dsp				

2. В Разделе V. «Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы» подраздел 4. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5
1. Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2021-2022 годы.	3904,20	0,00	3904,20	0,00
- федеральный бюджет	1907,36	0,00	1907,36	0,00
- областной бюджет	779,06	0,00	779,06	0,00
- бюджет Заволжского сельского поселения	1217,78	0,00	1217,78	0,00
2. Стимулирование жителей поселения в содействии органам местного самоуправления	124,00	60,00	44,80	19,20
- бюджет Заволжского сельского поселения	124,00	60,00	44,80	19,20
3. Подпрограмма «Развитие водоснабжения на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы	1100,00	200,00	450,00	450,00
- районный бюджет	1100,00	200,00	450,00	450,00
- бюджет Заволжского сельского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Мероприятия в области жилищного хозяйства	2 792,00	1 000,00	878,00	914,00
- бюджет Заволжского сельского поселения	2 792,00	1 000,00	878,00	914,00
5. Мероприятия по благоустройству в Заволжском сельском поселении	73 062,02	14 126,85	19 718,29	39 216,88
- федеральный бюджет	1436,85	1436,85	0,00	0,00
- областной бюджет	12 854,02	919,38	974,13	10 960,51
- бюджет Заволжского сельского поселения	58 771,15	11 770,62	18 744,16	28 256,37
в том числе:				
- мероприятия по Комплексному развитию сельских территорий	2 911,35	2 911,35	0,00	0,00
- бюджет Заволжского сельского поселения	887,62	887,62	0,00	0,00
- областной бюджет	586,88	586,88	0,00	0,00
- федеральный бюджет	1 436,85	1 436,85	0,00	0,00
- мероприятия по инициативному бюджетированию (исполнитель - Администрация ЗСП)	2051,33	381,66	1 669,67	0,00
- бюджет Заволжского сельского поселения	744,70	49,16	695,54	0,00
- областной бюджет	1 306,63	332,5	974,13	0,00
- мероприятия по приоритетному проекту (исполнитель - Администрация ЗСП)	13 103,03	0,00	3 457,89	9 645,14
- бюджет Заволжского сельского поселения	13 103,03	0,00	3 457,89	9 645,14
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,0
- мероприятия по Губернаторскому проекту «Наши дворы» (исполнитель - Администрация ЗСП)	10 157,14	0,00	0,00	10 157,14
- областной бюджет	10 157,14	0,00	0,00	10 157,14
6. Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в области жилищно-коммунального хозяйства	38 372,99	12 336,32	12 855,51	13 181,16
- областной бюджет	12,70	0,0	0,0	12,70
- бюджет Заволжского сельского поселения	38 360,29	12 336,32	12 855,51	13 168,46
7. Оказание банных услуг населению Заволжского сельского поселения	247,16	145,43	52,68	49,05
- бюджет Заволжского сельского поселения	247,16	145,43	52,68	49,05
8. Мероприятия по содержанию и ремонту муниципального имущества Заволжского сельского поселения	5 959,11	2 197,62	1 528,45	2 233,04
- бюджет Заволжского сельского поселения	5 959,11	2 197,62	1 528,45	2 233,04

9. Подпрограмма «Борьба с борщевиком Сосновского на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы	2 591,37	599,99	797,64	1 193,74
- областной бюджет	1 590,77	489,66	489,66	611,45
- бюджет Заволжского сельского поселения	1 000,60	110,33	307,98	582,29
Итого по муниципальной программе	128 152,85	30 666,21	40 229,57	57 257,07
- федеральный бюджет	3 344,21	1 436,85	1 907,36	0,00
- областной бюджет	15 236,55	1 409,04	2 242,85	11 584,66
- районный бюджет	1 100,00	200,00	450,00	450,00
- бюджет Заволжского сельского поселения	108 472,09	27 620,32	35 629,36	45 222,41

ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ	Бюджет поселения	1 000,60	110,33	307,98	582,29
	Областной бюджет	1 590,77	489,66	489,66	611,45
	Итого	2 591,37	599,99	797,64	1 193,74

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2023

№64/1

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПАСПОРТА НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА Д.БРЕХОВСКАЯ, ПОДТВЕРЖДЕННОГО УГРОЗЕ ЛАНДШАФТНЫХ ПОЖАРОВ

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», с постановлением губернатора Ярославской области № 110-п от 15.02.2023г, Администрация Туношенского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить паспорт населенного пункта д.Бреховская, подтвержденного угрозе ландшафтных пожаров.
2. Организовать разъяснительную и агитационную работу с населением Туношенского сельского поселения по соблюдению требований пожарной безопасности в границах населенных пунктов и при посещении лесных массивов в пожароопасный период 2023 года.
3. Обеспечить реализацию первичных мер пожарной безопасности на территории Туношенского сельского поселения.
4. Установить контроль за несанкционированным палом сухой травянистой растительности на земельных участках населенных пунктов и соблюдением запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения.
5. Организовать работу по созданию противопожарных полос (опахивание) вокруг населенных пунктов, садовых некоммерческих товариществ.
6. Опубликовать в постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
8. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

УТВЕРЖДАЮ
Глава Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО
Печаткина Н.В.

(подпись и М.П.)
«01 « марта 2023 г.

ПАСПОРТ
населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров

Наименование населенного пункта: д.Бреховская
Наименование поселения: Туношенское сельское поселение Ярославского района
Наименование городского округа:
Наименование субъекта: Российской Федерации Ярославская область

I. Общие сведения о населенном пункте

	Характеристика населенного пункта	Значение
1	Общая площадь населенного пункта (кв. километров)	0,5 кв.км.
2	Общая протяженность границы населенного пункта с лесным участком (участками) и (или) участком, заросшим камышовыми и (или) тростниковыми зарослями, сорными растениями и (или) древесно-кустарниковой растительностью (за исключением полей и лесозащитных насаждений, мелиоративных защитных лесных насаждений, плодовых и ягодных насаждений) (километров)	0,002 кв.км
3	Общая площадь городских хвойных (смешанных) лесов, расположенных на землях населенного пункта (гектаров)	-
4	Время прибытия первого пожарного подразделения до наиболее удаленного объекта защиты населенного пункта, граничащего с лесным участком (минут)	17-20 мин.

II. Сведения о медицинских учреждениях, домах отдыха, пансионатах, детских лагерях, территориях садоводства или огородничества и объектах с круглосуточным пребыванием людей, имеющих общую границу с лесным участком и относящихся к этому населенному пункту в соответствии с административно-территориальным делением

Наименование социального объекта	Адрес объекта	Численность персонала	Численность пациентов (отдыхающих)

III. Сведения о ближайших к населенному пункту подразделениях пожарной охраны

1. Подразделения пожарной охраны (наименование, вид), дислоцированные на территории населенного пункта, адрес: Ярославская область, г.Ярославль, ул.Карабельная дом 5., ПЧ 101

2. Ближайшее к населенному пункту подразделение пожарной охраны (наименование, вид), адрес:

IV. Лица, ответственные за проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и оказание необходимой помощи пострадавшим

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность	Контактный телефон
Халваши Нани Валерьяновна	Зам.Главы Администрации	89159811940

V. Сведения о выполнении требований пожарной безопасности

Требования пожарной безопасности, установленные законодательством Российской Федерации	Информация о выполнении
1. Противопожарная преграда установленной ширины (противопожарное расстояние, противопожарная минерализованная полоса, сплошная полоса лиственных деревьев) на всей протяженности границы населенного пункта с лесным участком (участками)	опахивание населенного пункта
2. Организация и проведение своевременной очистки территории населенного пункта, в том числе противопожарных расстояний между зданиями и сооружениями, а также противопожарных минерализованных полос от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и других горючих материалов	очистка
3. Звуковая система оповещения населения о чрезвычайной ситуации, а также телефонная связь (радиосвязь) для сообщения о пожаре	телефонная связь
4. Источники наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, искусственные пожарные водоемы, реки, озера, пруды, бассейны, градири и др.) и реализация технических и организационных мер, обеспечивающих их своевременное обнаружение в любое время суток, подъезд к ним для забора воды пожарной техникой в любое время года, а также достаточность предусмотренного для целей пожаротушения запаса воды	пожарный водоем с пирсом
5. Подъездная автомобильная дорога к населенному пункту, а также обеспеченность подъездов к зданиям и сооружениям на его территории	имеется
6. Муниципальный правовой акт, регламентирующий порядок подготовки населенного пункта к пожароопасному сезону	02.03.2023 №
7. Первичные средства пожаротушения для привлекаемых к тушению лесных пожаров добровольных пожарных дружин (команд)	имеются
8. Наличие мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планах (программах) развития территорий населенного пункта	проведение работы с собственниками заросших земельных участков, приобретение пож.рынды

4. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Приложение 2
к муниципальной программе

ПОДПРОГРАММА
«БОРЬБА С БОРЩЕВИКОМ СОСНОВСКОГО НА ТЕРРИТОРИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО» НА 2020-2022 ГОДЫ»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Борьба с борщевиком Сосновского на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы»				
Ответственный исполнитель подпрограммы	Муниципальное учреждение «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам» Заволжского сельского поселения				
Куратор подпрограммы	директор Муниципального учреждения «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам» Староверов К.В.				
Сроки реализации	2020-2022 годы				
Исполнители мероприятий подпрограммы	Муниципальное учреждение «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам» Заволжского сельского поселения				
Участники мероприятий подпрограммы	Муниципальное учреждение «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам» Заволжского сельского поселения				
Цель (цели) подпрограммы	Локализация и ликвидация, сокращение очагов распространения борщевика Сосновского на территории населенных пунктов Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО снижение (исключение) случаев травматизма среди населения.				
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2020	2021	2022
	Областной бюджет	1 590,77	489,66	489,66	611,45
	Бюджет поселения	1 000,60	110,33	307,98	582,29
ИТОГО	2 591,37	599,99	797,64	1 193,74	
Конечные результаты реализации подпрограммы	- Площадь обработанной территории от борщевика Сосновского – 54,5784 га в 2022 году.				
Электронный адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://zsp-adm.ru/sp/dsp				

1. Цель и целевые показатели подпрограммы
Цель:
Локализация и ликвидация, сокращение очагов распространения борщевика Сосновского на территории населенных пунктов Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО снижение (исключение) случаев травматизма среди населения.
Целевые показатели:

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя			
		Базовое на 01.01.2020	план на 01.01.2021	план на 01.01.2022	план на 01.01.2023
Площадь, обработанной территории от борщевика Сосновского	Га.	1,0	33,3	43,569	54,5784

2. Задачи и мероприятия подпрограммы
Проведение комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского на территории Заволжского сельского поселения.

3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
					всего	2020	2021	2022	
Цель: локализация и ликвидация, сокращение очагов распространения борщевика Сосновского на территории населенных пунктов Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области и снижение (исключение) случаев травматизма среди населения.									
Задача 1.Проведение комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского на территории Заволжского сельского поселения									
1.	Проведение обследования территории Заволжского сельского поселения на предмет засоренности борщевиком Сосновского, составление карты-схемы засоренности.	2020-2022	МУ БИХВ	Бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.	Направление письменных рекомендаций сельскохозяйственным организациям и частным лицам, имеющим зараженные борщевиком Сосновского земельные участки, расположенные на территории Заволжского сельского поселения, о необходимости обработки земель от борщевика.	2020-2022	МУ БИХВ	Бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	Проведение мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского способом химической обработки территории	2020-2022	МУ БИХВ	Областной бюджет	1 590,77	489,66	489,66	611,45	
		2020-2022	МУ БИХВ	Бюджет поселения	1 000,60	110,33	307,98	582,29	
4.	Информирование населения в средствах массовой информации, распространение листовок и памяток об опасности, которую представляет борщевик Сосновского и необходимости соблюдения мер предосторожности при борьбе с ним	2020-2022	МУ БИХВ	Бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по задаче 1.					Бюджет поселения	1 590,77	489,66	489,66	611,45
					Областной бюджет	1 000,60	110,33	307,98	582,29

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

06.03.2023

№41

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 13.12.2022 №33 «О БЮДЖЕТЕ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШИЛ:

1.Внести в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 13.12.2022 №33 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изменения и дополнения:

1.1. пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2023 год:
1.1.Общий объем доходов бюджета поселения в сумме 95 061 616,76 рублей;
1.2.Общий объем расходов бюджета поселения в сумме 105 603 110,44 рублей;
1.3.Дефицит бюджета поселения в сумме 10 541 493,68 рублей.»

1.2. пункт 16 решения изложить в следующей редакции:

«16.Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда:

-на 2023 год в сумме 29 001 301,16 руб.

-на 2024 год в сумме 21 535 011,80 руб.

-на 2025 год в сумме 22 555 011,80 руб.»

1.2. Приложения к решению № 1,2,3,5,7,9 изложить в новой редакции приложений № 1-6 к настоящему решению.

2.Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЗСП по бюджету, финансам и налоговой политике (Кекелева С.В.).

4.Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения	Н.И.Ашастина
Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения	С.Н.Шепелева

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ №1

о продаже муниципального имущества Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

Муниципальное учреждение «По благоустройству имущественным и хозяйственным вопросам» Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Продавец», сообщает о проведении аукциона в электронной форме по продаже движимого имущества, находящегося в собственности муниципального учреждения.

Орган, принявший решение об условиях приватизации муниципального имущества, реквизиты указанного решения: постановление Администрации Заволжского сельского поселения от 14.11.2022 № 691 «О продаже имущества Заволжского сельского поселения, находящегося в собственности Муниципального учреждения «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам».

Продавец: Муниципальное учреждение «По благоустройству имущественным и хозяйственным вопросам» Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, месторасположение: 150027, Ярославская область, Ярославский район, п.Заволжье, д.37, помещ. 9-11. Адрес электронной почты: zspadm@mail.ru, контактный телефон: 8 (4852) 76-99-04, 20-70-22.

Характеристика объекта продажи: автомобиль марки RENAULT LOGAN; идентификационный номер (VIN) X7LLSRB2HC510070; наименование (тип ТС) – легковой седан; категория транспортного средства – В; год изготовления ТС – 2012; модель, № двигателя –K7JA710 UJ75960; кузов № X7LLSRB2HC510070; цвет кузова – бежевый; мощность двигателя, л.с. (кВт) – 75(55); рабочий объем двигателя, куб.см – 1390; тип двигателя – бензиновый; экологический класс – четвертый; разрешенная максимальная масса, кг – 1535; масса без нагрузки, кг – 975.

Способ приватизации: продажа на аукционе в электронной форме, открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене муниципального имущества.

Начальная цена объекта продажи - 219 938, 00 рублей без учета НДС (отчет «Рыночная экспертная оценка А.В. Чемакина» №2302/2/23 об оценке рыночной стоимости от 25.01.2023).

В случае приобретения объекта физическим лицом, дополнительно к цене продажи Покупатель оплачивает сумму налога на добавленную стоимость в размере 20% от цены продажи объекта. Сумма задатка – 43 987,60 рубля (20 % от начальной цены).

Шаг аукциона - 10 996,90 руб (5% от начальной цены).

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в электронной форме посредством системы электронного документооборота на сайте электронной площадки - http://ltp.sberbank-ast.ru, через оператора электронной площадки, в соответствии с регламентом электронной площадки, по рабочим дням.

Дата и время начала приема заявок на участия в аукционе: «13» марта 2023 года в 09:00 (время московское).

Дата и время окончания приема заявок на участия в аукционе: «07» апреля 2023 года в 15:00 (время московское).

Дата определения участников аукциона: «10» апреля 2023 года.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона по месту нахождения Продавца. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона): «13» апреля 2023 года в 15:00 (время московское).

Место проведения аукциона: электронная площадка – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте http://ltp.sberbank-ast.ru в сети Интернет, с учетом Регламента электронной площадки.

Место и срок подведения итогов аукциона: «13» апреля 2023 года, непосредственно после проведения аукциона по месту нахождения Продавца. Итоги аукциона оформляются протоколом, который подписывается Продавцом не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Порядок определения победителей: победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи.

Информация о проводимых ранее торгах: аукцион от 21.12.2022 не состоялся по причине отсутствия заявок.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи: ознакомиться с формой заявки, условиями договора купли-продажи имущества, с информацией о проведении аукциона, а также с иными сведениями об имуществе, можно с момента начала приема заявок на сайте http://ltp.sberbank-ast.ru, а также в Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района по рабочим дням с 09 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин. (перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.) по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п.Заволжье, д.37, помещ. 15-23, 28-30, на сайте в сети «Интернет»: http://zsp-adm.ru. Справки по телефону: 8 (4852) 76-99-04, 20-70-22.

Осмотр имущества осуществляется с понедельника по четверг в рабочее время (с понедельника по четверг с 09.00 до 15.00, обед с 12.00 до 13.00), но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе совместно с представителем Муниципального учреждения «По благоустройству имущественным и хозяйственным вопросам» Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района: по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с.Спас-Виталий, тел. (4852) 76-99-04, 20-70-22, электронная почта: zspadm@mail.ru. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приобретении имущества: покупателями имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных ст. 25 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются: физические и юридические лица, признаваемые покупателями в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, и обеспечившие поступление на счет оператора Универсальной Торговой Платформы (далее - УТП), установленной суммы задатка в указанных в информационном сообщении срок.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Перечень документов, представляемых покупателем для участия в аукционе по продаже имущества:

Заявка на участие в аукционе в электронной форме (Приложение 1).

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образцов документов, предусмотренных Федеральным законом.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществлении действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Физические лица представляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность (паспорт).

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема, и в течение юдного часа претендент направляется уведомление о ее поступлении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов, оформленных надлежащим образом.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением срока, на электронной площадке не регистрируются.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток.

Задаток в безналичной форме должен поступить на счет оператора УТП: ЗАО «Сбербанк- АСТ», БИК 044525225, ИНН 7707308480, КПП 770701001, кор. счет № 30101810400000000225, р/счет 40702810300020038047 не позднее 07 апреля 2023 года.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе наименование и местонахождение имущества, ИНН плательщика, НДС не облагается.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до даты окончания срока приема заявок – в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе позднее даты окончания срока приема заявок - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- в случае признания аукциона несостоявшимся - в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о признании аукциона несостоявшимся.

Задаток победителя аукциона засчитывается в счёт оплаты приобретаемого им имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленном срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Договор купли - продажи с победителем аукциона заключается в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Форма платежа - единовременная в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи.

Реквизиты счета для оплаты имущества по договору купли-продажи:

Получатель: ИНН 7627034315, КПП 762701001.

УФК по Ярославской области (Администрация Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района ЯО ул.О4713001050)

Счет получателя: 4010181070000010010 Отделение Ярославль г.Ярославль БИК 047888001, КБК 84411406025100000430, ОКТМО 78650410

Назначение платежа: оплата по договору купли-продажи от «___» ____20__ г. № ____

Порядок регистрации на электронной площадке для участия в аукционе в электронной форме: Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрации которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки (Регламент УТП ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещен на сайте http://ltp.sberbank-ast.ru в разделе «Информация» - «Регламент работы УТП»).

Заявление на регистрацию в торговой секции с полномочиями претендент (участник) вправе подать пользователь, зарегистрированный на УТП с электронной подписью, являющийся юридическим лицом или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем. Регистрация пользователя в торговой секции в качестве претендента (участника) производится автоматически после подписания электронной подписью формы заявления.

Подана, изменение, отзыв заявки на участие в аукционе в электронной форме: Подана заявки на участие в аукционе осуществляется только посредством интерфейса УТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» из личного кабинета претендента (Регламент УТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте http://ltp.sberbank-ast.ru в разделе «Информация» - «Регламент работы УТП»).

1. Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные информационным сообщением о проведении аукциона файлы документов.

2. Заявка подается в виде электронного документа, подписанного электронной подписью претендента.

3. Претендент осуществляет перечисление задатка на банковские реквизиты оператора УТП не позднее даты окончания приема заявок, а именно: не позднее 07 апреля 2023 года.

4. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать ее.

Отзыв и изменение заявки осуществляется претендентом из личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой.

Порядок проведения аукциона.

1. В аукционе имеют право участвовать только участники электронной площадки, допущенные к участию в аукционе.

2. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине « шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене.

3. В течение 1 (одного) часа со времени начала подачи предложений о цене участники имеют возможность сделать предложение о цене, равное начальной цене продажи имущества.

В случае, если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, аукцион с помощью программно-аппаратных средств УТП завершается.

В случае, если в течение указанного времени поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений о цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения.

Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств УТП завершается.

4. Срок для подачи предложений о цене имущества обновляется автоматически после улучшения текущего предложения о цене. Время срока подачи предложений отсчитывается с момента подачи последнего (лучшего) предложения (или с начала подачи предложений о цене), одобряется в закрытой части УТП как расчетное время окончания торгов, а также как время, оставшееся до окончания торгов в минутах.

5. В ходе торговой сессии оператор программными средствами УТП обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее информирование участника, в случае если:

- предложение о цене подано до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;

- представленное предложение о цене ниже начальной цены;

- представленное предложение о цене равно нулю;

- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с шагом аукциона;

- представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;

- представленное Участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

6.Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

7.Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств участников, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии по лоту, заблокированных в размере задатка на лицевом счете электронной площадки не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии (в случае, если извещением установлено перечисление задатка на реквизиты оператора).

8.Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие в аукционе либо ни один из претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

9.Подведение итогов аукциона осуществляется организатором процедуры в соответствии с Регламентом торговой секции.

10.Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете участника на площадке после подписания электронной подписью организатором процедуры протокола об итогах аукциона, за исключением победителя аукциона (в случае, если извещением установлено перечисление задатка на реквизиты оператора).

11.Организатор процедуры посредством штатного интерфейса торговой секции формирует поручение оператору о перечислении задатка победителя на указанные в поручении банковские реквизиты.

12. Заключение договора купли-продажи имущества осуществляется сторонами в простой письменной форме, вне площадки по форме прилагаемой к информационному сообщению (Приложение 2).

13. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществ-

ляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 календарных дней после даты оплаты имущества.

Справки по телефонам: (4852) 76-99-04.

Приложение 1	
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ по продаже муниципального имущества	
Претендент _____ (Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы) _____ в лице _____ действующий на основании 1 _____ (Устав, Положение и т.д.) _____	
1 Заполняется при подаче заявки юридическим лицом _____ (заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем) Паспортные данные: серия.....№, дата выдачи «.....»г. кем выдан..... Адрес регистрации по месту жительства Адрес регистрации по месту пребывания..... Контактный телефон Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «.....»г. ОГРН индивидуального предпринимателя №..... (заполняется юридическим лицом) Адрес место нахождения..... Почтовый адрес..... Контактный телефон..... ИНН №..... ОГРН №.....	
Претендент Претендента?..... (Ф.И.О.) _____	
2 Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности _____	
Действует на основании доверенности от «.....»20.....г. №..... Паспортные данные представителя: серия.....№, дата выдачи «.....»г. кем выдан..... Адрес регистрации по месту жительства Адрес регистрации по месту пребывания..... Контактный телефон.....	
и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. ____ (сумма прописью),	
в сроки и в порядке установленные в информационном сообщении на указанный лот.	
1. Претендент обязуется:	
1.1. Соблюдать условия продажи на аукционе, проводимой в электронной форме, содержащиеся в информационном сообщении о продаже муниципального имущества на аукционе в электронной форме, размещенном на сайтах: официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов http://torgi.gov.ru, официальном сайте в «Интернет» продавца http://yamo.adm.yar.ru, на сайте http://ltp.sberbank-ast.ru, а также порядок проведения аукциона в соответствии с требованиями статьи 32.1 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860, Регламента электронной площадки «Сбербанк-АСТ».	
1.2. В случае признания победителем аукциона заключить с продавцом договор купли-продажи не позднее пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.	
1.3. Произвести оплату стоимости муниципального имущества, определенную по результатам аукциона, в сроки и на счет, установленные договором купли-продажи.	
2. Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого муниципального имущества.	
3. Претендент извещен о том, что он вправе отозвать заявку в порядке и в сроки, установленные в информационном сообщении.	
4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет претендент.	
5. Претендент подтверждает, что соответствует требованиям, установленным статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон) и не является:	
- государственным и муниципальным унитарным предприятием, государственным и муниципальным учреждением;	
- юридическим лицом, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона;	
- юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.	
6. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с объектом продажи, его состоянием, с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, информационным сообщением и проектом договора купли-продажи.	
7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку, претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации в связи с участием в продаже на аукционе в электронной форме.	
Платежные реквизиты претендента:	
Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица) _____	
ИНН претендента _____ КПП претендента _____	

(наименование Банка, в котором у претендента открыт счет; название города, где находится банк)	
р/с или (п/с) _____ к/с _____ ИНН _____ БИК _____ КПП _____	
Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности): _____	

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)	
М.П.(при наличии)	
Приложение 2	
ДОГОВОР КУПЛИ - ПРОДАЖИ № ____ (проект) (Место составления и дата)	
Муниципальное учреждение «По благоустройству имущественным и хозяйственным вопросам» Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, ИНН 7627034315, КПП 762701001, в лице директора Старовойтова Константина Викторовича, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое «Продавец», с одной стороны, и _____, _____, являющийся(я) победителем аукциона, что подтверждается протоколом об итогах аукциона в электронной форме от _____ № _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:	
1. В соответствии с условиями настоящего договора, Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность следующее движимое имущество: автомобиль марки RENAULT LOGAN; идентификационный номер (VIN) X7LLSRB2HC510070; наименование (тип ТС) – легковой седан; категория транспортного средства – В; год изготовления ТС – 2012; модель, № двигателя –K7JA710 UJ75960; кузов № X7LLSRB2HC510070; цвет кузова – бежевый; мощность двигателя, л.с. (кВт) – 75(55); рабочий объем двигателя, куб.см – 1390; тип двигателя – бензиновый; экологический класс – четвертый; разрешенная максимальная масса, кг – 1535; масса без нагрузки, кг – 975.	
2. Продавец гарантирует Покупателю, что Имущество, указанное в п. 1 настоящего договора, не заложено, не передано во временное пользование, не подарено, не продано, под арестом и задержанием не состоит. Продавец продает Покупателю Имущество свободное от прав третьих лиц.	
3. Продавец гарантирует Покупателю, что заключение	

Реализованная цена имущества, сложившаяся на аукционе, составляет _____ (_____) рублей, без учета НДС.

Дополнительно к цене продажи Покупатель уплачивает сумму налога на добавленную стоимость в размере 20% от цены продажи объекта в размере _____ (_____) рублей.³

³Данный пункт договора распространяется на случаи приобретения имущества физическим лицом.

Размер цены, указанный в настоящем пункте договора с учетом суммы налога на добавленную стоимость составляет _____ (_____) рублей.

Сумма внесенного Покупателем задатка в размере _____ (_____) рублей засчитывается в счет оплаты за приобретаемый объект.

Денежную сумму в размере _____ (_____) рублей Покупатель обязуется оплатить Продавцу в полном объеме не позднее десяти дней со дня заключения настоящего договора купли-продажи, путем перечисления денежных средств на счет Продавца.

Сумма платежа перечисляется получателю платежа на счет УФК по Ярославской области (Администрация Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района ЯО л/с 04713001050), р/счет 4010181070000010010. Отделение Ярославль г.Ярославль БИК 047888001, КБК 84411406025100000430, ОКТМО 78650410.

Исполнением Покупателем обязательства по оплате за объект является поступление соответствующей денежной суммы на счет Продавца.

6. В соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации, Покупатель обязан исчислить, удержать из суммы дохода, уплачиваемого Продавцу, и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога на добавленную стоимость.⁴

⁴ Данный пункт предусматривается, в случае если покупателем муниципального имущества является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель. В случае приобретения имущества физическим лицом данный пункт в договоре купли-продажи отсутствует.

7. В случае неуплаты в установленный договором срок Покупателю начисляются пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

8. Продавец передает имущество Покупателю в состоянии, описанном в Отчете №2302/2/23 об оценке рыночной стоимости, выполненном Рыночной экспертной оценкой Чемайкин А.В.

9. В соответствии со ст.556 Гражданского кодекса Российской Федерации передача объекта Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется по подписываемому сторонами передаточному акту, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

10. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

11. До государственной регистрации права собственности на объект Покупатель не вправе осуществлять полномочия по его распоряжению без согласия Продавца.

12. Риск случайной гибели или повреждения объекта переходит на Покупателя с момента, когда в соответствии с договором Продавец считается исполнившим свою обязанность по передаче объекта.

13. Право собственности у Покупателя на имущество возникает после государственной регистрации перехода права собственности на Имущество. Расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на Имущество возлагаются на Покупателя.

14. Покупатель осуществляет за свой счет эксплуатацию и содержание объекта с соблюдением существующих единых норм и правил.

15. Содержание ст.209, 223, 424, 452, 460, 551, 557 Гражданского кодекса Российской Федерации сторонам известно.

16. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета настоящего договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства и представления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами в устной или письменной форме, до заключения настоящего договора.

17. Настоящий договор составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из сторон и для регистрирующего органа.

18. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

1. Акт приема передачи имущества к договору № _____ от _____ 2023 г.

2. Протокол № ____ по лоту № _____ от _____ 2023 г.

19. Все споры, возникающие в ходе исполнения Договора или связанные с ним, разрешаются по обоюдному согласию Сторон, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке.

20. Реквизиты и подписи сторон:

<p>ПРОДАВЕЦ</p> <p>Муниципальное учреждение «По благоустройству имущественным и хозяйственным вопросам» Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Юридический адрес: 150027, Ярославская область, Ярославский район, п.Заволжье, д.37, помещ. 9-11 Почтовый адрес: 150027, Ярославская область, Ярославский район, п.Заволжье, д.37, помещ. 9-11 ИНН 7627034315 КПП 762701001</p> <p>Директор _____ К.В. Староверов</p>	<p>ПОКУПАТЕЛЬ</p> <p>Муниципальное учреждение «По благоустройству имущественным и хозяйственным вопросам» Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Юридический адрес: 150027, Ярославская область, Ярославский район, п.Заволжье, д.37, помещ. 9-11 Почтовый адрес: 150027, Ярославская область, Ярославский район, п.Заволжье, д.37, помещ. 9-11 ИНН 7627034315 КПП 762701001</p> <p>Директор _____ К.В. Староверов</p>
--	--

АКТ
приема-передачи к договору купли-продажи
от _____ 202_ _____ года

п. Заволжье « ____ » _____ 202_ года

Муниципальное учреждение «По благоустройству имущественным и хозяйственным вопросам» Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, ИНН 7627034315, КПП 762701001, в лице директора Староверова Константина Викторовича, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемого «Продавец», с одной стороны, и _____, являющийся победителем аукциона, что подтверждается протоколом об итогах аукциона в электронной форме от _____ № _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, составили настоящий акт о следующем.

В соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 202_ года Продавец передал, а Покупатель принял следующее имущество – автомобиль марки RENAULT LOGAN; идентификационный номер (VIN) X7LLSRB2HCN510070; наименование (тип ТС) – легковой седан; категория транспортного средства – В; год изготовления ТС – 2012; модель, № двигателя –K7JA710 UJ75960; кузов № X7LLSRB2HCN510070; цвет кузова – бежевый; мощность двигателя, л.с. (кВт) – 75(55); рабочий объем двигателя, куб.см – 1390; тип двигателя – бензиновый; экологический класс – четвертый; разрешенная максимальная масса, кг – 1535; масса без нагрузки, кг – 975. На момент передачи Имущество находится в состоянии, описанном в Отчете 2217/2/22 об оценке рыночной стоимости, выполненном Рыночной экспертной оценкой А.В. Чемайкин.

Претензий к состоянию имущества Покупатель не имеет. Настоящий акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора купли-продажи от _____ 202_ года.

<p>ПЕРЕДАЛ</p> <p>Муниципальное учреждение «По благоустройству имущественным и хозяйственным вопросам» Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Юридический адрес: 150027, Ярославская область, Ярославский район, п.Заволжье, д.37, помещ. 9-11 Почтовый адрес: 150027, Ярославская область, Ярославский район, п.Заволжье, д.37, помещ. 9-11 ИНН 7627034315 КПП 762701001</p> <p>Директор _____ К.В. Староверов</p>	<p>ПРИНЯЛ</p> <p>Муниципальное учреждение «По благоустройству имущественным и хозяйственным вопросам» Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Юридический адрес: 150027, Ярославская область, Ярославский район, п.Заволжье, д.37, помещ. 9-11 Почтовый адрес: 150027, Ярославская область, Ярославский район, п.Заволжье, д.37, помещ. 9-11 ИНН 7627034315 КПП 762701001</p> <p>Директор _____ К.В. Староверов</p>
---	--

п. Заволжье « ____ » _____ 202_ года

Муниципальное учреждение «По благоустройству имущественным и хозяйственным вопросам» Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, ИНН 7627034315, КПП 762701001, в лице директора Староверова Константина Викторовича, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемого «Продавец», с одной стороны, и _____, являющийся победителем аукциона, что подтверждается протоколом об итогах аукциона в электронной форме от _____ № _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, составили настоящий акт о следующем.

В соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 202_ года Продавец передал, а Покупатель принял следующее имущество – автомобиль марки RENAULT LOGAN; идентификационный номер (VIN) X7LLSRB2HCN510070; наименование (тип ТС) – легковой седан; категория транспортного средства – В; год изготовления ТС – 2012; модель, № двигателя –K7JA710 UJ75960; кузов № X7LLSRB2HCN510070; цвет кузова – бежевый; мощность двигателя, л.с. (кВт) – 75(55); рабочий объем двигателя, куб.см – 1390; тип двигателя – бензиновый; экологический класс – четвертый; разрешенная максимальная масса, кг – 1535; масса без нагрузки, кг – 975. На момент передачи Имущество находится в состоянии, описанном в Отчете 2217/2/22 об оценке рыночной стоимости, выполненном Рыночной экспертной оценкой А.В. Чемайкин.

Претензий к состоянию имущества Покупатель не имеет. Настоящий акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора купли-продажи от _____ 202_ года.

Муниципальное учреждение «По благоустройству имущественным и хозяйственным вопросам» Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, ИНН 7627034315, КПП 762701001, в лице директора Староверова Константина Викторовича, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемого «Продавец», с одной стороны, и _____, являющийся победителем аукциона, что подтверждается протоколом об итогах аукциона в электронной форме от _____ № _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, составили настоящий акт о следующем.

В соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 202_ года Продавец передал, а Покупатель принял следующее имущество – автомобиль марки RENAULT LOGAN; идентификационный номер (VIN) X7LLSRB2HCN510070; наименование (тип ТС) – легковой седан; категория транспортного средства – В; год изготовления ТС – 2012; модель, № двигателя –K7JA710 UJ75960; кузов № X7LLSRB2HCN510070; цвет кузова – бежевый; мощность двигателя, л.с. (кВт) – 75(55); рабочий объем двигателя, куб.см – 1390; тип двигателя – бензиновый; экологический класс – четвертый; разрешенная максимальная масса, кг – 1535; масса без нагрузки, кг – 975. На момент передачи Имущество находится в состоянии, описанном в Отчете 2217/2/22 об оценке рыночной стоимости, выполненном Рыночной экспертной оценкой А.В. Чемайкин.

Претензий к состоянию имущества Покупатель не имеет. Настоящий акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора купли-продажи от _____ 202_ года.

Муниципальное учреждение «По благоустройству имущественным и хозяйственным вопросам» Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, ИНН 7627034315, КПП 762701001, в лице директора Староверова Константина Викторовича, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемого «Продавец», с одной стороны, и _____, являющийся победителем аукциона, что подтверждается протоколом об итогах аукциона в электронной форме от _____ № _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, составили настоящий акт о следующем.

В соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 202_ года Продавец передал, а Покупатель принял следующее имущество – автомобиль марки RENAULT LOGAN; идентификационный номер (VIN) X7LLSRB2HCN510070; наименование (тип ТС) – легковой седан; категория транспортного средства – В; год изготовления ТС – 2012; модель, № двигателя –K7JA710 UJ75960; кузов № X7LLSRB2HCN510070; цвет кузова – бежевый; мощность двигателя, л.с. (кВт) – 75(55); рабочий объем двигателя, куб.см – 1390; тип двигателя – бензиновый; экологический класс – четвертый; разрешенная максимальная масса, кг – 1535; масса без нагрузки, кг – 975. На момент передачи Имущество находится в состоянии, описанном в Отчете 2217/2/22 об оценке рыночной стоимости, выполненном Рыночной экспертной оценкой А.В. Чемайкин.

Претензий к состоянию имущества Покупатель не имеет. Настоящий акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора купли-продажи от _____ 202_ года.

Муниципальное учреждение «По благоустройству имущественным и хозяйственным вопросам» Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, ИНН 7627034315, КПП 762701001, в лице директора Староверова Константина Викторовича, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемого «Продавец», с одной стороны, и _____, являющийся победителем аукциона, что подтверждается протоколом об итогах аукциона в электронной форме от _____ № _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, составили настоящий акт о следующем.

В соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 202_ года Продавец передал, а Покупатель принял следующее имущество – автомобиль марки RENAULT LOGAN; идентификационный номер (VIN) X7LLSRB2HCN510070; наименование (тип ТС) – легковой седан; категория транспортного средства – В; год изготовления ТС – 2012; модель, № двигателя –K7JA710 UJ75960; кузов № X7LLSRB2HCN510070; цвет кузова – бежевый; мощность двигателя, л.с. (кВт) – 75(55); рабочий объем двигателя, куб.см – 1390; тип двигателя – бензиновый; экологический класс – четвертый; разрешенная максимальная масса, кг – 1535; масса без нагрузки, кг – 975. На момент передачи Имущество находится в состоянии, описанном в Отчете 2217/2/22 об оценке рыночной стоимости, выполненном Рыночной экспертной оценкой А.В. Чемайкин.

Претензий к состоянию имущества Покупатель не имеет. Настоящий акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора купли-продажи от _____ 202_ года.

Муниципальное учреждение «По благоустройству имущественным и хозяйственным вопросам» Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, ИНН 7627034315, КПП 762701001, в лице директора Староверова Константина Викторовича, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемого «Продавец», с одной стороны, и _____, являющийся победителем аукциона, что подтверждается протоколом об итогах аукциона в электронной форме от _____ № _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, составили настоящий акт о следующем.

В соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 202_ года Продавец передал, а Покупатель принял следующее имущество – автомобиль марки RENAULT LOGAN; идентификационный номер (VIN) X7LLSRB2HCN510070; наименование (тип ТС) – легковой седан; категория транспортного средства – В; год изготовления ТС – 2012; модель, № двигателя –K7JA710 UJ75960; кузов № X7LLSRB2HCN510070; цвет кузова – бежевый; мощность двигателя, л.с. (кВт) – 75(55); рабочий объем двигателя, куб.см – 1390; тип двигателя – бензиновый; экологический класс – четвертый; разрешенная максимальная масса, кг – 1535; масса без нагрузки, кг – 975. На момент передачи Имущество находится в состоянии, описанном в Отчете 2217/2/22 об оценке рыночной стоимости, выполненном Рыночной экспертной оценкой А.В. Чемайкин.

Претензий к состоянию имущества Покупатель не имеет. Настоящий акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора купли-продажи от _____ 202_ года.

Муниципальное учреждение «По благоустройству имущественным и хозяйственным вопросам» Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, ИНН 7627034315, КПП 762701001, в лице директора Староверова Константина Викторовича, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемого «Продавец», с одной стороны, и _____, являющийся победителем аукциона, что подтверждается протоколом об итогах аукциона в электронной форме от _____ № _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, составили настоящий акт о следующем.

В соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 202_ года Продавец передал, а Покупатель принял следующее имущество – автомобиль марки RENAULT LOGAN; идентификационный номер (VIN) X7LLSRB2HCN510070; наименование (тип ТС) – легковой седан; категория транспортного средства – В; год изготовления ТС – 2012; модель, № двигателя –K7JA710 UJ75960; кузов № X7LLSRB2HCN510070; цвет кузова – бежевый; мощность двигателя, л.с. (кВт) – 75(55); рабочий объем двигателя, куб.см – 1390; тип двигателя – бензиновый; экологический класс – четвертый; разрешенная максимальная масса, кг – 1535; масса без нагрузки, кг – 975. На момент передачи Имущество находится в состоянии, описанном в Отчете 2217/2/22 об оценке рыночной стоимости, выполненном Рыночной экспертной оценкой А.В. Чемайкин.

Претензий к состоянию имущества Покупатель не имеет. Настоящий акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора купли-продажи от _____ 202_ года.

Муниципальное учреждение «По благоустройству имущественным и хозяйственным вопросам» Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, ИНН 7627034315, КПП 762701001, в лице директора Староверова Константина Викторовича, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемого «Продавец», с одной стороны, и _____, являющийся победителем аукциона, что подтверждается протоколом об итогах аукциона в электронной форме от _____ № _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, составили настоящий акт о следующем.

В соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 202_ года Продавец передал, а Покупатель принял следующее имущество – автомобиль марки RENAULT LOGAN; идентификационный номер (VIN) X7LLSRB2HCN510070; наименование (тип ТС) – легковой седан; категория транспортного средства – В; год изготовления ТС – 2012; модель, № двигателя –K7JA710 UJ75960; кузов № X7LLSRB2HCN510070; цвет кузова – бежевый; мощность двигателя, л.с. (кВт) – 75(55); рабочий объем двигателя, куб.см – 1390; тип двигателя – бензиновый; экологический класс – четвертый; разрешенная максимальная масса, кг – 1535; масса без нагрузки, кг – 975. На момент передачи Имущество находится в состоянии, описанном в Отчете 2217/2/22 об оценке рыночной стоимости, выполненном Рыночной экспертной оценкой А.В. Чемайкин.

Претензий к состоянию имущества Покупатель не имеет. Настоящий акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора купли-продажи от _____ 202_ года.

Муниципальное учреждение «По благоустройству имущественным и хозяйственным вопросам» Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, ИНН 7627034315, КПП 762701001, в лице директора Староверова Константина Викторовича, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемого «Продавец», с одной стороны, и _____, являющийся победителем аукциона, что подтверждается протоколом об итогах аукциона в электронной форме от _____ № _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, составили настоящий акт о следующем.

В соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 202_ года Продавец передал, а Покупатель принял следующее имущество – автомобиль марки RENAULT LOGAN; идентификационный номер (VIN) X7LLSRB2HCN510070; наименование (тип ТС) – легковой седан; категория транспортного средства – В; год изготовления ТС – 2012; модель, № двигателя –K7JA710 UJ75960; кузов № X7LLSRB2HCN510070; цвет кузова – бежевый; мощность двигателя, л.с. (кВт) – 75(55); рабочий объем двигателя, куб.см – 1390; тип двигателя – бензиновый; экологический класс – четвертый; разрешенная максимальная масса, кг – 1535; масса без нагрузки, кг – 975. На момент передачи Имущество находится в состоянии, описанном в Отчете 2217/2/22 об оценке рыночной стоимости, выполненном Рыночной экспертной оценкой А.В. Чемайкин.

Претензий к состоянию имущества Покупатель не имеет. Настоящий акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора купли-продажи от _____ 202_ года.

Сумма задатка – 69 115,60 рубля (20 % от начальной цены). Шаг аукциона - 17 278,90 рубля (5% от начальной цены).

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в электронной форме посредством системы электронного документооборота на сайте электронной площадки - <http://utp.sberbank-ast.ru>, через оператора электронной площадки, в соответствии с регламентом электронной площадки, по рабочим дням.

Дата и время начала приема заявок на участия в аукционе: «13» марта 2023 года в 09:00 (время московское).

Дата и время окончания приема заявок на участия в аукционе: «07» апреля 2023 года в 15:00 (время московское).

Дата определения участников аукциона: «10» апреля 2023 года.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона по месту нахождения Продавца. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона): «13» апреля 2023 года в 14:00 (время московское).

Место проведения аукциона: электронная площадка – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет, с учетом Регламента электронной площадки.

Место и срок подведения итогов аукциона: «13» апреля 2023 года, непосредственно после проведения аукциона по месту нахождения Продавца. Итоги аукциона оформляются протоколом, который подписывается Продавцом не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Порядок определения победителей: победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи.

Информация о проводимых ранее торгах: не проводились.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи: ознакомиться с формой заявки, условиями договора купли-продажи имущества, с информацией о проведении аукциона, а также с иными сведениями об имуществе, можно с момента начала приема заявок на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>, а также в Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района по рабочим дням с 09 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин. (перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.) по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Заволжье, д. 37, помещ. 15-23, 28-30, на сайтах в сети «Интернет»: <http://zsp-adm.ru/>. Справки по телефону: 8 (4852) 76-99-04, 20-70-22.

Осмотр имущества осуществляется с понедельника по пятницу в рабочее время (с понедельника по четверг с 09.00 до 15.00, пятницу с 09.00 до 14.00 обед с 12.00 до 13.00), но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе совместно с представителем Муниципального учреждения «По благоустройству имущественным и хозяйственным вопросам» Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района: по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с.Спас-Виталий, тел. (4852) 76-99-04, 20-70-22, электронная почта: zspadm@mail.ru.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приобретении имущества: покупателями имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных ст. 25 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются: физические и юридические лица, признаваемые покупателями в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, и обеспечившие поступление на счет оператора Универсальной Торговой Платформы (далее - УТП), установленной суммы задатка в указанный в информационном сообщении срок.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Перечень документов, представляемых покупателем для участия в аукционе по продаже имущества:

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществлении действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Физические лица представляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность (паспорт).

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема, и в течение одного часа претенденту направляется уведомление о ее поступлении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов, оформленных надлежащим образом.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением срока, на электронной площадке не регистрируются.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток.

Задаток в безналичной форме должен поступить на счет оператора УТП: ЗАО «Сбербанк- АСТ», БИК 044525225, ИНН 7707308480, КПП 770701001, кор. счет № 30101810400000000225, р/счет 40702810300020038047 не позднее 07 апреля 2023 года.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе наименование и местонахождение имущества, ИНН плательщика, НДС не облагается.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до даты окончания срока приема заявок - в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе позднее даты окончания срока приема заявок - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- в случае признания аукциона несостоявшимся - в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о признании аукциона несостоявшимся.

Задаток победителя аукциона засчитывается в счёт оплаты приобретаемого им имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Договор купли - продажи с победителем аукциона заключается в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Форма платежа - единовременная в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи.

Реквизиты счета для оплаты имущества по договору купли-продажи:

Получатель: ИНН 7627034315, КПП 762701001.

УФК по Ярославской области (Администрация Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района ЯО л/с 04713001050)

Счет получателя: 4010181070000010010 Отделение Ярославль г.Ярославль БИК 047888001, КБК 84411406025100000430, ОКТМО 78650410

Назначение платежа: оплата по договору купли-продажи от « ____ » _____ 20_ г. № _____

Порядок регистрации на электронной площадке для участия в аукционе в электронной форме: Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претенденту необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки (Регламент УТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в разделе «Информация» - «Регламент работы УТП»).

Заявление на регистрацию в торговой секции с полномочиями претен

государственным и муниципальным унитарным предприятием, государственным и муниципальным учреждением;

юридическим лицом, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона;

юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодах-приобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с объектом продажи, его состоянием, с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, информационным сообщением и проектом договора купли-продажи.

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», предоставляя заявку, претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации в связи с участием в продаже на аукционе в электронной форме.

Платежные реквизиты претендента:
Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)
ИНН претендента КПП претендента
(наименование Банка, в котором у претендента открыт счет; название города, где находится банк) р/с или (п/с) к/с ИНН БИК КПП
Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):
(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица) М.П.(при наличии)

Приложение 2

ДОГОВОР КУПЛИ - ПРОДАЖИ № _____ (проект) (Место составления и дата)

Муниципальное учреждение «По благоустройству имуществом и хозяйственным вопросам» Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, ИНН 7627034315, КПП 762701001, в лице директора Староверова Константина Викторовича, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое «Продавец», с одной стороны, и _____, являющийся победителем аукциона, что подтверждается протоколом об итогах аукциона в электронной форме от _____ № _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями настоящего договора, Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность следующее движимое имущество: автомобиль марки RENO SANDERO STEPWAY; идентификационный номер (VIN) X7LBSRB1KBH451164; наименование (тип ТС) – легковой хэтчбек; категория транспортного средства – В; год изготовления ТС – 2011; модель, № двигателя – K7MF710 UG17303; кузов № X7LBSRB1KBH451164; цвет кузова – красный; мощность двигателя, л.с. (кВт) – 64(62); рабочий объем двигателя, куб.см – 1598; тип двигателя – бензиновый; экологический класс – четвертый; разрешенная максимальная масса, кг – 1561; масса без нагрузки, кг – 1095.

2. Продавец гарантирует Покупателю, что Имущество, указанное в п. 1 настоящего договора, не заложено, не передано во временное пользование, не подарено, не продано, под арестом и задержанием не состоит. Продавец продает Покупателю Имущество свободное от прав третьих лиц.

3. Продавец гарантирует Покупателю, что заключение настоящего договора и его выполнение не приводит к каким-либо нарушениям каких-либо условий и положений, а также не представляет собой невыполнение какого-либо договора или иной сделки, стороной которой является Продавец, который он связан или которые он обязан выполнять. И, насколько известно Продавцу, не существует каких-либо обстоятельств, которые бы сделали невозможным или затруднили заключение настоящего Договора и его выполнение.

4. Покупатель удовлетворен качеством состояния передаваемого Имущества, установленным путем его наружного и внутреннего осмотра перед заключением настоящего Договора, и не обнаружил при осмотре каких-либо дефектов и недостатков, о которых ему не сообщил Продавец. 5. Объект продан Покупателю на аукционе в электронной форме. Реализованная цена имущества, сложившаяся на аукционе, составляет _____ (_____) рублей, без учета НДС.

Дополнительно к цене продажи Покупатель уплачивает сумму налога на добавленную стоимость в размере 20% от цены продажи объекта в размере _____ (_____) рублей.³

³Данный пункт договора распространяется на случаи приобретения имущества физическим лицом.

Размер цены, указанный в настоящем пункте договора с учетом суммы налога на добавленную стоимость составляет _____ (_____) рублей.

Сумма внесенного Покупателем задатка в размере _____ (_____) рублей засчитывается в счет оплаты за приобретаемый объект.

Денежную сумму в размере _____ (_____) рублей Покупатель обязуется оплатить Продавцу в полном объеме не позднее десяти дней со дня заключения настоящего договора купли-продажи, путем перечисления денежных средств на счет Продавца.

Сумма платежа перечисляется получателю платежа на счет УФК по Ярославской области (Администрация Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района ЯО л/с 04713001050), р/счет 40101810700000010010. Отделение Ярославль г.Ярославль БИК 047888001, КБК 84411406025100000430, ОКТМО 78650410.

Исполнением Покупателем обязательства по оплате за объект является поступление соответствующей денежной суммы на счет Продавца.

6. В соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации, Покупатель обязан исчислить, удержать из суммы дохода, уплачиваемого Продавцу, и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога на добавленную стоимость.⁴

⁴ Данный пункт предусматривается, в случае если покупателем муниципального имущества является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель. В случае приобретения имущества физическим лицом данный пункт в договоре купли-продажи отсутствует.

7. В случае неуплаты в установленный договором срок Покупателю начисляются пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

8. Продавец передает имущество Покупателю в состоянии, описанном в Отчете №2302/1/23 об оценке рыночной стоимости, выполненном Рыночной экспертной оценкой Чемкина А.В.

9. В соответствии со ст.556 Гражданского кодекса Российской Федерации передача объекта Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется по подписываемому сторонами передаточному акту, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

10. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

11. До государственной регистрации права собственности на объект Покупатель не вправе осуществлять полномочия по его распоряжению без согласия Продавца.

12. Риск случайной гибели или повреждения объекта переходит на Покупателя с момента, когда в соответствии с договором Продавец считается исполнившим свою обязанность по передаче объекта.

13. Право собственности у Покупателя на имущество возникает после государственной регистрации перехода права собственности на Имущество. Расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на Имущество возлагаются на Покупателя.

14. Покупатель осуществляет за свой счет эксплуатацию и содержание объекта с соблюдением существующих единых норм и правил.

15. Содержание ст.209, 223, 424, 452, 460, 551, 557 Гражданского кодекса Российской Федерации сторонам известно.

16. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета настоящего договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства и представления, которые могли быть приняты или оделаны сторонами в устной или письменной форме, до заключения настоящего договора.

17. Настоящий договор составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из сторон и для регистрирующего органа.

18. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

1. Акт приема передачи имущества к договору № _____ «___» _____ 2023 г.

2. Протокол № _____ по лоту № _____ «___» _____ 2023 г.

19. Все споры, возникающие в ходе исполнения Договора или связанные с ним, разрешаются по обоюдному согласию Сторон, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке.

20. Реквизиты и подписи сторон:

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Муниципальное учреждение «По благоустройству имуществом и хозяйственным вопросам» Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Юридический адрес: 150027, Ярославская область, Ярославский район, п.Заволжье, д.37, помещ. 9-11 Почтовый адрес: 150027, Ярославская область, Ярославский район, п.Заволжье, д.37, помещ. 9-11 ИНН 7627034315 КПП 762701001	Муниципальное учреждение «По благоустройству имуществом и хозяйственным вопросам» Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Юридический адрес: 150027, Ярославская область, Ярославский район, п.Заволжье, д.37, помещ. 9-11 Почтовый адрес: 150027, Ярославская область, Ярославский район, п.Заволжье, д.37, помещ. 9-11 ИНН 7627034315 КПП 762701001
Директор _____	_____ К.В. Староверов

АКТ приема-передачи к договору купли-продажи от _____ 202__ года	
п. Заволжье	«___» _____ 202__ года
Муниципальное учреждение «По благоустройству имуществом и хозяйственным вопросам» Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, ИНН 7627034315, КПП 762701001, в лице директора Староверова Константина Викторовича, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое «Продавец», с одной стороны, и _____, являющийся победителем аукциона, что подтверждается протоколом об итогах аукциона в электронной форме от _____ № _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, составили настоящий акт о следующем. В соответствии с договором купли-продажи от «___» _____ 202__ года Продавец передал, а Покупатель принял следующее имущество – автомобиль марки RENO SANDERO STEPWAY; идентификационный номер (VIN) X7LBSRB1KBH451164; наименование (тип ТС) – легковой хэтчбек; категория транспортного средства – В; год изготовления ТС – 2011; модель, № двигателя – K7MF710 UG17303; кузов № X7LBSRB1KBH451164; цвет кузова – красный; мощность двигателя, л.с. (кВт) – 64(62); рабочий объем двигателя, куб.см – 1598; тип двигателя – бензиновый; экологический класс – четвертый; разрешенная максимальная масса, кг – 1561; масса без нагрузки, кг – 1095. На момент передачи Имущество находится в состоянии, описанном в Отчете 2302/1/23 об оценке рыночной стоимости, выполненном Рыночной экспертной оценкой А.В. Чемкина. Претензий к состоянию имущества Покупатель не имеет. Настоящий акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора купли-продажи от _____ 202__ года.	
ПЕРЕДАЛ	ПРИНЯЛ
Муниципальное учреждение «По благоустройству имуществом и хозяйственным вопросам» Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Юридический адрес: 150027, Ярославская область, Ярославский район, п.Заволжье, д.37, помещ. 9-11 Почтовый адрес: 150027, Ярославская область, Ярославский район, п.Заволжье, д.37, помещ. 9-11 ИНН 7627034315 КПП 762701001	_____ ФИО
Директор _____	_____ К.В. Староверов

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.03.2023

№34

О СНОСЕ САМОВОЛЬНЫХ ПОСТРОЕК, РАСПОЛОЖЕННЫХ В Д. ПЛАТУНОВО НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ МЕЖДУ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ С КАДАСТРОВЫМИ НОМЕРАМИ 76:17:202601:72 И 76:17:202601:135

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, Администрация Некрасовского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Снести самовольные постройки, расположенные в д. Платуново Ярославского района Ярославской области между земельными участками с кадастровыми номерами 76:17:202601:72 и 76:17:202601:135.

2. Установить срок для добровольного сноса самовольных построек, расположенных в д. Платуново Ярославского района Ярославской области, 2 месяца с момента опубликования сообщения о планируемом сносе самовольных построек на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. В течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о сносе самовольных построек ведущему специалисту Администрации (Ноговицкой Ю.А.) обеспечить:

- опубликование сообщения о планируемом сносе самовольных построек в газете «Ярославский «Агрокурьер»;
- размещение сообщения о планируемом сносе самовольных построек на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещение сообщения о планируемом сносе самовольных построек на информационном щите в границах земельного участка.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Некрасовского сельского поселения	А.Н.Сорокин
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е	
06.02.2023	№101

О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «О ПРИНЯТИИ УСТАВА КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного муниципального образования управления в Российской Федерации», Уставом Кузнецкого сельского поселения Ярославского района Ярославской области, Администрация Кузнецкого сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить публичные слушания, проводимые по инициативе Главы Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по проекту решения Муниципального совета Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по проекту решения Муниципального совета Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» на 13 апреля 2023 года на 14 час.00 мин. в актовом зале Администрации Кузнецкого сельского поселения, по адресу: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 40.

2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Муниципального совета Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» в составе:

Чистюкова Г.Б. – заместитель Главы Администрации Кузнецкого сельского поселения по организационной работе и взаимодействию с населением;

Казанцева И.О. – руководитель организационно-правового отдела Администрации Кузнецкого сельского поселения;

Соколова Ю.Н. – депутат Муниципального совета Кузнецкого сельского поселения.

3. Утвердить прилагаемый порядок проведения публичных слушаний по проекту решения Муниципального совета Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

4. Проект решения Муниципального совета Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту решения Муниципального совета Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» опубликовать в периодическом печатном издании – газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Кузнецкого сельского поселения http://кузнециха-адм.рф.

5. Заявки на участие в публичных слушаниях, а также предложения и замечания по обсуждаемому вопросу на публичных слушаниях принимаются по адресу: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 40, каб. 101; по эл. почте: ya.kuzadm@yaundex.ru; на сайте Администрации Кузнецкого сельского поселения http://кузнециха-адм.рф до 10 апреля 2023 года.

Участники публичных слушаний, направившие предложения и замечания по проекту муниципального правового акта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), с приложением документов, подтверждающих такие сведения, телефон. Дни и часы приема заявок, предложений и замечаний при личном обращении: в рабочие дни с 08 час.30 мин. до 12 час.00 мин. и с 13 час.00 мин. до 16 час.30 мин., кроме выходных (сб., вс.) и праздничных дней.

6. Руководителю организационно-правового отдела Администрации Кузнецкого сельского поселения – Казанцевой И.О. направить не позднее 20 апреля 2023 года рекомендации публичных слушаний, письменные обращения участников слушаний, на основании которых были подготовлены рекомендации, протокол публичных слушаний, заключение по результатам публичных слушаний по проекту решения Муниципального совета Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» в периодическом печатном издании – газете «Ярославский агрокурьер».

7. Вынести на заседание Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения рекомендации публичных слушаний, протокол публичных слушаний, а также заключение по результатам публичных слушаний одновременно с доработанным по результатам публичных слушаний проектом решения Муниципального совета Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

8. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Кузнецкого сель-

ского поселения http://кузнециха-адм.рф.

- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

И.о. Главы Кузнецкого сельского поселения	А.В.Осипов
--	-------------------

Приложение к Постановлению Администрации Кузнецкого сельского поселения от 06.03.2023 № 101

ПОРЯДОК организации и проведения публичных слушаний по проекту решения Муниципального совета Кузнецкого СП ЯМР ЯО «О принятии Устава Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»

1. Публичные слушания по проекту решения Муниципального совета Кузнецкого СП ЯМР ЯО «О принятии Устава Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» проводятся в целях выявления и учёта общественного мнения и общественно значимых интересов жителей Кузнецкого сельского поселения при реализации государственной политики для решения наиболее важных проблем экономического и социального развития Кузнецкого сельского поселения.

2. Перед началом проведения публичных слушаний рабочая группа по проведению публичных слушаний по проекту Устава Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области организует регистрацию участников.

3. Публичные слушания проводятся с участием представителей общественности.

4. Публичные слушания проводятся открыто, в них вправе принять участие все желающие. Заинтересованные лица вправе представить в Администрацию поселения свои предложения и замечания по проекту решения Муниципального совета Кузнецкого СП ЯМР ЯО «О принятии Устава Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» не позднее, чем за 3 дня до даты проведения публичных слушаний. С учётом их готовится проект рекомендаций публичных слушаний.

Предложения и замечания, поступившие позднее указанного срока и во время проведения публичных слушаний, включаются в протокол и учитываются при подготовке заключения о результатах публичных слушаний.

5. Председательствует на публичных слушаниях Глава Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО либо уполномоченное им должностное лицо.

6. На публичных слушаниях обсуждается проект решения Муниципального совета Кузнецкого СП ЯМР ЯО «О принятии Устава Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» и относящиеся к нему материалы. Обсуждение иных вопросов на публичных слушаниях не проводится.

7. Председательствующий открывает публичные слушания, оглашает тему публичных слушаний, представляет себя и секретаря публичных слушаний, а также лиц, приглашенных на слушания, сообщает присутствующим сведения о мероприятиях, направленных на подготовку публичных слушаний (средства массовой информации, где опубликован текст проекта муниципального правового акта, который выносится на обсуждение; обобщенные сведения о поступивших предложениях по проекту муниципального правового акта и другое).

8. Председательствующий знакомит участников с повесткой дня публичных слушаний, а также с регламентом публичных слушаний: максимальной время проведения публичных слушаний – 90 минут; порядок и продолжительность выступления докладчика – не более 30 минут; выступления лиц, подавших письменные заявки (по одному разу не более 5 минут); приема письменных предложений и рекомендаций, подведения итогов и т.д.).

9. Председательствующий вправе лишить выступающего слова в случае, если тема его выступления не относится к проекту решения Муниципального совета Кузнецкого СП ЯМР ЯО «О принятии Устава Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

10. Результаты обсуждения проекта решения Муниципального совета Кузнецкого СП ЯМР ЯО «О принятии Устава Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области», одобренные большинством участников публичных слушаний, принимаются в качестве рекомендаций публичных слушаний.

11. Руководитель организационно-правового отдела Администрации Кузнецкого сельского поселения обеспечивает ведение стенограммы и протокола публичных слушаний, в которые вносятся устные предложения участников слушаний и рекомендации, выработанные в ходе публичных слушаний.

12. Рекомендации, выработанные в ходе публичных слушаний, оформляются руководителем организационно-правового отдела Администрации Кузнецкого сельского поселения, подписываются председателем присутствующим на публичных слушаниях, направляются в Муниципальный Совет Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО, публикуются в средствах массовой информации.

13. Организация, финансовое обеспечение и проведение публичных слушаний осуществляется Администрацией Кузнецкого сельского поселения.

ПРОЕКТ	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
	Четвертого созыва
«___» _____ 2023	РЕШЕНИЕ
	№ _____
	О ПРИНЯТИИ УСТАВА КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Муниципальный Совет Кузнецкого сельского поселения р е ш и л:

1. Принять Устав Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

2. Направить Устав Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.

3. Настоящее решение и Устав Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области подлежат официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Ярославский агрокурьер».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Кузнецкого сельского поселения	А.В.Белозеров
Председатель Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения	С.В.Курицин

ПРИНЯТ решением Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва от _____ № _____
УСТАВ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
д. Кузнециха Ярославского района Ярославской области
2023 год

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

1. Устав Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, имеет прямое действие и применяется на всей территории Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

2. Настоящим Уставом регулируются вопросы организации местного самоуправления на территории Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения поселения, устанавливаются структура, полномочия, порядок формирования и ответственность органов и должностных лиц Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, экономические основы местного самоуправления, а также регулируются иные вопросы в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.

Статья 2. Правовой статус Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального

района Ярославской области

1. Кузнечихинское сельское поселение Ярославского муниципального района Ярославской области - муниципальное образование, объединяющее граждан, проживающих на территории Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, занимаемые ими территории Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, в границах которого население осуществляет местное самоуправление.
Сокращенное наименование Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципально-го района Ярославской области - Кузнечихинское сельское поселение.
Сокращенная форма наименования Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области используется в официальных символах Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, а также в других случаях наравне с наименованием, определенным абзацем 1 настоящей части.
2. Кузнечихинское сельское поселение Ярославского муниципального района Ярославской области (далее также - Кузнечихинское сельское поселение, поселение) образовано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Ярославской области от 21.12.2004 № 65-з «О наименованиях, границах и статусе муниципальных образований Ярославской области».

Статья 3. Население поселения

Население поселения составляют граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения.

Статья 4. Территория поселения

1. Территорию поселения составляют исторически сложившиеся земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения соответствующего поселения, земли рекреационного назначения, земли для развития поселения.
2. В состав поселения входят населённые пункты, перечень которых установлен Законом Ярославской области от 21.12.2004 № 65-з «О наименованиях, границах и статусе муниципальных образований Ярославской области».
3. В состав Кузнечихинского сельского поселения входят следующие сельские округа: Кузнечихинский, Глебовский, Рютневский, Толбухинский.
4. Общая площадь территории поселения составляет 34 948 гектара.

Статья 5. Границы поселения

1. Границы поселения определены Законом Ярославской области от 03.12.2007 № 105-з «Об описании границ муниципальных образований Ярославской области».
2. Изменение границ поселения допускается только с учетом мнения населения в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 6. Преобразование поселения

Преобразование поселения осуществляется в формах и в порядке, установленных действующим законодательством, и допускается только с учетом мнения населения.

Глава 2. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ПОСЕЛЕНИИ

Статья 7. Местное самоуправление в поселении

Местное самоуправление в поселении - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Ярославской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 8. Вопросы местного значения поселения

1. К вопросам местного значения поселения относятся:
1) оставление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
4) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
5) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
6) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
7) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
8) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
9) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
10) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговому попусам;
11) формирование архивных фондов поселения;
12) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
13) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами;
14) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;
15) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
16) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
17) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
18) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;
19) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
20) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
21) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
22) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
23) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
24) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности.

2. В целях взаимодействия муниципальных образований, объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения вправе заключать договоры и соглашения с другими муниципальными образованиями, а также создавать межмуниципальные объединения, учредить хозяйственные общества и другие межмуниципальные организации в установленном действующим законодательством порядке. Органы местного самоуправления поселения могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.
Органы местного самоуправления поселения вправе заключать соглашения с уполномоченными органами местного самоуправления Ярославского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется решением Муниципального Совета поселения.

3. Поселение вправе вступить в Совет муниципальных образований Ярославской области нарав-

не с иными муниципальными образованиями Ярославской области.

4. Поселение выступает участником гражданских правоотношений наравне с иными участниками гражданских правоотношений - гражданами и юридическими лицами - через уполномоченных органов местного самоуправления.

Статья 9. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения сельских поселений

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:
1) создание музеев поселения;
2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
7) создание муниципальной пожарной охраны;
8) создание условий для развития туризма;
9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
12) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;
13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
16) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;
17) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ярославской области, за счет доходов бюджета поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 10. Социально значимые работы

1. Органы местного самоуправления поселения вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселений, предусмотренных пунктами 9, 15 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Глава 3. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 11. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, осуществляют свое право на осуществление местного самоуправления посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления и (или) через Муниципальный Совет поселения и иные органы местного самоуправления поселения.
Граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, имеют право участвовать в местном референдуме и избирать в органы местного самоуправления поселения.
Правом быть избранными в органы местного самоуправления поселения обладают граждане Российской Федерации, обладающие пассивным избирательным правом в соответствии с действующим законодательством.
2. Граждане, проживающие на территории поселения, имеют равные права на осуществление местного самоуправления и осуществляют их как непосредственно, так и через своих представителей.
3. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, обладают правами на участие в осуществлении местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 12. Местный референдум

1. Местный референдум проводится на всей территории поселения в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.
Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, перечень вопросов, которые не могут быть вынесены на референдум, иные вопросы назначения, организации, проведения местного референдума регулируются в установленном порядке федеральными законами, порядок подготовки и проведения местного референдума, а также иные вопросы, отнесенные к компетенции субъектов Российской Федерации, - принимаемыми с ними законами Ярославской области.
На местный референдум могут быть вынесены в установленном порядке конкретные вопросы, а также проекты правовых актов по вопросам местного значения. В местном референдуме имеют право участвовать граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.
2. Решение о назначении местного референдума принимается Муниципальным Советом поселения в течение 15 дней со дня поступления документов, на основании которых назначается местный референдум, в порядке, установленном действующим законодательством, и оформляется соответствующим решением Муниципального Совета поселения.
3. Решение о назначении местного референдума принимается по инициативе:
1) граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих на территории поселения, имеющих право на участие в местном референдуме;
2) избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдуме и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральными законами;
3) Муниципального Совета поселения и Главы поселения, выдвинутой ими совместно посредством принятия соответствующих правовых актов.
4. Для поддержания инициативы проведения местного референдума в соответствии с пунктами 1, 2 части 3 настоящей статьи необходимо собрать 5 % подписей от числа граждан, имеющих право на участие в местном референдуме, но не менее 25 подписей. Указанная инициатива оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области.
5. Назначение местного референдума в соответствии с пунктом 3 части 3 настоящей статьи осуществляется в случаях:
1) принятия в установленном порядке Муниципальным Советом поселения решения о назначении местного референдума, а также издания Главой поселения постановления о поддержке им инициативы Муниципального Совета поселения;
2) внесения Главой поселения в установленном порядке проекта решения Муниципального Совета поселения о назначении местного референдума и его принятия в установленном порядке Муниципальным Советом поселения.

Статья 13. Муниципальные выборы

1. Выборы депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения проводятся на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
2. Выборы депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения назначаются Муниципальным Советом поселения.
Решение о назначении выборов депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.
Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.
При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящей части, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.
В случаях, установленных федеральным законом, муниципальных выборы назначаются избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, или судом.
3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Ярославской области.
4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Голосование по отзыву депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения

1. Отзыв депутата Муниципального Совета поселения, Главы поселения — это мера ответствен-

ности за ненадлежащее выполнение указанных лицом возложенных на него обязанностей.

2. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета поселения, Главы поселения (далее также - голосование по отзыву) проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области для проведения местного референдума.

Голосование по отзыву депутата и Главы поселения проводится на территории всего поселения. Расходы, связанные с подготовкой и проведением голосования по отзыву, осуществляются за счет средств бюджета поселения.
3. Основанием для отзыва депутата Муниципального Совета поселения, Главы поселения могут являться их конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.
4. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву, помимо документов и сведений, необходимых для выдвижения инициативы отзыва в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Ярославской области, направляет в соответствующую избирательную комиссию решение суда о признании противоправными решений, действий (бездействия) отзываемого лица.
5. Для проведения голосования по отзыву депутата Муниципального Совета поселения необходимо собрать в поддержку данной инициативы подписи 5 % от числа избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе, но не менее 25 подписей.
6. Для проведения голосования по отзыву Главы поселения необходимо собрать в поддержку данной инициативы подписи 5 % от числа избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе, но не менее 25 подписей.

7. До момента проведения голосования по отзыву депутат Муниципального Совета поселения, Глава поселения имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Указанное право реализуется на открытом заседании Муниципального Совета поселения, а также по инициативе лица, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, путем опубликования за счет собственных средств необходимой информации в печатных органах массовой информации, выступления по радио и телевидению, иными не запрещенными законом способами.
Лица, инициирующие процедуру отзыва, а также лицо, ответственное за организацию заседаний Муниципального Совета поселения, обязаны сообщить лицу, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, об иницировании указанной процедуры и дате проведения заседания Муниципального Совета поселения в течение двух дней с момента принятия соответствующего решения.
8. Решение об отзыве депутата Муниципального Совета поселения, Главы поселения считается принятым, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

Депутат Муниципального Совета поселения, Глава поселения прекращает свои полномочия с момента официального опубликования избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение голосования по отзыву депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения итогов голосования.
9. Отзыв избирателями не освобождает депутата Муниципального Совета поселения, Главу поселения от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Статья 15. Голосование по вопросам изменения границ поселения

1. Изменение границ поселения, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов к территориям других поселений, осуществляется с согласия населения данных населенных пунктов, выраженного путем голосования, предусмотренного частью 3 статьи 24 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», либо на сходах граждан, проводимых в порядке, предусмотренном статьей 25.1 указанного Федерального закона, с учетом мнения Муниципального Совета поселения.
2. Изменение границ поселения, не влекущее отнесения территории населенных пунктов к территориям других муниципальных образований, осуществляется с согласия населения, выраженного Муниципальным Советом поселения. В случае, если изменение границ поселения влечет изменение границ Ярославского муниципального района Ярославской области, такое изменение границ осуществляется также с учетом мнения населения Ярославского муниципального района Ярославской области, выраженного в решении Муниципального Совета Ярославского муниципального района Ярославской области.

Статья 16. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в Муниципальный Совет поселения, Главу поселения проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.
2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа жителей поселения, обладающих избирательным правом, составляющая по количеству не менее 2 процентов от числа жителей поселения, обладающих избирательным правом.
3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, с приглашением представителей инициативной группы подлежит рассмотрению Муниципальным Советом поселения, Главой поселения в пределах их компетенции в течение трех месяцев со дня его внесения.
Представителям инициативной группы граждан Муниципальный Совет поселения, Глава поселения обеспечивают возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.
4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан в течение 10 дней после его принятия органом или должностным лицом, которому указаный проект был направлен.

Статья 17. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться:
1) в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;
2) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;
3) в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;
4) в соответствии с законом Ярославской области на части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.
2. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.
3. Сход граждан, предусмотренный пунктом 4 части 1 настоящей статьи, может созываться Муниципальным Советом поселения по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.
Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом Ярославской области.
4. Порядок организации и проведения схода граждан определяется настоящим Уставом и решением Муниципального Совета поселения.
5. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Статья 18. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию поселения может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Муниципального Совета поселения.
2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории поселения, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена решением Муниципального Совета поселения. Право выступить инициатором проекта в соответствии с решением Муниципального Совета поселения может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории поселения.
3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:
1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей поселения или его части;
2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
7) указание на объем средств бюджета поселения в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
8) указание на территорию поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным решением Муниципального Совета поселения;

9) иные сведения, предусмотренные решением Муниципального Совета поселения.

4. Инициативный проект до его внесения в Администрацию поселения подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

Решением Муниципального Совета поселения может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию поселения прикладывают к нему соответствующий протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями поселения или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Кузнецкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию поселения и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Официальным сайтом Кузнецкинского сельского поселения является официальный сайт Администрации Кузнецкинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области (<http://кузнецкиха-адм.pf>).

7. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией поселения в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета поселения (внесения изменений в решение о бюджете поселения);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

8. Администрация поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области, Уставу поселения;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления поселения необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

9. Администрация поселения вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 8 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

10. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Муниципальным Советом поселения.

11. В случае, если в Администрацию поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельность которого определяется решением Муниципального Совета поселения. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется Администрацией поселения. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Муниципального Совета поселения. Инициаторы проекта и их представители при проведении конкурсного отбора должны обеспечиваться возможностью участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории поселения, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Кузнецкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет Администрации поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Кузнецкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Статья 19. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Муниципальным Советом поселения, Главой поселения для обсуждения с участием населения проектов муниципальных правовых актов поселения по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания.

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета поселения, Главы поселения.

Решение о назначении публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или Муниципального Совета поселения, принимает Муниципальный Совет поселения, а проводимых по инициативе Главы поселения - Глава поселения.

2. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

1) проект Устава поселения, а также проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав поселения, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ярославской области или законов Ярославской области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития поселения;

4) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования поселения требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Муниципального Совета поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Администрации Кузнецкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://кузнецкиха-адм.pf>), возможность представления жителями поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта Администрации Кузнецкинского сельского поселения, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, опубликование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте Администрации Кузнецкинского сельского поселения.

4. Для размещения материалов и информации, указанных в абзаце 1 настоящей части, обеспечения возможности представления жителями поселения своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей поселения в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта Администрации Кузнецкинского сельского поселения может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Статья 20. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным Советом поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, не являющийся поселением, иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистра-

ции устава территориального общественного самоуправления Администрацией поселения.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Муниципального Совета поселения.

6. Территориальное общественное самоуправление, являющееся в соответствии с его уставом юридическим лицом, подлежит государственной регистрации в форме некоммерческой организации.

7. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

8. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения определяются решениями Муниципального Совета поселения.

Статья 21. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления поселения и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Кузнецкинском сельском поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Муниципальным Советом поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность: за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Муниципального Совета поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1-7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

- 1) взаимодействует с органами местного самоуправления Кузнецкинского сельского поселения, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;
- 2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Кузнецкинского сельского поселения;
- 3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления поселения;
- 4) содействует органам местного самоуправления Кузнецкинского сельского поселения в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;
- 5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;
- 6) вправе присутствовать на заседаниях Муниципального Совета поселения;
- 7) вправе получать консультации специалистов органов местного самоуправления поселения по вопросам, связанным с их деятельностью;
- 8) пользуется правом первоочередного приема должностными лицами местного самоуправления поселения;
- 9) проводит личные приемы жителей соответствующего сельского населенного пункта, направляет по их результатам предложения в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления поселения;
- 10) оказывает помощь (организационную, информационную) жителям соответствующего сельского населенного пункта при их обращениях в органы местного самоуправления поселения;
- 11) информирует население, проживающее в соответствующем населенном пункте, о своей деятельности не реже одного раза в год в порядке, установленном решением Муниципального Совета поселения.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются решением Муниципального Совета поселения в соответствии с законом Ярославской области.

8. Старосте сельского населенного пункта возмещаются следующие расходы, связанные с осуществлением его деятельности:

- 1) использование общественного транспорта, личных транспортных средств;
- 2) использование средств связи;
- 3) приобретение канцелярских товаров.

Порядок и предельный размер возмещения старосте сельского населенного пункта расходов, связанных с осуществлением его деятельности, устанавливаются Муниципальным Советом поселения.

9. Гражданин Российской Федерации, назначенному на должность старосты сельского населенного пункта, вручается удостоверение, которым он пользуется в течение срока своих полномочий.

Оформление и выдана удостоверения старосты сельского населенного пункта производится Администрацией поселения.

Образец и описание удостоверения старосты сельского населенного пункта утверждаются указом Губернатора Ярославской области.

Статья 22. Собрания и конференции граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения в установленном порядке могут проводиться собрания граждан либо конференции граждан (собрания делегатов).

2. Собрание, конференция граждан проводится по инициативе населения, Муниципального Совета поселения, Главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

В собраниях граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Муниципального Совета поселения.

3. Собрание граждан считается правомочным при условии участия в нем не менее одной трети жителей соответствующей территории поселения, достигших шестнадцатилетнего возраста.

В случае, когда созыв собрания затруднен, проводится конференция граждан. Конференция граждан правомочна, если в ее работе участвует не менее двух третей избранных представителей, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории поселения, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Вопросы, внесенные в повестку дня инициаторами созыва, рассматриваются в первоочередном порядке.

К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
- 7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

5. Решения, принятые на собраниях либо конференциях граждан, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению Муниципальным Советом поселения либо должностным лицом поселения, к которому обращено данное решение, в течение одного месяца с момента его получения в установленном порядке с направлением письменного ответа инициаторам проведения собрания (конференции).

6. Иные вопросы организации и проведения собраний граждан, порядок назначения и проведения конференций граждан (собрания делегатов) определяются Положением о территориальном общественном самоуправлении в поселении, утверждаемым решением Муниципального Совета поселения.

Статья 23. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений Муниципальным Советом поселения и Главой поселения, а также органами государственной власти Ярославской области.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

В опросе могут принимать участие жители поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Муниципального Совета поселения или Главы поселения - по вопросам местного значения;
- 2) Правительства Ярославской области - по вопросам изменения целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения;
- 3) жителей поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

3. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным Советом поселения. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Опрос граждан должен быть проведен не позднее чем

через 20 дней с момента его назначения.

4. Решение Муниципального Совета поселения о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию не менее чем за 10 дней до проведения опроса. Такое решение определяет:

- 1) дату и сроки проведения опроса;
- 2) формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для обсуждения при проведении опроса;
- 3) методику проведения опроса;
- 4) форму опросного листа;
- 5) минимальную численность жителей поселения, участвующих в опросе;
- 6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Кузнецкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств бюджета поселения - при проведении опроса по инициативе Муниципального Совета поселения, Главы поселения или жителей поселения;
- 2) за счет средств областного бюджета - при проведении опроса по инициативе Правительства Ярославской области.

Статья 24. Обращения граждан в органы местного самоуправления поселения

1. Граждане имеют право на коллективные и индивидуальные обращения в органы местного самоуправления поселения, к должностным лицам местного самоуправления поселения.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 25. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения

1. Структуру органов местного самоуправления поселения составляют:

- 1) Муниципальный Совет поселения - представительный орган поселения;
- 2) Глава поселения - высшее должностное лицо поселения;
- 3) Администрация поселения - исполнительно-распорядительный орган поселения;
- 4) контрольно-счетный орган поселения.

2. Органы местного самоуправления поселения обладают правами и исполняют обязанности в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, настоящим Уставом.

Органы местного самоуправления поселения наделены настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Органы местного самоуправления поселения не входят в систему органов государственной власти Российской Федерации.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава поселения в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального Совета поселения, принявшего решение о внесении указанных изменений и дополнений в Устав поселения.

5. Должностными лицами органов местного самоуправления поселения являются выборные либо заключившие контракт (трудовой договор) лица, наделенные исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

6. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения осуществляется исключительно за счет доходов бюджета поселения.

Статья 26. Муниципальный Совет поселения

1. Муниципальный Совет поселения является представительным органом поселения, состоящим из депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

2. Муниципальный Совет поселения состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Муниципальный Совет поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящей статьей численности депутатов.

Заседание Муниципального Совета поселения не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

4. Первое заседание Муниципального Совета поселения очередного созыва проводится не позднее 30 дней со дня его избрания в правомочном составе. Первое заседание открывает и ведет Глава поселения.

5. Заседания Муниципального Совета поселения проводятся гласно для граждан и представителей средств массовой информации.

6. Очередные заседания Муниципального Совета поселения проводятся не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания могут созываться по предложению Главы поселения, а также по письменному требованию не менее одной четвертой части от установленного числа депутатов.

7. Организацию деятельности Муниципального Совета поселения осуществляет Председатель Муниципального Совета поселения.

8. Порядок деятельности, правила и процедура работы Муниципального Совета поселения определяются Регламентом, утверждаемым решением Муниципального Совета поселения.

9. Председатель Муниципального Совета поселения ежегодно, на очередном открытом заседании Муниципального Совета поселения, отчитывается перед населением об итогах работы Муниципального Совета поселения за год. Указанный отчет подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

10. Муниципальный Совет поселения заслушивает ежегодный отчет Главы поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом поселения.

Статья 27. Компетенция Муниципального Совета поселения

1. В исключительной компетенции Муниципального Совета поселения находится:

- 1) принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития поселения;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления поселения и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку в соответствии с частью 18 статьи 31 настоящего Устава;
- 11) утверждение правил благоустройства территории поселения.
- 12) К иным полномочиям Муниципального Совета поселения относятся:

- 1) принятие правового акта об инициативе проведения местного референдума;
- 2) назначение выборов депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения, назначенного местного референдума;
- 3) назначение голосования по отзыву депутата Муниципального Совета поселения, Главы поселения, голосования по вопросу изменения границ, преобразования поселения;
- 4) внесение в органы государственной власти Ярославской области инициатив, оформленных в виде решений Муниципального Совета поселения, об изменении границ, преобразовании поселения;
- 5) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;
- 6) установление границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, установление порядка и осуществление регистрации устава территориального общественного самоуправления, порядка и организации территориального общественного самоуправления, условий и порядка выделения необходимых средств из бюджета поселения;
- 7) назначение публичных слушаний, общественных обсуждений, собраний граждан в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, определение порядка организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений;
- 8) определение порядка назначения и проведения собраний и конференций граждан;
- 9) принятие решения о назначении опроса граждан, определение порядка назначения и проведения опроса граждан;
- 10) утверждение по предложению Главы поселения структуры Администрации поселения;
- 11) утверждение положений по вопросам организации муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе;
- 12) утверждение Положения о бюджетном процессе в поселении;
- 13) осуществление контроля за исполнением бюджета поселения;
- 14) установление размера части прибыли муниципальных предприятий, оставшейся после уплаты налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджет;
- 15) определение порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет поселения;
- 16) утверждение соглашений, подписанных Главой поселения, о передаче органам местного самоуправления Ярославского муниципального района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 17) определение в соответствии с требованиями законодательства порядка и условий приватизации муниципального имущества;
- 18) установление порядка проведения конкурса на выборы банков для обслуживания органов местного самоуправления поселения, муниципальных предприятий, учреждений, организаций;

- 19) утверждение порядка выпуска и размещения муниципальных займов;
- 20) регулирование земельных отношений в пределах полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации и Ярославской области, в том числе:
 - а) утверждение порядка предоставления, использования земельных участков, находящихся в собственности поселения;
 - б) утверждение порядка распоряжения земельными участками, находящимися в собственности поселения;
 - в) утверждение местной программы использования и охраны земель, находящихся в собственности поселения;
- 21) принятие решения о привлечении жителей поселения к социально значимым для поселения работам;
- 22) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 23) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
- 24) утверждение Положения о гербе и флаге поселения;
- 25) утверждение печатного средства массовой информации;
- 26) утверждение Положения о порядке предоставления гарантий осуществления полномочий Главы поселения, депутатов Муниципального Совета поселения;
- 27) иные полномочия в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Ярославской области, законами Ярославской области, настоящим Уставом.

Статья 28. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета поселения

1. Полномочия Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно:
 - 1) в случае принятия Муниципальным Советом поселения решения о самороспуске. Решение о самороспуске может быть принято не ранее чем через год со дня проведения первого заседания Муниципального Совета поселения в случае, если за указанное решение проголосовало не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности Муниципального Совета поселения;
 - 2) в случае вступления в силу решения Ярославского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Муниципального Совета поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
 - 3) в случае преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1.1, 5, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;
 - 4) в случае принятия Ярославской областной Думой в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Ярославской области о роспуске Муниципального Совета поселения. Полномочия Муниципального Совета поселения прекращаются со дня вступления в силу соответствующего закона Ярославской области;
 - 5) в случае увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;
 - 6) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.
2. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.
3. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета поселения досрочные выборы в Муниципальный Совет поселения проводятся не позднее чем через шесть месяцев со дня досрочного прекращения полномочий.

Статья 29. Председатель Муниципального Совета поселения

1. Председатель Муниципального Совета поселения избирается Муниципальным Советом поселения из своего состава тайным голосованием на первом заседании простым большинством от установленной численности депутатов Муниципального Совета поселения на срок полномочий Муниципального Совета поселения.
2. Председатель Муниципального Совета поселения является руководителем Муниципального Совета поселения, обладает правами и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством.
3. Председатель Муниципального Совета поселения осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.
4. Председатель Муниципального Совета поселения осуществляет следующие полномочия:
 - 1) является руководителем Муниципального Совета поселения как юридического лица;
 - 2) организует деятельность Муниципального Совета поселения;
 - 3) созывает очередные и внеочередные заседания Муниципального Совета поселения;
 - 4) ведет заседания Муниципального Совета поселения;
 - 5) организует и ведет депутатские слушания в Муниципальном Совете поселения;
 - 6) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета поселения, подписывает решения Муниципального Совета поселения;
 - 7) направляет нормативные правовые акты на подписание Главе поселения;
 - 8) принимает меры по обеспечению гласности в работе Муниципального Совета поселения и учету общественного мнения в работе Муниципального Совета поселения, поддерживает связь с общественными объединениями, партиями, движениями;
 - 9) оказывает содействие депутатам Муниципального Совета поселения в осуществлении ими своих полномочий;
 - 10) решает иные вопросы организации деятельности Муниципального Совета поселения в соответствии с настоящим Уставом, Положением о Муниципальном Совете поселения.
5. Полномочия Председателя Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным частями 9 и 11 статьи 30 настоящего Устава.
6. Председатель Муниципального Совета поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

- Полномочия Председателя Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
7. К Председателю Муниципального Совета поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:
 - 1) предупреждение;
 - 2) освобождение Председателя Муниципального Совета поселения от должности в Муниципальном Совете поселения с лишением права занимать должности в Муниципальном Совете поселения до прекращения срока его полномочий;
 - 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
 - 4) запрет занимать должности в Муниципальном Совете поселения до прекращения срока его полномочий;
 - 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.
8. Порядок принятия решения о применении к Председателю Муниципального Совета поселения мер ответственности, указанных в части 7 настоящей статьи, определяется решением Муниципального Совета поселения в соответствии с законом Ярославской области.

Статья 30. Депутаты Муниципального Совета поселения

1. Депутаты Муниципального Совета поселения (далее также - депутаты) в установленном действующим законодательством порядке избираются гражданами Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах соответствующего избирательного округа и которые обладают в соответствии с федеральным законом избирательным правом. На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории поселения, имеют право избирать депутатов Муниципального Совета поселения.
2. Требования к кандидатуре депутата, его статус, ограничения, связанные с осуществлением депутатских полномочий, гарантии прав депутата, а также иные вопросы избрания и осуществления деятельности депутата Муниципального Совета поселения определяются действующим федеральным законодательством, а также законодательством Ярославской области и настоящим Уставом.
3. Депутатом Муниципального Совета поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на момент голосования 18 лет и обладающий в соответствии с федеральным законом пассивным избирательным правом. Срок полномочий депутата Муниципального Совета поселения соответствует сроку полномочий Муниципального Совета поселения и составляет 5 лет. На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории поселения, имеют право быть избранными в качестве депутатов Муниципального Совета поселения. Полномочия депутата Муниципального Совета поселения начинаются со дня его избрания в установленном действующим законодательством порядке и прекращаются со дня начала работы Муниципального Совета поселения нового созыва.
4. Депутат Муниципального Совета поселения может быть отозван избирателями в порядке и по основаниям, установленным статьей 14 настоящего Устава.
5. Депутаты Муниципального Совета поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.
6. Депутат Муниципального Совета поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

тreno Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. К депутату Муниципального Совета поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:
 - 1) предупреждение;
 - 2) освобождение депутата от должности в Муниципальном Совете поселения с лишением права занимать должности в Муниципальном Совете поселения до прекращения срока его полномочий;
 - 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
 - 4) запрет занимать должности в Муниципальном Совете поселения до прекращения срока его полномочий;
 - 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.
8. Порядок принятия решения о применении к депутату Муниципального Совета поселения мер ответственности, указанных в части 7 настоящей статьи, определяется решением Муниципального Совета поселения в соответствии с законом Ярославской области.
9. Полномочия депутата Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно в случае:
 - 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
 - 8) отзыва избирателями в порядке, установленном статьей 14 настоящего Устава;
 - 9) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета поселения;
 - 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - 11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

10. Встречи депутата Муниципального Совета поселения с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Ярославской области или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат Муниципального Совета поселения вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

Перечень специально отведенных мест, помещений для проведения встреч депутата Муниципального Совета поселения с избирателями и порядок предоставления помещений определяются постановлением Администрации поселения.

Встречи депутата Муниципального Совета поселения с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и микетированиях.

11. Полномочия депутата Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

12. Полномочия депутата Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно решением Муниципального Совета поселения в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Муниципального Совета поселения в течение шести месяцев подряд.

13. Решение Муниципального Совета поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Муниципального Совета поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Ярославской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета поселения день появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Муниципальный Совет поселения данного заявления.

14. Депутату Муниципального Совета поселения, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, гарантируются:

- 1) условия для беспрепятственного осуществления полномочий;
- 2) необходимые условия работы;
- 3) возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий.

Порядок предоставления указанных гарантий определяется решением Муниципального Совета поселения.

15. Депутату Муниципального Совета поселения для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 2 рабочих дня в месяц.

Статья 31. Глава поселения

1. Глава поселения является высшим должностным лицом поселения, обладающим собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.
2. Глава поселения возглавляет Администрацию поселения и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.
3. Глава поселения избирается гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории поселения и обладающими в соответствии с федеральным законом активным избирательным правом, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет. Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории поселения, на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, имеют право участвовать в выборах Главы поселения на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.
4. Главой поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на момент голосования 21 года и обладающий в соответствии с федеральным законом пассивным избирательным правом, а также иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории поселения, на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом.

5. Полномочия Главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы поселения. Глава поселения вступает в должность со дня регистрации его в качестве избранного лица соответствующей избирательной комиссией в порядке, установленном действующим законодательством о выборах. В течение трех дней после вступления в должность Глава поселения прежний Глава поселения осуществляет передачу дел вновь избранному Главе поселения.
6. Глава поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.
7. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и депутатам Муниципального Совета поселения.
8. Глава поселения до 31 марта текущего года представляет на рассмотрение Муниципального Совета поселения ежегодный отчет о результатах своей деятельности, деятельности Администрации поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом поселения. Указанный отчет подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
9. Глава поселения может быть отозван избирателями в порядке и по основаниям, установленным статьей 14 настоящего Устава.
10. Главе поселения гарантируются:
 - 1) условия для беспрепятственного осуществления полномочий;
 - 2) необходимые условия работы;
 - 3) возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий;
 - 4) оплата труда;
 - 5) ежегодный оплачиваемый отпуск;
 - 6) пенсионное обеспечение;
 - 7) досрочное назначение пенсии за выслугу лет до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности);
 - 8) страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности;
 - 9) компенсационная выплата в случае досрочного прекращения полномочий Главы сельского поселения.

Порядок предоставления указанных гарантий определяется решением Муниципального Совета поселения.

Дополнительные социальные и иные гарантии в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) Главы поселения, предусматривающие расходование средств бюджета поселения, устанавливаются только в отношении лица, осуществлявшего полномочия Главы поселения на постоянной основе и в этот период достигшего пенсионного возраста или потерявшего трудоспособность, и не применяются в случае прекращения полномочий указанного лица по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1, 3, 6-9 части 6 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 части 10, частью 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

11. Глава поселения не вправе:
 - 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
 - 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
 - а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселения, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
 - б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселения, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Ярославской области в порядке, установленном законом Ярославской области;
 - в) представление на безвозмездной основе интересов поселения в Совете муниципальных образований Ярославской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов поселения в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является поселение, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени поселения полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

- д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;
- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

12. Глава поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

13. Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

14. К Главе поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 3) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

15. Порядок принятия решения о применении к Главе поселения мер ответственности, указанных в части 14 настоящей статьи, определяется решением Муниципального Совета поселения в соответствии с законом Ярославской области.

16. Полномочия Главы поселения в установленном порядке прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии с частью 18 настоящей статьи;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы поселения;
- 12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1.1, 5, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;

13) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

14) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.

17. Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

18. Глава поселения может быть удален в отставку по инициативе депутатов Муниципального Совета поселения или по инициативе Губернатора Ярославской области.

Основаниями для удаления Главы поселения в отставку являются:

- 1) решения, действия (бездействие) Главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области;
- 3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы поселения Муниципальным Советом поселения по результатам его ежегодного отчета перед Муниципальным Советом поселения, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;- 5) допущение Главой поселения, Администрацией поселения, иными органами и должностными лицами поселения массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

19. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Главы Администрации поселения, а в случае его отсутствия - Председатель Муниципального Совета поселения.

В случае, если Глава поселения временно (в связи с болезнью, отпуском и в иных случаях) не может исполнять свои полномочия, их временно исполняет заместитель Главы Администрации поселения, а в случае его отсутствия - Председатель Муниципального Совета поселения.

20. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения выборы Главы поселения проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

21. В случае, если Глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Ярославской области об отрешении от должности Главы поселения либо на основании решения Муниципального Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, досрочные выборы Главы поселения, избираемого на муниципальных выборах, не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

Статья 32. Полномочия Главы поселения

1. Глава поселения как высшее должностное лицо поселения осуществляет следующие полномочия:
 - 1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения, в том числе представляет поселение при осуществлении международных и внешнеэкономических связей, выступает в суде;
 - 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным Советом поселения;
 - 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты, предусмотренные настоящим Уставом, а также издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами;
 - 4) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;
 - 5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета поселения;
 - 6) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области;
 - 7) осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ярославской области и настоящим Уставом.

2. Глава поселения как Глава Администрации поселения осуществляет следующие полномочия:

- 1) обеспечивает осуществление Администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области;
- 2) формирует Администрацию поселения на основе структуры Администрации поселения, утвержденной Муниципальным Советом поселения;
- 3) обеспечивает подготовку и проведение на территории поселения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в порядке, установленном действующим за-

конодательством;

4) обеспечивает подготовку и проведение местного референдума, а также голосования по отзыву депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения, по вопросам изменения границ, преобразования поселения;

5) выступает совместно с Муниципальным Советом поселения с инициативой проведения местного референдума;

6) организует выполнение стратегии социально-экономического развития поселения;

7) принимает меры по обеспечению и защите интересов поселения;

8) представляет на рассмотрение Муниципального Совета поселения:

а) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;

б) проекты решений Муниципального Совета поселения об установлении, изменении или отмене местных налогов и сборов, а также иных правовых актов, предусматривающих расходы за счет средств бюджета поселения;

в) проект стратегии социально-экономического развития поселения;

г) Положение об Администрации поселения;

9) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

10) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

11) обеспечивает выполнение требований законодательства о государственной тайне в Администрации поселения;

12) назначает на должность и освобождает от должности заместителей Главы Администрации поселения, руководителей структурных подразделений Администрации поселения, иных муниципальных служащих Администрации поселения, а также работников Администрации поселения, не являющихся муниципальными служащими, применяет к ним меры дисциплинарной ответственности и поощрения, решает иные вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Администрации поселения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

13) подписывает соглашения с уполномоченными органами местного самоуправления Ярославского муниципального района о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, предоставляемых соответственно из бюджета Ярославского муниципального района либо из бюджета поселения;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

Статья 33. Администрация поселения

1. Администрация поселения является исполнительно-распорядительным органом поселения, осуществляя свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

2. Администрация поселения формируется Главой поселения на основании структуры, утвержденной Муниципальным Советом поселения.

3. Администрация поселения:

1) по вопросам бюджетной и налоговой политики в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством;

а) осуществляет составление проекта бюджета поселения, организует исполнение и исполняет бюджет поселения;

б) осуществляет исполнение расходных обязательств поселения;

в) ведет реестр расходных обязательств поселения;

г) осуществляет муниципальные заимствования, управляет муниципальным долгом, предоставляет муниципальные гарантии;

д) осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

е) осуществляет разработку и реализацию стратегии социально-экономического развития поселения;

2) по вопросам управления муниципальным имуществом:

а) осуществляет правовочия собственника в отношении муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;

б) осуществляет в установленном порядке перевод земель (за исключением земель сельскохозяйственного назначения), находящихся в муниципальной собственности, в частной собственности, из одной категории в другую;

в) осуществляет управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

г) осуществляет разработку и реализацию местных программ использования и охраны земель;

д) осуществляет присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения Ярославского муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

3) в области жилищных отношений:

а) ведет учет муниципального жилищного фонда;

б) ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

в) предоставляет в установленном порядке маломощным гражданам по договорам социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда;

г) принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

д) согласовывает переустройство и перепланировку помещений в многоквартирном доме;

е) признает в установленном порядке жилые помещения муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирные дома, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

ж) осуществляет муниципальный жилищный контроль;

4) в области коммунального хозяйства:

участвует в деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

5) в области благоустройства территории:

а) осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства;

б) организует благоустройство территории поселения в соответствии с установленными правилами;

в) осуществляет организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

6) в области дорожного хозяйства:

осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организует дорожное движение, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в области социально-культурной сферы:

а) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

б) обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры, школьного и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

в) создает условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговому полосам;

г) осуществляет создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

д) обеспечивает жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

е) оказывает содействие в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения;

ж) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселении;

з) содействует в развитии сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

и) формирует архивный фонд поселения;

8) в области чрезвычайных ситуаций:

а) организует обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

б) организует осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

9) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления поселений действующим законодательством и настоящим Уставом.

Статья 34. Контрольно-счетный орган поселения

1. Контрольно-счетный орган поселения образуется Муниципальным Советом поселения.

2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа поселения определяется Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами поселения. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа поселения осуществляется также законами Ярославской области.

Статья 35. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, устанавливаются Положением о муниципальной службе, утверждаемым Муниципальным Советом поселения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области.

Глава 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 36. Система муниципальных правовых актов поселения

1. Систему муниципальных правовых актов поселения образуют:

1) Устав поселения;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме;

3) нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета поселения;

4) правовые акты Главы поселения;

5) правовые акты Администрации поселения.

2. Муниципальные правовые акты в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства подлежат обязательному исполнению на всей территории поселения.

За неисполнение муниципальных правовых актов, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.

3. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Ярославской области, а также законам и иным нормативным правовым актам Ярославской области.

4. Муниципальные правовые акты поселения не имеют обратной силы и вступают в силу со дня их подписания либо со дня, указанного в самом акте, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Муниципальные нормативные правовые акты поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает поселение, а также соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, не могут применяться, если они не опубликованы официально, для всеобщего сведения. Указанные акты вступают в силу после их официального опубликования.

Нормативные правовые акты Муниципального Совета поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления поселения могут быть обжалованы заинтересованными государственными органами, юридическими лицами и гражданами в судебном порядке, а также опротестованы и обжалованы прокурором в установленном порядке.

Статья 37. Устав поселения

1. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава поселения, внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным Советом поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ярославской области или законов Ярославской области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета поселения.

3. Устав поселения, решения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

4. После прохождения государственной регистрации Устав поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

5. Устав поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселения вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

Статья 38. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами поселения осуществляется путем прямого волеизъявления населения поселения, выраженного на местном референдуме.

На местный референдум могут быть вынесены в установленном порядке конкретные вопросы, а также проекты правовых актов по вопросам местного значения.

2. Решение (правовой акт), принятое на местном референдуме, наравне с настоящим Уставом является актом высшей юридической силы, имеет прямое действие и применяется на всей территории поселения.

3. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит в установленном порядке официальному опубликованию (обнародованию).

Принятый на местном референдуме муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), если иное не предусмотрено в тексте самого муниципального правового акта, принятого на местном референдуме.

4. Принятое на местном референдуме решение (правовой акт) подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

5. В случае, если для реализации принятого на местном референдуме решения требуется издание муниципального правового акта, Муниципальный Совет поселения, Глава поселения, в компетенцию которых входит данный вопрос, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

6. Нарушение органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва Главы поселения или досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета поселения.

Статья 39. Правовые акты Муниципального Совета поселения

1. Муниципальный Совет поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ярославской области, Уставом поселения, принимает:

а) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения;

б) решения об удалении Главы поселения в отставку;

в) решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ярославской области и настоящим Уставом.

2. Решения Муниципального Совета поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение Муниципального Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета поселения.

3. Принятые Муниципальным Советом поселения нормативные правовые акты направляются Главе поселения для подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 дней.

Глава поселения, исполняющий полномочия Главы Администрации поселения, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Муниципальным Советом поселения. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Муниципальный Совет поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Муниципальным Советом поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета поселения, он подлежит подписанию Главой поселения в течение семи дней и опубликованию (обнародованию).

4. Решение Муниципального Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку подписывается Председателем Муниципального Совета поселения.

5. Председатель Муниципального Совета поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета поселения, подписывает решения Муниципального Совета поселения, не имеющие нормативного характера.

Указанные решения вступают в силу с момента подписания, если иное не установлено в самом акте.

Статья 40. Подготовка муниципальных правовых актов поселения

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Муниципального Совета поселения, Главой поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, руководителями структурных подразделений Администрации поселения.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются решением Муниципального Совета поселения, постановлением Главы поселения, на рассмотрение которых выносятся указанные проекты.

3. Наряду с лицами, перечисленными в части 1 настоящей статьи, правом правотворческой инициативы для внесения проекта муниципального правового акта обладает прокурор Ярославского района Ярославской области.

Статья 41. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов поселения, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления

1. Официальное опубликование муниципальных правовых актов Муниципального Совета Кузничинского сельского поселения и Администрации Кузничинского сельского поселения, а также соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления (далее - соглашения), осуществляется Главой поселения путем подписания и направления для официального опубликования указанных актов и соглашений в периодическом печатном издании, распространяемом в Ярославском муниципальном районе, - газете «Ярославский агрокурьер».

Направление муниципального правового акта, соглашения для официального опубликования осуществляется Главой поселения в течение 10 дней с момента подписания муниципального правового акта, соглашения.

2. Для официального опубликования Устава поселения и муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав поселения также используется портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravо-minjust.ru>, <http://право-миност.рф>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

Для официального опубликования иных муниципальных правовых актов Кузничинского сельского поселения, помимо указанных в абзаце 1 настоящей части, соглашений также используется сетевое издание «Ярославский агрокурьер» (<https://ярагрокурьер.pf>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС 77 – 79331 от 16.10.2020 г.). В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в указанном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в газете «Ярославский агрокурьер» могут не приводиться.

3. Иную подлежащую опубликованию (обнародованию) информацию, в том числе официальную, направляют для опубликования (обнародования) органы местного самоуправления либо ответственные лица в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, иными муниципальными нор-

мативными правовыми актами.

Финансирование расходов по опубликованию (обнародованию) муниципальных правовых актов, соглашений осуществляется за счет средств бюджета поселения.

4. Муниципальные правовые акты, соглашения также могут быть доведены до всеобщего сведения по телевидению и радио, размещены на сайте Администрации Кузничинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://кузнчиха-адм.pf>), размещены на информационных стендах на территории поселения, расположенных по адресам:

- д. Кузнчиха, ул. Центральная, д.40;

- п. Ярославка, д.2-Б;

- с. Глебовское, ул. Олимпийская, д.1-А;

- с. Толбухино, Социалистическая улица, д.11.

Размещение муниципальных правовых актов, соглашений на информационных стендах осуществляется в течение 10 календарных дней с момента подписания муниципального правового акта, соглашения Главой поселения.

Тексты муниципальных правовых актов, соглашений должны находиться на информационных стендах в течение не менее 14 календарных дней с момента их размещения.

Лицом, ответственным за размещение текстов муниципальных правовых актов, соглашений на информационных стендах, является муниципальный служащий Администрации Кузничинского сельского поселения, к полномочиям которого относится размещение на стендах муниципальных правовых актов.

Статья 42. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

2. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления поселения или должностным лицом местного самоуправления поселения в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания Администрация поселения или должностные лица местного самоуправления поселения обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Муниципальный Совет поселения - не позднее трех дней со дня принятия им решения.

Глава 6. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 43. Экономическая основа местного самоуправления поселения

Экономическую основу местного самоуправления поселения составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета поселения, а также имущественные права поселения.

Статья 44. Муниципальное имущество поселения

1. В собственности поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ярославской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Муниципального Совета поселения;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления поселения федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 5 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. В случаях возникновения у поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 45. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом поселения

От имени поселения Администрация поселения имеет право:

1) осуществлять правовочия собственника в отношении муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства в порядке, установленном Муниципальным Советом поселения, в том числе:

а) передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать его, совершать в отношении него иные сделки в соответствии с федеральными законами;

б) осуществлять приватизацию муниципального имущества, при этом порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами поселения в соответствии с федеральными законами, а доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет поселения;

в) создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе:

а) определять цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждать их уставы, назначать на должность и освобождать от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивать отчеты об их деятельности;

б) от имени муниципального образования субсидиарно отвечать по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивать их исполнение в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

Статья 46. Бюджет поселения

1. Бюджет поселения - форма образования и расходования денежных средств в расчете на очередной финансовый год и плановый период, предназначенных для финансового обеспечения выполнения задач и функций местного самоуправления поселения.

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются органами местного самоуправления поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Проект бюджета поселения разрабатывается Администрацией поселения на основании прогноза социально-экономического развития поселения и вносит Администрацией поселения для утверждения Муниципальным Советом поселения в сроки, установленные решением Муниципального Совета поселения, но не позднее 15 ноября текущего года, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством.

Проект бюджета поселения выносится на публичные слушания и подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

4. Бюджет поселения утверждается решением Муниципального Совета поселения и подлежит официальному опубликованию.

Статья 47. Доходы бюджета поселения

Формирование доходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 48. Расходы бюджета поселения

1. Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами поселения, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств поселения осуществляется за счет средств бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 49. Исполнение бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией поселения. Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансовый орган Администрации поселения.

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета поселения.

Статья 52. Самообложение граждан поселения

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей поселения (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав поселения), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 % от общего числа жителей поселения (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав поселения) и для которых размер платежей может быть уменьшен.
2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан.

Глава 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 53. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения несут ответственность перед населением поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 54. Ответственность депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения перед населением

1. Основанием наступления ответственности депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения перед населением поселения являются их конкретные противоправные решения или действия (бездействие), подтвержденные решением соответствующего суда, допущенные при осуществлении полномочий.
2. Ответственность депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения перед населением наступает в результате отзыва населением в порядке, установленном статьей 14 настоящего Устава, либо в результате досрочного прекращения полномочий.

Статья 55. Ответственность органов местного самоуправления поселения и Главы поселения перед государством

1. Основанием наступления ответственности органов местного самоуправления поселения, Главы поселения перед государством может являться нарушение ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ярославской области, законов Ярославской области, настоящего Устава в случае подтверждения указанных нарушений решением соответствующего суда.
2. Ответственность Муниципального Совета поселения перед государством наступает в результате роспуска Муниципального Совета поселения в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.
3. Ответственность Главы поселения перед государством наступает в результате издания Губернатором Ярославской области правового акта об отрешении Главы поселения от должности в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Статья 56. Ответственность депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения перед физическими и юридическими лицами

Ответственность депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 57. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления поселения

Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления поселения осуществляется в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Статья 58. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

Статья 59. Действие муниципальных правовых актов до их приведения в соответствие с настоящим Уставом

Муниципальные правовые акты, принятые до вступления в силу настоящего Устава, применяются в части, не противоречащей настоящему Уставу.

Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 60. Вступление в силу настоящего Устава
Устав Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Статья 61. Заключительные положения

Со дня вступления в силу Устава Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области признать утратившими силу:
- Устав Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденный решением Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения от 10.03.2006 № 4;
- решение Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области первого созыва от 27.02.2007 № 9 «О внесении изменений и дополнений в Устав Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в связи с изменением законодательных актов РФ»;
- решение Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области первого созыва от 24.03.2009 № 14 «О внесении изменений и дополнений в Устав Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;
- решение Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва от 29.11.2011 № 61 «О внесении изменений и дополнений в Устав Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;
- решение Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва от 09.07.2013 № 49 «О внесении изменений в Устав Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;
- решение Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 20.02.2017 № 1 «О внесении изменений в Устав Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;
- решение Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 15.03.2019 № 9 «О внесении изменений и дополнений в Устав Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

Глава Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

А.В.Белозеров

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Ярославского муниципального района

1. Администрация ЯМР объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР (старшая группа должностей).
К претендентам на замещение вакантной должности предъявляются следующие квалификационные требования:
к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;
обязательно наличие профессионального образования не ниже уровня среднего профессионального образования;
к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки;
не предъявляются;
к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:
1. требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);
2. требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;

3. требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения;
4. требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства;
5. знание действующего законодательства о системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Ярославской области от 05.07.2013 № 40-з «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ярославской области», Постановления Правительства РФ от 06 ноября 2013 г. № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»; знание действующего законодательства об административных правонарушениях, в том числе Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Закона Ярославской области от 03.12.2007 № 100-з «Об административных правонарушениях»; знание Семейного кодекса Российской Федерации; а также знание Закона Ярославской области от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области».
2. К непосредственным обязанностям главного специалиста относятся:
1. выполнение обязанностей члена территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района;
2. организация работы с несовершеннолетними, с которыми необходимо проводить индивидуальную профилактическую работу, координация исполнения планов комплексной реабилитации несовершеннолетних;
3. организация межведомственной системы учета безнадзорных несовершеннолетних, подготовка отчета по данному направлению работы;
4. участие в мероприятиях по выявлению и реабилитации безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, входящих в группу социального риска, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих обязанности по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних либо отрицательно влияющих на их поведение, учет лиц данной категории;
5. участие в районных рейдовых мероприятиях совместно с представителями органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью предупреждения правонарушений несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, либо для оказания им различных видов помощи;
6. участие в разработке нормативно-правовых актов и программ по направлению деятельности отдела, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района;
7. оказание практической и методической помощи специалистам органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам организации профилактической работы с несовершеннолетними «группы риска»;
8. принятие мер по организации профилактической и реабилитационной работы с несовершеннолетними, с которыми необходимо проведение индивидуальной профилактической работы, организации работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;
9. участие в подготовке и проведении межведомственных семинаров для специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;
10. взаимодействие с медико-психолого-педагогическими и реабилитационными центрами, библиотеками, информационными центрами и другими учреждениями и организациями по подготовке информационно-методических материалов в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;
11. разработка и внесение предложений в соответствующие органы и учреждения по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав, предупреждению распространения, употребления наркотиков, спиртных напитков и других психоактивных веществ;
12. осуществление сбора, обработки и учета сведений о несовершеннолетних:
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достиганием возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушение режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы (далее – несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении);
13. осуществление совместно со специалистами органов, организаций и учреждений социальной защиты населения, образования, здравоохранения, культуры, спорта, правоохранительными органами, уголовно-исполнительными инспекциями разработки и реализации планов индивидуальной профилактической работы с данной категорией несовершеннолетних в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
14. обобщение и анализ результатов работы несовершеннолетними, указанными в пункте 3.1.12 настоящей должностной инструкции;
15. подготовка отчетов о профилактической работе территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района с несовершеннолетними, указанными в пункте 3.1.12 настоящей должностной инструкции, информационных и справочных материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;
16. подготовка ответов на запросы правоохранительных органов, прокуратуры;
17. организация работы с органом управления образованием Администрации Ярославского муниципального района по предупреждению оттока обучающихся из образовательных организаций, выявление несовершеннолетних, уклоняющихся от учебы;
18. выявление несовершеннолетних, проживающих в семьях, входящих в группу социального риска, беспризорных, оставших образовательные организации, неработающих несовершеннолетних;
19. содействие в трудоустройстве, вовлечение в организованные формы отдыха и полезной занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в отношении которых территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района проводит индивидуальную профилактическую работу;
20. принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического, сексуального, психологического и иных форм насилия, а также вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
21. содействие в организации профилактической работы с семьями по предупреждению безнадзорности, правонарушений, социального сиротства несовершеннолетних на территории поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района;
22. участие в проверках условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
23. оказание помощи по подготовке и проведению заседаний территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района;
24. оформление протоколов о рассмотрении персональных дел на заседаниях территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района;
25. осуществление контроля исполнения принятых территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района постановлений в отношении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
26. направление информации в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по итогам рассмотрения персональных дел в отношении несовершеннолетних;
27. составление протоколов об административных правонарушениях в порядке и в соответствии с требованиями действующего законодательства;
28. участие в проведении мероприятий в соответствии с планом работы территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района;
29. посещение в составе рабочей группы территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в целях изучения вопросов, относящихся к полномочиям территориальной комиссии;
30. по поручению начальника отдела осуществление подготовки аналитических докладов и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
31. участие в судебных заседаниях по вопросам защиты и восстановления нарушенных прав несовершеннолетних по поручению территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района;
32. по поручению начальника отдела рассмотрение жалоб, заявлений, обращений и предложений граждан и юридических лиц, а также несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) по вопросам компетенции отдела;
33. участие в организации и проведении специализированных профилактических мероприятий по распространению правовых знаний и пропаганде здорового образа жизни среди несовершеннолетних и их родителей (законных представителей);
34. подготовка материалов в средства массовой информации о работе по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;
35. ведение приема граждан, в том числе несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), проведение профилактических бесед с ними;
36. ведение в установленном порядке документации, соблюдение сроков хранения и сохранности документации по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;
37. ведение делопроизводства отдела в соответствии с номенклатурой дел, регистрации входящей и исходящей корреспонденции, подготовка документов в архив;
38. выполнение работы по составлению ежесемейной, ежеквартальной, годовой статистической отчетности по формам и в сроки, установленные официальными органами, в рамках своей компетенции;
39. разработка методических, просветительских и информационных материалов;
40. по поручению начальника отдела выполнение иных обязанностей, связанных с деятельностью отдела и территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района.
Примерный размер денежного содержания (оплаты труда) от 24 000 руб. до 27 000 руб.
3. Начало приема документов для участия в конкурсе 09.03.2023, окончание приема документов 29.03.2023.
Часы приема с 09.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни

с понедельника по пятницу.
Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 03.04.2023 – проверка полноты и правильности представленных документов и принятие решения о допуске кандидата ко второму этапу конкурса.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 07.04.2023.
Конкурс будет проходить в форме собеседования и письменного тестирования.
4. Прием документов осуществляется по адресу: 150003, г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10А, кабинет № 28 - Администрация Ярославского муниципального района (Администрация ЯМР). Контактное лицо: Полякина Наталия Владимировна, 32-10-95; Веретеникова Светлана Юрьевна (начальник управления делами Администрации ЯМР), телефон 30-74-85.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию ЯМР следующие документы:
- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- фотографию 3х4;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- справка об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по учетной форме № 001-ГС/у;
- резюме.

Гражданин вправе представить документы (их заверенные копии) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, а также иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

6. Не допускаются к участию в конкурсе кандидаты в связи с их несоответствием требованиям, указанным в объявлении о конкурсе.
Несвоевременное представление документов, представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в приеме документов.

7. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования.

Тестирование проводится по единому перечню письменных теоретических вопросов. Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста. Оценка теста проводится конкурсной комиссией в присутствии кандидата по количеству правильных ответов. Оценка профессиональных качеств кандидата проводится конкурсной комиссией по 5-ти бальной системе. При проведении оценки кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об итогах конкурса в 15-дневный срок со дня его завершения будет размещена на официальном сайте Администрации ЯМР.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: <http://yamr.adm.yar.ru>, раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».

ПРОЕКТ

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР с муниципальным служащим Ярославского муниципального района

г. Ярославль

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и гражданина (ка) Российской Федерации _____, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:
1. Общие положения

Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в Администрации ЯМР ЯО (далее по тексту «Администрация»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

2. Прием на работу

2.1. Работник назначается на должность муниципальной ведущего специалиста отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Ярославского муниципального района (старшадолжность муниципальной службы). Работник согласно замещаемой должности подчиняется непосредственно начальнику отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Ярославского муниципального района. Рабочее место работника находится по адресу: город Ярославль, Зои Космодемьянской, дом 10 А.
2.2. Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.
2.3. Настоящий трудовой договор заключен с _____ на неопределенный срок.
2.4. Дата начала работы—_____
2.5. Работнику устанавливается испытание при приеме на работу продолжительностью 3 (три) месяца.

3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района

3.1. Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством о труде, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.

3.2 Работник обязан:

3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
3.2.4. соблюдать установленные в Администрации Ярославского муниципального района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
3.2.9. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
3.2.10. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
3.2.11. уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

4.1. Работник не может находиться на муниципальной службе в случае:
4.1.1 признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещении которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной службе, на замещении которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;
4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ярославского муниципального района, который возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью

этой должностному лицу, или в муниципальных служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранцев государств), за исключением случаев, когда муниципальной служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.9. непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.10. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

4.2. В связи с прохождением муниципальной службы Работнику запрещается:

4.2.1. замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

4.2.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

4.2.3. быть доверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Ярославского муниципального района, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.2.4. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением возложенных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, суды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Работником по акту в Администрацию Ярославского муниципального района, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.2.5. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

4.2.6. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

4.2.7. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.2.8. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

4.2.9. принимать без письменного разрешения Главы Ярославского муниципального района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

4.2.10. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

4.2.11. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

4.2.12. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

4.2.13. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

4.2.14. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4.2.15. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Требования к служебному поведению муниципального служащего

Работник обязан:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение какому-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- 3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- 5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

6. Обязанности Администрации по отношению к Работнику

Администрация обязана:

- 1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, настоящего Трудового договора и соглашений к нему;
- 2) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- 3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 5) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;
- 6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 7) обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
- 8) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- 9) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
- 10) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

7. Оплата труда

В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Администрации Работнику выплачиваются:

7.1. должностной оклад в размере 6 168 (шесть тысяч сто шестьдесят восемь) рублей;

7.2. оклад за классный чин в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Сове-

та Ярославского муниципального района в случае присвоения работнику в установленном порядке классного чина и в соответствии с присвоенным классным чином;

7.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 80 % должностного оклада;

7.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в порядке, определяемом муниципальным правовым актом Администрации;

7.5. ежемесячное денежное поощрение в размере 2,2 должностного оклада;

7.6. единовременная выплата и материальная помощь в размере трех должностных окладов в год в порядке, определенном правовым актом Администрации;

7.7. премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном правовым актом Администрации.

8. Рабочее время и время отдыха

8.1. Работнику устанавливается 8-часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

8.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого составляет:

- 1) при стаже муниципальной службы от одного года (включительно) до пяти лет - один календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от пяти лет (включительно) до десяти лет - пять календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от десяти лет (включительно) до пятнадцати лет - семь календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы пятнадцать лет и более - десять календарных дней.

8.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Администрацией.

8.4. Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

9. Ответственность Работника

9.1. Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Администрация имеет право применить к Работнику предусмотренные действующим законодательством дисциплинарные взыскания в установленном законом порядке.

9.3. За несоблюдение Работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9.4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора

10.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключением, предусмотренных законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).

10.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующего вопросы муниципальной службы.

10.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

11. Прочие условия трудового договора

11.1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

11.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации, второй – у Работника.

12. Реквизиты сторон

Администрация:	Работник:
Администрация ЯМР ЯО Адрес: 150003, Ярославль ул. З. Космодемьянской, д. 10а ИНН 7606011902 ОГРН:102760159992 ОКВЭД: 75.11.31 ОКПО: 01692550	
Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В. Золотников _____	
М.П.	« _____ » _____ 20 ____ г.
С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлена. Экземпляр трудового договора на руки получила.	
_____ / _____	_____ / _____
« _____ » _____ 20 ____ г.	« _____ » _____ 20 ____ г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы консультанта производственно-хозяйственного отдела управления агропромышленного комплекса и экологии Администрации Ярославского муниципального района

1. Администрация ЯМР объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы консультанта производственно-хозяйственного отдела управления агропромышленного комплекса и экологии Администрации ЯМР (ведущая группа должностей).

К претендентам на замещение вакантной должности предъявляются следующие квалификационные требования:

- к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;
- обязательно наличие высшего образования;
- к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки:

Высшее образование - бакалавра по направлению подготовки «Бухгалтерский учет анализ и аудит», «Экономика», «Финансы и кредит», высшее образование - магистр «Экономика», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет анализ и аудит» или иные направления подготовки (специальности) для которых Закон Российской Федерации «Об образовании» установлен соответственно данным направлениям подготовки (специальности).

к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки:

- к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:
- требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;
- требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения;
- требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства;
- знание действующего законодательства о местном самоуправлении, в том числе Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», действующего законодательства о муниципальной службе, в том числе Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области», Закона Ярославской области от 27.06.2007 № 47-з «О реестре должностей муниципальной службы в Ярославской области», действующего антикоррупционного законодательства, в том числе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующего законодательства о бухгалтерском учете, в том числе Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции по порядку составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

2. К непосредственным обязанностям консультанта относятся:

1. осуществлять прием и проверку квартальной и годовой бухгалтерской отчетности сельскохозяйственных предприятий и крестьянско-фермерских хозяйств по установленной форме МСХ РФ;
2. составлять сводный бухгалтерский отчет по отрасли сельского хозяйства по району, отчитываться перед департаментом АПК и ПР Ярославской области
3. контролировать правильность и своевременность расчетов, дотаций и компенсаций из федерального, областного, местного бюджетов, составлять сводные реестры и представлять в вышестоящие организации;
4. осуществлять прием и проверку годовых планов производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий по установленной форме МСХ РФ, составлять сводный план по

району и представлять в департамент АПК и ПР Ярославской области;

5. анализировать производственно-финансовую деятельность отрасли АПК в разрезе сельскохозяйственных предприятий и района в целом;

6. разрабатывать мероприятия и плановые показатели развития отрасли АПК района, контролировать их выполнение и представлять отчетность в структурные подразделения Администрации и департамента АПК и ПР ЯО;

7. готовить справки и доклады о производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий и района в целом;

8. оказывать практическую помощь сельхозпредприятиям по экономическим вопросам путем проведения консультаций, организации семинаров и конференций;

9. участвовать в разработке муниципальных целевых и муниципальных программ, готовить проекты постановлений на их утверждение и внесение изменений, контролировать ход выполнения и финансирования мероприятий программ, представлять отчетность в структурные подразделения Администрации района;

10. участвовать в разработке Административного регламента по оказанию муниципальных услуг управлением, готовить проекты постановлений на их утверждение и внесение изменений. Вести работу по оказанию муниципальных услуг в рамках своей компетенции, представлять отчетность по муниципальным услугам в структурные подразделения Администрации района;

11. оказывать консультационную и практическую помощь сельхозпредприятиям по вопросам учета, отчетности путем проведения семинаров, экономической учебы, консультаций на месте;

12. готовить необходимые материалы по вопросам учета и отчетности для рассмотрения на совещаниях;

13. обеспечивать сельхозпредприятия инструктивными материалами и бланками по бухгалтерскому учету и отчетности;

14. оказывать помощь по внедрению передовых форм и методов учета и контроля затрат, применения вычислительной техники;

15. осуществлять контроль за бюджетным финансированием сельхозпредприятий;

16. анализировать и контролировать своевременность поступления платежей в бюджеты всех уровней от сельхозпредприятий;

17. выполнять работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, вносить изменения в справочную и нормативную информацию, которая используется при обработке данных;

Примерный размер денежного содержания (оплаты труда) от 36 000 руб. до 44 000 руб.

3. Начало приема документов для участия в конкурсе 09.03.2023, окончание приема документов 29.03.2023.

Часы приема с 09.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.

Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 03.04.2023 – проверка полноты и правильности представленных документов и принятие решения о допуске кандидата ко второму этапу конкурса.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 07.04.2023.

Конкурс будет проходить в форме собеседования и письменного тестирования.

4. Прием документов осуществляется по адресу: 150003, г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10А, кабинет № 29 - Администрация Ярославского муниципального района (Администрация ЯМР).

Контактное лицо:

Полякина Наталия Владимировна, 32-10-95;

Веретенникова Светлана Юрьевна (начальник управления делами Администрации ЯМР), телефон 30-74-85.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию ЯМР следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- фотографию 3х4;
- фото паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- справка об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по учетной форме № 001-ГС/у;
- резюме.

Гражданин вправе представить документы (их заверенные копии) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, а также иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

6. Не допускаются к участию в конкурсе кандидаты в связи с их несоответствием требованиям, указанным в объявлении о конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в приеме документов.

7. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования.

Тестирование проводится по единому перечню письменных теоретических вопросов.

Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста. Оценка теста проводится конкурсной комиссией в отсутствие кандидата по количеству правильных ответов. Оценка профессиональных качеств кандидата проводится конкурсной комиссией по 5-ти бальной системе. При проведении оценки кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об итогах конкурса в 15-дневный срок со дня его завершения будет размещена на официальном сайте Администрации ЯМР.

Более подробно информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: <http://yamо.adm.yar.u.r>, раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».

ПРОЕКТ

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР с муниципальным служащим Ярославского муниципального района

г. Ярославль

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и гражданин (ка) Российской Федерации _____, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в Администрации ЯМР ЯО (далее по тексту «Администрация»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

2. Прием на работу

- 2.1. Работник назначается на должность муниципальной консультанта производственно-хозяйственного отдела управления агропромышленного комплекса и экологии Администрации Ярославского муниципального района (ведущая должность муниципальной службы). Работник согласно замещаемой должности подчиняется непосредственно начальнику производственно-хозяйственного отдела управления агропромышленного комплекса и экологии Администрации ЯМР. Рабочее место работника находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д.35.
- 2.2. Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.
- 2.3. Настоящий трудовой договор заключен с _____ на неопределенный срок.
- 2.4. Дата начала работы – _____
- 2.5. Работнику устанавливается испытание при приеме на работу продолжительностью 3 (три) месяца.

3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района

3.1. Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством о труде, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.

3.2 Работник обязан:

- 3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств; а также права и законные интересы организаций;
- 3.2.4. соблюдать установленные в Администрации Ярославского муниципального района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными

ми законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

3.2.9. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

3.2.10. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.2.11. уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

4.1. Работник не может находиться на муниципальной службе в случае:

4.1.1. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещении которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;

4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ярославского муниципального района, который возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.8. представления ложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.9. непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.10. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

4.2. В связи с прохождением муниципальной службы Работнику запрещается:

а) 1. замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

4.2.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительского кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

4.2.3. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Ярославского муниципального района, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.2.4. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Работником по акту в Администрацию Ярославского муниципального района, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.2.5. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

4.2.6. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

4.2.7. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.2.8. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

4.2.9. принимать без письменного разрешения Главы Ярославского муниципального района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

4.2.10. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

4.2.11. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

4.2.12. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

4.2.13. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

4.2.14. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4.2.15. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Требования к служебному поведению муниципального служащего

Работник обязан:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- 3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- 5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

- 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

6. Обязанности Администрации по отношению к Работнику

Администрация обязана:

- 1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, настоящего Трудового договора и соглашений к нему;
- 2) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- 3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 5) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;
- 6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 7) обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
- 8) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- 9) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
- 10) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

7. Оплата труда

В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Администрации Работнику выплачиваются:

- 7.1. должностной оклад в размере 9 252 (девять тысяч двести пятьдесят два) рубля;
- 7.2. оклад за классный чин в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в случае присвоения работнику в установленном порядке классного чина и в соответствии с присвоенным классным чином;
- 7.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 100 % должностного оклада;
- 7.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в порядке, определяемом муниципальным правовым актом Администрации;
- 7.5. ежемесячное денежное поощрение в размере 1,95 должностного оклада;
- 7.6. единовременная выплата и материальная помощь в размере трех должностных окладов в год в порядке, определенном правовым актом Администрации;
- 7.7. премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном правовым актом Администрации.

8. Рабочее время и время отдыха

8.1. Работнику устанавливается 8-часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

8.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого составляет:

- 1) при стаже муниципальной службы от одного года (включительно) до пяти лет - один календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от пяти лет (включительно) до десяти лет - пять календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от десяти лет (включительно) до пятнадцати лет - семь календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы пятнадцать лет и более - десять календарных дней.

8.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Администрацией.

8.4. Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

9. Ответственность Работника

9.1. Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Администрация имеет право применить к Работнику предусмотренные действующим законодательством дисциплинарные взыскания в установленном законом порядке.

9.3. За несоблюдение Работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9.4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора

10.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (заисключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).

10.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующих вопросы муниципальной службы.

10.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

11. Прочие условия трудового договора

11.1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

11.2. Настоящий трудовой договор оставлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации, второй – у Работника.

12. Реквизиты сторон

Администрация:	Работник:
Администрация ЯМР ЯО Адрес: 150003, г. Ярославль ул. З. Космодемьянской, д. 10а ИНН 7606011902 ОГРН: 1027601599992 ОКВЭД: 75.11.31 ОКПО: 01692550	
Глава Ярославского муниципального района Н.В. Золотников	
М.П.	«___» 20__ г.
С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлена. Экземпляр трудового договора на руки получила.	
«___» / «___» 20__ г.	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

01.03.2023 №428

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. БОРОВАЯ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 –Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 –О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 –Об

определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 937 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:151501:220, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, дер. Боровая, земельный участок 12Б, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, с ограничением использования: полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), в зоне регулирования застройки ЗРЗ-2, в водоохранной зоне и прибрежной защитной полосе р.Которосль на площади 719 кв.м.
2. Установить:

- 2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 29 460 рублей 03 копейки, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - 2.3. Шаг аукциона в размере 850 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка в размере 14 730 рублей.
3. Определить организатором аукциона управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
 5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
 6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района	Н.В.Золотников
---	----------------

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д.БОРОВАЯ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 01.03.2023 № 428 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д.Боровая Карабихского сельского поселения».

Организатор аукциона - Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Карабихском сельском поселении, д.Боровая, земельный участок 12Б, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kmiuygr@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Управлением градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 10 апреля 2023 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д. 10а, актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок обременен из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, д.Боровая, земельный участок 12Б.

Площадь земельного участка – 937 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:151501:220.

Категория земель: земли населенных пунктов
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна) и в зоне регулирования застройки ЗРЗ-2, в водоохранной зоне и прибрежной защитной полосе р.Которосль на площади 719 кв.м.

При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов, функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов. Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта в случае возникновения происшествий на опасных производственных объектах, с учетом максимального радиуса зон поражения.

При использовании земельного участка требуется соблюдение режима водоохраных зон рек, соблюдение режима прибрежных защитных полос, установленных Водным кодексом РФ.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 20 лет.

Начальный размер ежегодной арендной платы – 29 460 рублей 03 копейки, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка.

Шаг аукциона: 850 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 14 730 рублей.

Максимально (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж1 – «Индивидуальная жилая застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 10 метров. Процент застройки – 35 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.

Дополнительные требования к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах регламентных участков ЗРЗ-2 - предельные габариты в плане – не более 15,0 -30,0 метра;

- предельная высота застройки – не более 10,0 метра - до конька кровли (при скатной кровле), не более 7,5 метра - до верхней отметки карниза (при плоской кровле);

- максимальный процент застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройкой, крыльцом, навесы, хозяйственные, технические и временные сооружения) в границах регламентного участка - 10 процентов;

- максимальная высота застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройкой, крыльцо, навесы, хозяйственные временные сооружения) в границах регламентного участка 3,6 метра.

Режим использования земель и требования к градостроительным регламентам в границах единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности:

- ограничение строительства, необходимое для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его исторической среде, в том числе касающееся размеров, пропорций и параметров объекта капитального строительства и его частей, использования отдельных строительных материалов, применения цветовых решений;

- ограничение капитального ремонта и реконструкции объектов капитального строительства и их частей, в том числе касающееся размеров, пропорций и параметров, использования отдельных строительных материалов, применения цветовых решений;

- обеспечение визуального восприятия объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде;

- ограничение хозяйственной деятельности, необходимое для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде;

- соблюдение требований в области охраны окружающей среды, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историческом и ландшафтном окружении, а также охраняемого природного ландшафта;

- иные требования, необходимые для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде.

В границах единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности запрещается:

- строительство и размещение взрывопожароопасных предприятий и предприятий, потенциально оказывающих отрицательное воздействие на объекты культурного наследия;

- изменение размеров и конфигурации оконных и дверных проемов лицевых фасадов жилых зданий первой линии застройки;

- применение диссонансных объемно-пространственных решений, в том числе использование чужеродно активных цветовых решений в конструкциях и покрытиях временных (сезонных) объектов;

- размещение композиций из любых флагов, за исключением установки таковых органами власти для случаев оформления мероприятий событийного характера местного, регионального и федерального значения, носящих временный характер (на время проведения праздничных или событийных мероприятий, а также на период, предшествующий проведению таких мероприятий, продолжительность которого устанавливается органами местного самоуправления);

- размещение крупногабаритных (размером более чем 1,5 х 2,0 метра) рекламных конструкций, за исключением установки таковых органами власти для случаев оформления мероприятий событийного характера местного, регионального и федерального значения, носящих временный характер (на время проведения праздничных или событийных мероприятий, а также на период, предшествующий проведению таких мероприятий, продолжительность которого устанавливается органами местного самоуправления);

- размещение панно и рекламных конструкций на лицевых фасадах, глухих торцах и брацмаурных стенах зданий, на крышах зданий, в том числе на сопредельных территориях в зоне визуального восприятия исторической застройки;

- размещение стационарных торговых объектов, объектов сезонной торговли, за исключением торговых объектов, размещенных на специально отведенных территориях (предельная высота таких объектов не должна превышать 3,5 метра, габариты в плане - не более 6,0 метра);

- размещение крупногабаритных, размером в плане более 12,0 х 18,0 метра временных строений, сооружений, за исключением строений и сооружений, устанавливаемых на срок проведения публичных мероприятий.

В границах единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности разрешается:

- возсоздание утраченных объектов культурного наследия при особой исторической, архитектурной, научной, художественной, градостроительной, эстетической или иной значимости, при наличии положительного заключения государственной историко-культурной экспертизы;

- ремонт, капитальный ремонт и реконструкция зданий, строений, сооружений, не являющихся объектами культурного наследия (за исключением реконструкции в части изменения объемных и высотных параметров зданий, строений, сооружений), в пределах существующих высотных и объемных параметров или предельных параметров таких объектов, установленных для зоны регулирования застройки;

- новое и компенсационное строительство в режиме регенерации с обязательным выполнением требований планировочных ограничений и требований к предельным параметрам застройки;

- строительство подземных сооружений при наличии инженерно-геологических исследований, подтверждающих отсутствие негативного влияния этих сооружений на окружающую застройку;

- устройство скатных (с углом наклона, не превышающим 30 градусов) плоских и эксплуатируемых кровель, в том числе озелененных;

- выполнение строительных и ремонтных работ, необходимых для функционирования объектов, находящихся на территории планировочной единицы (квартала), прокладка инженерных сетей при условии, что после завершения таких работ вид территории не будет искажен;

- изменение высотных характеристик отдельных зданий, расположенных на внутриквартальной территории (не превышающих предельных параметров, устанавливаемых для конкретной зоны);

- устройство мандард на главных фасадах без изменения конфигурации крыши, на дворовых корпусах с частичным изменением конфигурации крыши: угла наклона;

- проведение мероприятий по нейтрализации визуального восприятия диссонирующих объектов по отношению к объектам культурного наследия, выявленным объектам культурного наследия, негативно влияющих на образные характеристики (демонтаж, реконструкция с изменением архитектурного облика, окраска фасадов, маскировочные мероприятия методом озеленения, посадка высокостольных деревьев);

- разрезание зарослей неценных пород деревьев и кустарников, уменьшение высоты крон высокостольных пород деревьев.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения. Имеется возможность присоединения к газораспределительной сети АО «Газпром газораспределение Ярославль». Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Боровая. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Земельный участок расположен в лпной подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна). В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов. Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта в случае возникновения происшествий на опасных производственных объектах, с учетом максимального радиуса зон поражения. Земельный участок расположен в зоне регулирования застройки ЗРЗ-2. Хозяйственная деятельность на земельном участке в зоне регулирования застройки ЗРЗ-2 ведется в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 03.09.2020 № 711-п «Об утверждении границ объединенных зон охраны объектов культурного наследия федерального и регионального значения, режимов использования земель и требований к градостроительным регламентам в границах территорий данных зон». При использовании земельного участка требуется соблюдение режима водохранных зон рек, соблюдение режима прибрежных защитных полос, установленных Водным кодексом РФ. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после повторного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договора аренды по названной цене, аукционист повторит эту цену три раза. Если после повторного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Управлении градостроительства, муниципальных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Управление градостроительства, муниципальных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЗР Администрации ЯМР (УГИЗО Администрации ЯМР, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 0323264378650007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 4010281024537000065, и должник поступить на указанный счет не позднее «06» апреля 2023 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Управление градостроительства, муниципальных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «09» марта 2023 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «06» апреля 2023 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатор аукциона не принимает.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «07» апреля 2023 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «10» апреля 2023 года в Управлении градостроительства, муниципальных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Управление градостроительства, муниципальных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

М.Н. Павлушин,
начальник УГИЗО Администрации ЯМР

Управление градостроительства, муниципальных и земельных отношений
Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе на право заключения договора аренды
земельного участка

Заявитель _____
(Ф.И.О., паспортные данные физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 937 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:151501:220, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, д.Боровая, земельный участок 12Б, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок расположен в лпной подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна) и в зоне регулирования застройки ЗРЗ-2. В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов. Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта в случае возникновения происшествий на опасных производственных объектах, с учетом максимального радиуса зон поражения. Хозяйственная деятельность на земельном участке в зоне регулирования застройки ЗРЗ-2 ведется в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 03.09.2020 № 711-п «Об утверждении границ объединенных зон охраны объектов культурного наследия федерального и регионального значения, режимов использования земель и требований к градостроительным регламентам в границах территорий данных зон». При использовании земельного участка требуется соблюдение режима водохранных зон рек, соблюдение режима прибрежных защитных полос, установленных Водным кодексом РФ.

При этом оговаривается:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.logri.gov.ru , на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://uamo.adm.yar.ru> и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 09.03.2023 № __, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемой земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

« ____ » _____ 2023 года

Заявка принята Управлением градостроительства, муниципальных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. « ____ » _____ 2023 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект
Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного по результатам аукциона
г. Ярославль « ____ » _____ 2023 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 937 кв.м земельного участка из общей площади 937 кв.м, с кадастровым номером 76:17:151501:220, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Карабихском сельском поселении, д.Боровая, земельный участок 12Б, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна) и в зоне регулирования застройки ЗРЗ-2, в водоохраной зоне и прибрежной защитной полосе р.Которьша на площади 719 кв.м.

В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов. Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта в случае возникновения происшествий на опасных производственных объектах, с учетом максимального радиуса зон поражения.

Хозяйственная деятельность на земельном участке в зоне регулирования застройки ЗРЗ-2 ведется в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 03.09.2020 № 711-п «Об утверждении границ объединенных зон охраны объектов культурного наследия федерального и регионального значения, режимов использования земель и требований к градостроительным регламентам в границах территорий данных зон».

При использовании земельного участка требуется соблюдение режима водохранных зон рек, соблюдение режима прибрежных защитных полос, установленных Водным кодексом РФ.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленного пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места реги-

страции;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не прятывать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) на следующие платежные реквизиты: УФ и СЗР Администрации ЯМР (УГИЗО Администрации ЯМР, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 0323264378650007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 4010281024537000065.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, пересчитуе не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока полного платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателем.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» ИНН 7606072334, КПП 760401001 Адрес (место нахождения): 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» М.И.Антипов	

АРЕНДОДАТЕЛЬ
АРЕНДАТОР
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.03.2023
№429

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДР. БОРОВАЯ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от

для индивидуального жилищного строительства, с ограничением использования: полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна) и в зоне регулирования застройки ЗР3-2.

- Установить:
 - Начальный размер ежегодной арендной платы – 46 406 рублей 62 копейки, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;
 - Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - Шаг аукциона в размере 1 300 рублей;
 - Сумму задатка в размере 23 203 рубля.
3. Определить организатором аукциона управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д.БОРОВАЯ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 01.03.2023 № 429 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д.Боровая Карабихского сельского поселения».

Организатор аукциона – Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Карабихском сельском поселении, д.Боровая, земельный участок 62, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumyutg@mail.ru. Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Управлением градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 12 апреля 2023 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Комсомельской, д. 10а, актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, д.Боровая, земельный участок 62.

Площадь земельного участка – 1476 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:151501:221.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна) и в зоне регулирования застройки ЗР3-2.

При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов, функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов. Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта в случае возникновения происшествий на опасных производственных объектах, с учетом максимального радиуса зон поражения.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 20 лет.

Начальный размер ежегодной арендной платы – 46 406 рублей 62 копейки, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка.

Шаг аукциона: 1 300 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 23 203 рубля.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж1 - «Индивидуальная жилая застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания – не более 10 метров. Процент застройки – 35 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.

Дополнительные требования к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах регламентных участков ЗР3-2: - предельные габариты в плане – не более 15,0 - 30,0 метра;

- предельная высота застройки – не более 10,0 метра до конька кровли (при скатной кровле), не более 7,5 метра - до верхней отметки карниза (при плоской кровле);

- максимально процент застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, крыльца, навесы, хозяйственные, технические и временные сооружения) в границах регламентного участка - 10 процентов;

- максимальная высота застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, крыльца, навесы, хозяйственные временные сооружения) в границах регламентного участка - 3,6 метра.

Режим использования земель и требования к градостроительным регламентам в границах единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности:

- ограничение строительства, необходимого для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его исторической среде, в том числе касающееся размеров, пропорций и параметров объекта капитального строительства и его частей, использования отдельных строительных материалов, применения цветových решений;

- ограничение капитального ремонта и реконструкции объектов капитального строительства и их частей, в том числе касающееся размеров, пропорций и параметров, использования отдельных строительных материалов, применения цветových решений;

- обеспечение визуального восприятия объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде;

- ограничение хозяйственной деятельности, необходимое для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде;

- сохранение качества окружающей среды, необходимого для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде;

- соблюдение требований в области охраны окружающей среды, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историческом и ландшафтном окружении, а также охраняемого природного ландшафта;

- иные требования, необходимые для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде.

В границах единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности запрещается:

- строительство и размещение взрывопожароопасных предприятий и предприятий, потенциально оказывающих отрицательное воздействие на объекты культурного наследия;

- изменение размеров и конфигурации оконных и дверных проемов лицевых фасадов жилых зданий первой линии застройки;

- применение диссонансных объемно-пространственных решений, в том числе использование чрезмерно активных цветových решений в конструкциях и покрытиях временных (сезонных) объектов;

- размещение композиций из любых флагов, за исключением установки таковых органами власти для случаев оформления мероприятий событийного характера местного, регионального и федерального значения, носящих временный характер (на время проведения праздничных или событийных мероприятий, а также на период, предшествующий проведению таких мероприятий, продолжительность которого устанавливается органами местного самоуправления);

- размещение крупногабаритных (размером более чем 1,5 x 2,0 метра) рекламных конструкций, за исключением установок таковых органами власти для случаев оформления мероприятий событийного характера местного, регионального и федерального значения, носящих временный характер (на время проведения праздничных или событийных мероприятий, а также на период, предшествующий проведению таких мероприятий, продолжительность которого устанавливается органами местного самоуправления);

- размещение панно и рекламных конструкций на лицевых фасадах, глухих торцах и брандмаурных стенах зданий, на крышах зданий, в том числе на сопредельных территориях в зоне визуального восприятия исторической застройки;

- размещение стационарных торговых объектов, объектов сезонной торговли, за исключением торговых объектов, размещенных на специально отведенных территориях (предельная высота таких объектов не должна превышать 3,5 метра, габариты в плане - не более 6,0 метра);

- размещение крупногабаритных, размером в плане более 12,0 x 18,0 метра временных строений, сооружений, за исключением строений и сооружений, устанавливаемых на срок проведения публичных мероприятий.

В границах единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности разрешается:

- возсоздание утраченных объектов культурного наследия при особой исторической, архитектурной, научной, художественной, градостроительной, эстетической или иной значимости, при наличии положительного заключения государственной историко-культурной экспертизы;

- ремонт, капитальный ремонт и реконструкция зданий, строений, сооружений, не являющихся объектами культурного наследия (за исключением реконструкции в части изменения объемных и высотных параметров зданий, строений, сооружений), в пределах существующих высотных и объемных параметров или предельных параметров таких объектов, установленных для зоны регулирования застройки;

- новое и компенсационное строительство в режиме регенерации с обязательным выполнением требований планировочных ограничений и требований к предельным параметрам застройки;

- строительство подземных сооружений при наличии инженерно-геологических исследований, подтверждающих отсутствие негативного влияния этих сооружений на окружающую застройку;

- устройство скатных (с углом наклона, не превышающим 30 градусов) плоских и эксплуатируемых кровель, в том числе озелененных;

- выполнение строительных и ремонтных работ, необходимых для функционирования объектов, находящихся на территории планировочной единицы (квартала), прокладка инженерных сетей при условии, что после завершения таких работ вид территории не будет искажен;

- изменение высотных характеристик отдельных зданий, расположенных на внутриквартальной территории (не превышающих предельных параметров, устанавливаемых для конкретной зоны);

- устройство мансард на главных фасадах без изменения конфигурации крыши, на дворовых кортусах с частичным изменением конфигурации крыши: угла наклона;

- проведение мероприятий по нейтрализации визуального восприятия диссонансирующих объектов по отношению к объектам культурного наследия, выявленным объектам культурного наследия, негативно влияющих на образные характеристики (демонтаж, реконструкция с изменением архитектурного облика, окраска фасадов, маскировочные мероприятия методом озеленения, посадка высокостовольных деревьев);

- разрезание зарослей ценных пород деревьев и кустарников, уменьшение высоты крон высокостовольных пород деревьев.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения. Имеется возможность присоединения к газораспределительной сети АО «Газпром газораспределение Ярославль». Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Боровая. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Земельный участок расположен в пятой подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна). В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов. Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта в случае возникновения происшествий на опасных производственных объектах, с учетом максимального радиуса зон поражения. Земельный участок расположен в зоне регулирования застройки ЗР3-2. Хозяйственная деятельность на земельном участке в зоне регулирования застройки ЗР3-2 ведется в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 03.09.2020 № 711-п «Об утверждении границ объединенных зон охраны объектов культурного наследия федерального и регионального значения, режимов использования земель и требований к градостроительным регламентам в границах территорий данных зон». В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Управлении градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СФР Администрации ЯМР (УГИЗО Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «10» апреля 2023 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «11» апреля 2023 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «10» апреля 2023 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «11» апреля 2023 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «12» апреля 2023 года в Управлении градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

М.Н. Павлушин,
начальник УГИЗО Администрации ЯМР

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Заявитель _____

(Ф.И.О., паспортные данные физического лица)

заявляю о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1476 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:151501:221, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, д.Боровая, земельный участок 62, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок расположен в пятой подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна) и в зоне регулирования застройки ЗР3-2. В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов. Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта в случае возникновения происшествий на опасных производственных объектах, с учетом максимального радиуса зон поражения.

Хозяйственная деятельность на земельном участке в зоне регулирования застройки ЗР3-2 ведется в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 03.09.2020 № 711-п «Об утверждении границ объединенных зон охраны объектов культурного наследия федерального и

регионального значения, режимов использования земель и требований к градостроительным регламентам в границах территорий данных зон».

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://yamo.adm.yar.ru> и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 09.03.2023 № ___, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

«___» _____ 2023 года

Заявка принята Управлением градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «___» _____ 2023 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды

земельного участка, предоставленного по результатам аукциона

г. Ярославль «___» _____ 2023 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ___, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1476 кв.м земельного участка из общей площади 1476 кв.м, с кадастровым номером 76:17:151501:221, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Карабихском сельском поселении, д.Боровая, земельный участок 62, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна) и в зоне регулирования застройки ЗР3-2, в водоохранной зоне и прибрежной защитной полосе р.Которосль на площади 719 кв.м.

В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов. Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта в случае возникновения происшествий на опасных производственных объектах, с учетом максимального радиуса зон поражения.

Хозяйственная деятельность на земельном участке в зоне регулирования застройки ЗР3-2 ведется в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 03.09.2020 № 711-п «Об утверждении границ объединенных зон охраны объектов культурного наследия федерального и регионального значения, режимов использования земель и требований к градостроительным регламентам в границах территорий данных зон».

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящим Договором обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключ

туациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы	
3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.	
3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065.	
В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.	
3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.	
3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.	
4. Досрочное расторжение Договора	
4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.	
4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.	
4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.	
4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:	
4.5.1. Исполнения Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.	
4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.	
4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.	
4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.	
4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.	
4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренных статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.	
4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.	
5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров	
5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.	
5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.	
5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.	
5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.	
5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.	
6. Срок Договора	
6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.	
6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.	
6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.	
7. Прочие условия Договора	
7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.	
7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.	
7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.	
8. Реквизиты Сторон	
АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» ИНН 7606072334, КПП 760401001 Адрес (место нахождения): 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» М.И.Антипов	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.03.2023 №430

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. БОРОВАЯ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрации района п о с т а н о в л я е т:

- Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1189 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:151501:222, расположенного по адресу: Ярославская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, дер. Боровая, земельный участок 12А, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, с ограничением использования: полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), в зоне регулирования застройки ЗРЗ-2, в водоохранной зоне и прибрежной защитной полосе р.Которосль.
- Установить:
- 2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 37 383 рубля 11 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;
- 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
- 2.3. Шаг аукциона в размере 1 000 рублей;
- 2.4. Сумму задатка в размере 18 691 рубль.
3. Определить организатором аукциона управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д.БОРОВАЯ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 01.03.2023 № 430 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д.Боровая Карабихского сельского поселения».

Организатор аукциона - Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Карабихском сельском поселении, д.Боровая, земельный участок 12А, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiyur@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Управлением градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 12 апреля 2023 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д. 10а, актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, д.Боровая, земельный участок 12А.

Площадь земельного участка – 1189 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:151501:222.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна) и в зоне регулирования застройки ЗРЗ-2, в водоохранной зоне и прибрежной защитной полосе р.Которосль на площади 719 кв.м.

При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов, функционирование которых может повлечь на безопасность полетов воздушных судов. Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта в случае возникновения происшествий на опасных производственных объектах, с учетом максимального радиуса зон поражения.

При использовании земельного участка требуется соблюдение режима водоохраных зон рек, соблюдение режима прибрежных защитных полос, установленных Водным кодексом РФ.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 20 лет.

Начальный размер ежегодной арендной платы – 37 383 рубля 11 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка.

Шаг аукциона: 1000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 18 691 рубль.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж1 – «Индивидуальная жилая застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания – не более 10 метров. Процент застройки – 35 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.

Дополнительные требования к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах регламентных участков ЗРЗ-2: - предельные габариты в плане – не более 15,0 - 30,0 метра;

- предельная высота застройки – не более 10,0 метра до конька кровли (при скатной кровле), не более 7,5 метра - до верхней отметки карниза (при плоской кровле);

- максимальный процент застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, крыльца, навесы, хозяйственные, технические и временные сооружения) в границах регламентного участка - 10 процентов;

- максимальная высота застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, крыльца, навесы, хозяйственные временные сооружения) в границах регламентного участка - 3,6 метра.

Режим использования земель и требования к градостроительным регламентам в границах единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности:

- ограничение строительства, необходимое для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его исторической среде, в том числе касающееся размеров, пропорций и параметров объекта капитального строительства и его частей, использования отдельных строительных материалов, применения цветových решений;

- ограничение капитального ремонта и реконструкции объектов капитального строительства и их частей, в том числе касающееся размеров, пропорций и параметров, использования отдельных строительных материалов, применения цветových решений;

- обеспечение визуального восприятия объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде;

- ограничение хозяйственной деятельности, необходимое для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде;

- сохранение качества окружающей среды, необходимого для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде;

- соблюдение требований в области охраны окружающей среды, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историческом и ландшафтном окружении, а также охраняемого природного ландшафта;

- иные требования, необходимые для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде.

В границах единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности запрещается:

- строительство и размещение взрывопожароопасных предприятий и предприятий, потенциально оказывающих отрицательное воздействие на объекты культурного наследия;

- изменение размеров и конфигурации оконных и дверных проемов лицевых фасадов жилых зданий первой линии застройки;

- применение диссонансных объемно-пространственных решений, в том числе использование чрезмерно активных цветových решений в конструкциях и покрытиях временных (сезонных) объектов;

- размещение композиций из любых флагов, за исключением установок таковых органами власти для случаев оформления мероприятий событийного характера местного, регионального и федерального значения, носящих временный характер (на время проведения праздничных или событийных мероприятий), а также на период, предшествующий проведению таких мероприятий, продолжительность которого устанавливается органами местного самоуправления);

- размещение крупногабаритных (размером более чем 1,5 x 2,0 метра) рекламных конструкций, за исключением установок таковых органами власти для случаев оформления мероприятий событийного характера местного, регионального и федерального значения, носящих временный характер (на время проведения праздничных или событийных мероприятий), а также на период, предшествующий проведению таких мероприятий, продолжительность которого устанавливается органами местного самоуправления);

- размещение панно и рекламных конструкций на лицевых фасадах, глухих торцах и брандмауэрных стенах зданий, на крышах зданий, в том числе на сопредельных территориях в зоне визуального восприятия исторической застройки;

- размещение стационарных торговых объектов, объектов зонной торговли, за исключением торговых объектов, размещенных на специально отведенных территориях (предельная высота таких объектов не должна превышать 3,5 метра, габариты в плане - не более 6,0 метра);

- размещение крупногабаритных, размером в плане более 12,0 x 18,0 метра временных строений, сооружений, за исключением строений и сооружений, устанавливаемых на срок проведения публичных мероприятий.

В границах единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности разрешается:

- возведение утративших объектов культурного наследия при особой исторической, архитектурной, научной, художественной, градостроительной, эстетической или иной значимости, при наличии положительного заключения государственной историко-культурной экспертизы;

- ремонт, капитальный ремонт и реконструкция зданий, строений, сооружений, не являющихся объектами культурного наследия (за исключением реконструкции в части изменения объемных и высотных параметров зданий, строений, сооружений), в пределах существующих высотных и объемных параметров или предельных параметров таких объектов, установленных для зоны регулирования застройки;

- новое и компенсационное строительство в режиме регенерации с обязательным выполнением требований планировочных ограничений и требований к предельным параметрам застройки;

- строительство подземных сооружений при наличии инженерно-геологических исследований, подтверждающих отсутствие негативного влияния этих сооружений на окружающую застройку;

- устройство скатных (с углом наклона, не превышающим 30 градусов) плоских и эксплуатируемых кровель, в том числе озелененных;

- выполнение строительных и ремонтных работ, необходимых для функционирования объектов, находящихся на территории планировочной единицы (квартала), прокладка инженерных сетей при условии, что после завершения таких работ вид территории не будет искажен;

- изменение высотых характеристик отдельных зданий, расположенных на внутриквартальной территории (не превышающих предельных параметров, устанавливаемых для конкретной зоны);

- устройство насаждений на главных фасадах без изменения конфигурации крыши, на дворовых пространствах с частичным изменением конфигурации крыши: угла наклона;

- проведение мероприятий по нейтрализации визуального восприятия диссонансирующих объектов по отношению к объектам культурного наследия, выявленным объектам культурного наследия, негативно влияющих на образные характеристики (демонтаж, реконструкция с изменением архитектурного облика, окраска фасадов, маскировочные мероприятия методом озеленения, посадка высокоствольных деревьев);

- разрезание зарослей ценных пород деревьев и кустарников, уменьшение высоты крон высокоствольных пород деревьев.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности

от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения. Имеется возможность присоединения к газораспределительной сети АО «Газпром газораспределение Ярославль». Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Карабиха. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Земельный участок расположен в пятой подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна). В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов. Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта в случае возникновения происшествий на опасных производственных объектах, с учетом максимального радиуса зон поражения. Земельный участок расположен в зоне регулирования застройки ЗРЗ-2. Хозяйственная деятельность на земельном участке в зоне регулирования застройки ЗРЗ-2 ведется в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 03.09.2020 № 711-п «Об утверждении границ объединенных зон охраны объектов культурного наследия федерального и регионального значения, режимов использования земель и требований к градостроительным регламентам в границах территорий данных зон». При использовании земельного участка требуется соблюдение режима водоохраных зон рек, соблюдение режима прибрежных защитных полос, установленных Водным кодексом РФ. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документ, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказывать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

- Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Управлении градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).
- Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (УГИЗО Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «10» апреля 2023 года. В противном случае необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «09» марта 2023 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «10» апреля 2023 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представляющие без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Знакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «11» апреля 2023 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «12» апреля 2023 года в Управлении градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

М.Н. Павлушин,
начальник УГИЗО Администрации ЯМР

**Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений
Ярославского муниципального района**

ЗАЯВКА № _____
**на участие в аукционе на право заключения договора аренды
земельного участка**

Заявитель _____

(Ф.И.О., паспортные данные физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1189 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:151501:222, расположенного по адресу: Ярославская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, д.Боровая, земельный участок 12А, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок расположен в пятой подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна) и в зоне регулирования застройки ЗРЗ-2. В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов. Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта в случае возникновения происшествий на опасных производственных объектах, с учетом максимального радиуса зон поражения. Хозяйственная деятельность на земельном участке в зоне регулирования застройки ЗРЗ-2 ведется в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 03.09.2020 № 711-п «Об утверждении границ объединенных зон охраны объектов культурного наследия федерального и регионального значения, режимов использования земель и требований к градостроительным регламентам в границах территорий данных зон». При использовании земельного участка требуется соблюдение режима водоохраных зон рек, соблюдение режима прибрежных защитных полос, установленных Водным кодексом РФ.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронной адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://yamo.adm.yar.ru> и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 09.03.2023 № ___ а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____
« ____ » _____ 2023 года

Заявка принята Управлением градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. « ____ » _____ 2023 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона

г. Ярославль « ____ » _____ 2023 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1189 кв.м земельного участка из общей площади 1189 кв.м, с кадастровым номером 76:17:151501:222, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Карабихском сельском поселении, д.Борова, земельный участок 12А, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
1.3. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.
1.4. Ограничения использования земельного участка: полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна) и в зоне регулирования застройки ЗР3-2, в водоохранной зоне и прибрежной защитной полосе р.Которосль на площади 719 кв.м.
В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов. Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта в случае возникновения происшествий на опасных производственных объектах, с учетом максимального радиуса зон поражения.

Хозяйственная деятельность на земельном участке в зоне регулирования застройки ЗР3-2 ведется в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 03.09.2020 № 711-п «Об утверждении границ объединенных зон охраны объектов культурного наследия федерального и регионального значения, режимов использования земель и требований к градостроительным регламентам в границах территорий данных зон».

При использовании земельного участка требуется соблюдение режима водоохраных зон рек, соблюдение режима прибрежных защитных полос, установленных Водным кодексом РФ.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:
1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:
2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящим Договором обязательств.
2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
2.2. Арендодатель обязан:
2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
2.3. Арендатор имеет право:
2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
2.4. Арендатор обязан:
2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.
2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
б) для юридических лиц: изменения места его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предоставляем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленном комиссией срок.
2.4.12. Арендатор обязан в двумесечный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, ука-

занного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 4010281024537000065.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

- 4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
- 4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
- 4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
- 4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
- 4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
- 4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
- 4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- 5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
- 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателем.
- 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
- 5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
- 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

- 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.
- 6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

- 7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» ИНН 7606072334, КПП 760401001 Адрес (место нахождения): 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» М.И.Антипов	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.03.2023

№431

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. ЕРШОВО КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.3, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка площадью 1100 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 76:17:152002:98, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, дер. Ершово, Прилуг территория ДНТ, улица Соловьяная, земельный участок 6А, с разрешенным использованием: ведение садоводства, со следующими ограничениями: полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), в зоне регулирования застройки ЗР3-2, водоохранной зоне и прибрежной защитной полосе р.Которосль.
2. Установить:
 - 2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере – 181 500 рублей, определенную по результатам рыночной оценки;
 - 2.2. Шаг аукциона в размере 5 000 рублей;
 - 2.3. Сумму задатка в размере 90 750 рублей.
3. Определить организатором аукциона управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района	Н.В.Золотников
--	----------------

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д.ЕРШОВО КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 01.03.2023 № 431 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер.Ершово Карабихского сельского поселения».

Организатор аукциона - Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Карабихском сельском поселении, дер. Ершово, Прилуг территория ДНТ, улица Соловьяная, земельный участок 6А, с разрешенным использованием: ведение садоводства. Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль,

Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiymr@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Управлением градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 10 апреля 2023 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д.10а, актовый зал.

Предмет аукциона - продажа земельного участка.
Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, дер. Ершово, Прилуг территория ДНТ, улица Соловьяная, земельный участок 6А.

Площадь земельного участка – 1100 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:152002:98.
Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения
Разрешенное использование земельного участка: ведение садоводства.

Ограничения использования земельного участка: полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), в зоне регулирования застройки ЗР3-2 (3), водоохранной зоне и прибрежной защитной полосе р.Которосль.

Режим использования земель и требования к градостроительным регламентам в границах единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности:

- ограничение строительства, необходимое для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его исторической среде, в том числе касающееся размеров, пропорций и параметров объекта капитального строительства и его частей, использования отдельных строительных материалов, применения цветовых решений;
- ограничение капитального ремонта и реконструкции объектов капитального строительства и их частей, в том числе касающееся размеров, пропорций и параметров, использования отдельных строительных материалов, применения цветовых решений;
- обеспечение визуального восприятия объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде;
- ограничение хозяйственной деятельности, необходимое для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде;
- сохранение качества окружающей среды, необходимого для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде;
- соблюдение требований в области охраны окружающей среды, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историческом и ландшафтном окружении, а также охраняемого природного ландшафта;
- иные требования, необходимые для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде.

В границах единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности запрещается:

- строительство и размещение взрывопожароопасных предприятий и предприятий, потенциально оказывающих отрицательное воздействие на объекты культурного наследия;
- изменение размеров и конфигурации оконных и дверных проемов лицевых фасадов жилых зданий первой линии застройки;
- применение диссонансных объемно-пространственных решений, в том числе использование чрезмерно активных цветовых решений в конструкциях и покрытиях временных (сезонных) объектов;
- размещение композиций из любых флагов, за исключением установки таковых органами власти для случаев оформления мероприятий событийного характера местного, регионального и федерального значения, носящих временный характер (на время проведения праздничных или событийных мероприятий, а также на период, предшествующий проведению таких мероприятий, продолжительность которого устанавливается органами местного самоуправления);
- размещение крупногабаритных (размером более чем 1,5 х 2,0 метра) рекламных конструкций, за исключением установки таковых органами власти для случаев оформления мероприятий событийного характера местного, регионального и федерального значения, носящих временный характер (на время проведения праздничных или событийных мероприятий, а также на период, предшествующий проведению таких мероприятий, продолжительность которого устанавливается органами местного самоуправления);
- размещение панно и рекламных конструкций на лицевых фасадах, глухих торцах и брандмаурных стенах зданий, на крышах зданий, в том числе на сопредельных территориях в зоне визуального восприятия исторической застройки;
- размещение стационарных торговых объектов, объектов розничной торговли, за исключением торговых объектов, размещенных на специально отведенных территориях (предельная высота таких объектов не должна превышать 3,5 метра, габариты в плане - не более 6,0 метра);
- размещение крупногабаритных, размером в плане более 12,0 х 18,0 метра временных строений, сооружений, за исключением строений и сооружений, устанавливаемых на срок проведения публичных мероприятий.

В границах единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности разрешается:

- возсоздание утраченных объектов культурного наследия при особой исторической, архитектурной, научной, художественной, градостроительной, эстетической или иной значимости, при наличии положительного заключения государственной историко-культурной экспертизы;
- ремонт, капитальный ремонт и реконструкция зданий, строений, сооружений, не являющихся объектами культурного наследия (за исключением реконструкции в части изменения объемных и высотных параметров зданий, строений, сооружений), в пределах существующих высотных и объемных параметров или предельных параметров таких объектов, установленных для зоны регулирования застройки;
- новое и компенсационное строительство в режиме регенерации с обязательным выполнением требований планировочных ограничений и требований к предельным параметрам застройки;
- строительство подземных сооружений при наличии инженерно-геологических исследований, подтверждающих отсутствие негативного влияния этих сооружений на окружающую застройку;
- устройство скатных (с углом наклона, не превышающим 30 градусов) плоских и эксплуатируемых кровель, в том числе озелененных;
- выполнение строительных и ремонтных работ, необходимых для функционирования объектов, находящихся на территории планировочной единицы (квартала), прокладка инженерных сетей при условии, что после завершения таких работ вид территории не будет искажен;
- изменение высотных характеристик отдельных зданий, расположенных на внутриквартальной территории (не превышающих предельных параметров, устанавливаемых для конкретной зоны);
- устройство мансард на главных фасадах без изменения конфигурации крыши, на дворовых корпусах с частичным изменением конфигурации крыши; угла наклона;
- проведение мероприятий по нейтрализации визуального восприятия диссонансирующих объектов по отношению к объектам культурного наследия, выявленным объектам культурного наследия, негативно влияющих на образные характеристики (демонтаж, реконструкция с изменением архитектурного облика, окраска фасадов, маскировочные мероприятия методом озеленения, посадка высокостовольных деревьев);
- разрезание зарослей ценных пород деревьев и кустарников, уменьшение высоты крон высокостовольных пород деревьев.

Дополнительные требования к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах регламентных участков ЗР3-2(3):

- предельные габариты в плане – не более 15,0 - 30,0 метра;
- предельная высота застройки – не более 10,0 метра - до конька кровли (при скатной кровле), не более 7,5 метра - до верхней отметки карниза (при плоской кровле);
- максимальный процент застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, крыльца, навесы, хозяйственные, технические и временные сооружения) в границах регламентного участка – 10 процентов;
- максимальная высота застройки прочими зданиями и сооружениями (пристройки, крыльца, навесы, хозяйственные временные сооружения) в границах регламентного участка - 3,6 метра.

При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов, функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов. Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта в случае возникновения происшествий на опасных производственных объектах, с учетом максимального радиуса зон поражения.

Земельный участок расположен в водоохранной зоне и прибрежной защитной полосе р.Которосль. При использовании земельного участка требуется соблюдение режима водоохраных зон рек и прибрежных защитных полос, установленных Водным кодексом РФ.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Начальная цена земельного участка – 181 500 рублей.

Шаг аукциона: 5 000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 90 750 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне СХ-2 - «Для коллективного садоводства и огородничества». Зона СХ-2 предназначена для ведения садоводства. Максимальное количество этажей – 3, высота - не более 10 метров. Процент застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологического присоединение.

Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго». Размер платы за технологического присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится за пределами д.Ершово. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации. полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), в зоне регулирования застройки ЗР3-2 (3), водоохранной зоне и прибрежной защитной полосе р.Которосль.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, сумму задатка в установленный срок. Документ, подтверждающий поступление задатка на счет Продавца, является выпиской со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольшую цену за право заключения договора купли-продажи земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить земельный участок по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов. При отсутствии участников торгов, готовых купить земельный участок по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Управлении градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Управлению градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЗР Администрации ЯМР (УГИЗО Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «06» апреля 2023 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется запись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Управлении градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00, начиная с «09» марта 2023 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «06» апреля 2023 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16. Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «07» апреля 2023 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «10» апреля 2023 года в Управлении градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Управлением градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного договора купли-продажи земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

М.Н. Павлушин,
начальник УГИЗО Администрации ЯМР

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Заявитель _____

(Ф.И.О., паспортные данные физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка площадью 1100 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 76:17:152002:98, находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, дер. Ершово, Прилуг территория ДНТ, улица Соловьиная, земельный участок 6А, с разрешенным использованием: ведение садоводства, со следующим ограничением: полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), в зоне регулирования застройки ЗРЗ-2 (3), водоохранной зоне и прибрежной защитной полосе р.Которосль.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронной адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru , на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http://yamo.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 09.03.2023 № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1.Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5.Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

« _____ » _____ 2023 года

Заявка принята Управлением градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2023 года.

Подписьлица,принявшегозаявку _____

Проект

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного по результатам аукциона № _____

г. **Ярославль** « _____ » _____ 2023 года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице начальника управления Павлушина Максима Николаевича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1100 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 76:17:152002:98, находящийся в муниципальной собственности, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, дер. Ершово, Прилуг территория ДНТ, улица Соловьиная, земельный участок 6А, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: со следующим ограничением: полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), в зоне регулирования застройки ЗРЗ-2 (3), водоохранной зоне и прибрежной защитной полосе р.Которосль.

В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов. Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полета в случае возникновения происшествий на опасных производственных объектах, с учетом максимального радиуса зон поражения.

Хозяйственная деятельность на земельном участке в зоне регулирования застройки ЗРЗ-2 ведется в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 03.09.2020 № 711-п «Об утверждении границ объединенных зон охраны объектов культурного наследия федерального и регионального значения, режимов использования земель и требований к градостроительным регламентам в границах территорий данных зон».

Разрешенное использование (целевое назначение): ведение садоводства.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязуется передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца.

Примен и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежащего к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение тридцати дней со дня направления Покупателю Продавцом проекта настоящего Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей. Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от _____ № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект по следующим реквизитам: УФ и СЗР Администрации ЯМР (УГИЗО Администрации ЯМР , л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065.

3.2. На момент заключения настоящего Договора оплата за Объект произведена в полном объеме с учетом задатка.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от подписания и предоставления в тридцатидневный срок направленного им Продавцом проекта указанного Договора, Продавец в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительство Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения его в реестр недобросовестных участников аукциона.

4.4. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведена полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. 3 Космодемьянской, д. 10а. ИНН/КПП 7627001045/760601001 ОГРН 1027601595812

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР ЯО _____ М.Н. Павлушин М.П.

ОПОВЕЩЕНИЕ

О начале общественных обсуждений по проекту изменений в документацию по планировке территории в пос. Красный Бор Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, утвержденную постановлениями Администрации ЯМР от 06.12.2021 № 2681, от 07.02.2022 № 203

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», постановлением Администрации ЯМР от 07.03.2023 № 455 «О назначении общественных обсуждений по проекту изменений в документацию по планировке территории пос. Красный Бор Заволжского сельского поселения ЯМР» назначаются общественные обсуждения по проекту изменений в документацию по планировке территории в пос. Красный Бор Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, утвержденную постановлениями Администрации ЯМР от 06.12.2021 № 2681, от 07.02.2022 № 203 (далее – Проект) в пос. Красный Бор.

Срок проведения общественных обсуждений – с 09.03.2023 по 06.04.2023.

Организатор общественных обсуждений – управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР.

Проект будет размещен на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obsuzhdeniya/ с 16.03.2023.

Экспозиция Проекта и информационных материалов к нему будет проведена в соответствии с Порядком проведения экспозиций по Проекту (прилагается).

Порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;

- предложения и замечания по Проекту участниками общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в срок по 03.04.2023;

- в письменной форме или в форме электронного документа в управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. № 11);

- посредством официального сайта Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта.

Порядок проведения экспозиций по проекту изменений в документацию по планировке территории в пос. Красный Бор Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, утвержденную постановлениями Администрации ЯМР от 06.12.2021 № 2681, от 07.02.2022 № 203

Дата открытия экспозиции	Срок проведения экспозиции	Место открытия экспозиции	Порядок консультирования посетителей экспозиции	Дни, часы посещения экспозиции
16.03.2023	с 16.03.2023 по 03.04.2023	Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12	Ответственный Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhyamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00
16.03.2023	с 16.03.2023 по 03.04.2023	Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР Ярославская область, Ярославский район, пос. Заволжье, д-37 (второй этаж)	Ответственный Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhyamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 14.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ от 09.03.2023

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

1. Площадью 1060 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, Некрасовский сельский округ, дер. Шеглевское.

2. Площадью 1380 кв. м., местоположение земельного участка: Российской Федерации, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, Некрасовский сельский округ, пос. Ченцы.

3. Площадью 617 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельское поселение, Рютневский сельский округ, дер. Филисово.

4. Площадью 14558 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, Телегинский сельский округ, пос. Нагорный.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерении участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путем личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 10.04.2023.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

УЧРЕДИТЕЛЬ

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области
ИЗДАТЕЛЬ МАУ ЯМР «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер»
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ 150001, г. Ярославль, Московский проспект, дом 11/12, офис 9

Заместитель главного редактора –

Борис Куфирин

Редактор публикации

официальных документов –

Сергей Сафиканов

Корреспонденты –

Александр Набоков,

Лариса Фабричникова

ТЕЛЕФОНЫ:

главный редактор – 42-90-32;

корреспонденты – 42-90-36;

бухгалтерия – 42-90-33

e-mail yaragrokuf@mail.ru

e-mail «Делового вестника»

yaragrodv@mail.ru

Сайт ярагрокурьер.pf

Индекс ПЗ469

Отпечатано в ООО

«Типография «Премьер»,